





## ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN .....	3
2	DATOS GLOBALES DE ATENCIÓN .....	5
3	INGRESOS PSIQUIÁTRICOS .....	11
4	PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO Y CLÍNICO-PSIQUIÁTRICO .....	11
5	DATOS DEL PROCESO DE REHABILITACIÓN LABORAL .....	27
6	RESULTADOS DEL PROCESO DE REHABILITACIÓN LABORAL .....	76
7	UTILIZACIÓN DE OTROS RECURSOS DE LA RED .....	86
8	DATOS DE COORDINACIÓN .....	86
9	OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CENTRO .....	87
10	VALORACIÓN .....	108
11	OBJETIVOS 2018.....	112
12	ANEXOS.....	116

Madrid 26 de febrero 2020

Ana Ayuso Blázquez

Directora  
Centro de Rehabilitación Laboral "Villaverde"

**CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020**  
(Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

---

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Organización

EL Centro de Rehabilitación Laboral "Villaverde" (en adelante CRL "Villaverde") está concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad mediante contrato derivado del Acuerdo Marco (AM-005/2018) para la concertación de plazas de Centros de Rehabilitación Laboral para personas con enfermedad mental grave y duradera en las distintas zonas de la Comunidad de Madrid. El gasto en 2020 de los Centros de Rehabilitación Laboral concertados por la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad en el citado Acuerdo Marco es cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo dentro del programa operativo de la Comunidad de Madrid, Objetivo "Competitividad Regional y Empleo", (2014/2020).

El CRL "Villaverde" comenzó a funcionar el 1 de diciembre de 2006. Está gestionado por la Fundación "El Buen Samaritano", entidad que tiene por misión cubrir carencias asistenciales para que todas las personas tengan acceso a una atención digna, sea cual sea su situación social, pues toda persona merece ser atendida, respetando y cuidando su dignidad.

Se ubica en la C/Alcocer Nº 42 de Madrid (28041). La disposición es la siguiente: cinco despachos, tres Talleres Prelaborales: "Taller de Informática y Administración" (TIA), "Taller de Servicios Integrales" (TSI) y "Taller de Manipulados y Limpieza" (TML); además, dos salas polivalentes, tres baños, office y un almacén.

Tiene una capacidad concertada de 55 plazas/mes. Atiende todos los meses del año, de manera ininterrumpida, de lunes a jueves en horario de 08:00 a 18:00 y los viernes de 09:00 a 15:30. Del 15 junio al 15 de septiembre de 08:00 a 15:00 de lunes a viernes.

En cuanto a la derivación y acceso, el CRL "Villaverde" trabaja en estrecha colaboración y coordinación con los Servicios de Salud Mental (en adelante SSM) de los distritos de Villaverde, Usera, Carabanchel, Valdemoro y Aranjuez.

El equipo Técnico está compuesto por:

- 1 Directora.
- 1 Psicóloga.
- 1 Terapeuta Ocupacional.
- 1 Técnico de Apoyo a la Inserción Laboral.
- 1 Preparador Laboral.
- 3 Jefes de Taller:
  - Taller de Informática y Administración (TIA).
  - Taller de Servicios Integrales (TSI).
  - Taller de Manipulados y Limpieza (TML).
- 1 Auxiliar Administrativa.
- 2 Auxiliares de limpieza.

## 1.2. Funcionamiento interno

La misión principal del CRL "Villaverde" es favorecer la rehabilitación vocacional-laboral de las personas a las que atendemos, propiciando su integración en el mundo laboral mediante fórmulas favorables a su situación y capacidades.

Los objetivos que guían el trabajo y actividades del CRL son los siguientes:

- ✓ Posibilitar la rehabilitación laboral, dotando a las personas de los conocimientos, destrezas y habilidades necesarias para acceder y manejarse adecuadamente en el mundo laboral.
- ✓ Propiciar y apoyar la inserción laboral en la empresa ordinaria o en su caso en fórmulas de empleo protegido, autoempleo, etc., de aquellas personas atendidas que, tras un proceso de rehabilitación, estén en condiciones de realizar actividades laborales productivas.
- ✓ Articular y organizar el contacto y la coordinación con los recursos de formación profesional y con el mercado laboral existente.
- ✓ Fomentar la colaboración de empresarios, asociaciones o instituciones en la tarea de aumentar las oportunidades de inserción laboral de las personas con enfermedad mental grave y duradera.

El perfil de las personas atendidas en el CRL debe cumplir con los requisitos expuestos a continuación:

- Tener una enfermedad mental grave y duradera.
- Tener una edad entre 18 y 55 años. Flexibilidad con respecto al límite superior.
- No tener ningún impedimento legal que imposibilite su inserción laboral.
- No estar en una situación psicopatológica activa no controlada.
- Tener un nivel adecuado de autonomía personal y social.
- Presentar un mínimo de motivación real y realista respecto a la integración laboral.

## 2. DATOS GLOBALES DE ATENCIÓN

### 2.1. Tabla de movimiento anual

Tabla 1. Datos de atención durante el año

<b>Personas en atención a 1/1/2020</b>	
<b>Personas en lista de espera a 1/1/2020</b>	<b>10</b>
<b>Derivaciones durante el año</b>	<b>17</b>
<b>Total de entradas</b>	<b>10</b>
Inician	8
Reinician	2
<b>Total salidas</b>	<b>9</b>
Altas	6
Bajas	2
Abandonos	1
<b>Total atendidos durante el año</b>	<b>68</b>
<b>Personas en atención a 31/12/2020</b>	<b>59</b>
<b>Personas en lista de espera a 31/12/2020</b>	<b>10</b>

### 2.2. Derivaciones en el año

Tabla 2. Derivaciones por meses y distritos

Distrito	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Aranjuez				1									1
Carabanchel													
Usera		2											2
Valdemoro													
Villaverde	1					2			4	6	1		14
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>17</b>



**Tabla 3. Derivaciones por sexo y edad**

Edad	Hombres	Mujeres	Total
18-30 años	2	2	4
31-50 años	7	4	11
51-65 años	-	2	2
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>17</b>



**Tabla 4. Personas no aceptadas durante el año**

	n
Personas no aceptadas	-

**Tabla 5. Personas retiradas de la lista de espera**

	n
<b>Personas retiradas de la lista de espera</b>	
Retirados por el SSM	7
No acude	-
No es aceptado	-

## 2.3. Entradas en el año

Tabla 6. Entradas nuevas por mes y distrito

Distrito	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Aranjuez													-
Carabanchel													-
Usera	1												1
Valdemoro	1						1						2
Villaverde			1				1			1	1	1	5
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>



Tabla 7. Reentradas por mes y distrito

Distrito	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Aranjuez										1			1
Carabanchel													-
Usera													-
Valdemoro													-
Villaverde		1											1
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>						



Tabla 8. Entradas por sexo y edad

CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020  
 (Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

Edad	Hombres	Mujeres	Total
18-30 años	2	1	3
31-50 años	5	2	7
51-65 años	-	-	-
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>10</b>



## 2.4. Salidas en el año

Tabla 9. Salidas por distritos

Distritos				Total
Aranjuez	Carabanchel	Usera	Villaverde	
-	-	-	9	<b>9</b>



Tabla 10. Distribución de las salidas por sexo y edad

Edad	Hombres	Mujeres	Total
18-30 años	2	-	2
31-50 años	3	3	6
51-65 años	-	1	1
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020  
 (Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)



Tabla 11. Altas y bajas producidas durante el año

Nº personas que han finalizado su atención		9
<b>Altas</b>		
<b>Nº. Total de altas</b>		<b>6</b>
Nº de altas por:		
Inserciones Laborales-Objetivos PIRL		4
Cumplimiento Objetivos		1
Derivación a otro recurso		1
Tiempo medio desde el inicio de la evaluación al momento de alta (en días)		1113
<b>Bajas</b>		
<b>Nº. total de bajas (incluyendo Abandonos)</b>		<b>3</b>
Número de bajas por:		
Recurso inadecuado		1
IPA		1
Abandono voluntario*:		
En evaluación		
En intervención		1

\*Si el abandono es el primer día no se consigna



Tabla 12. Lista de espera a final de año por distrito

Personas en Lista de Espera					Total
Aranjuez	Carabanchel	Usera	Valdemoro	Villaverde	
-	-	1	-	9	10

Tabla 13. Personas en lista de espera a final de año por sexo y edad

Edad	Hombres	Mujeres	Total
18-30 años	1	2	3
31-50 años	1	4	5
51-65 años	1	1	2
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

Tabla 14. Tiempo desde la derivación y primera cita

<b>Tiempo medio entre la derivación de la persona atendida y la 1ª cita</b>	99
---	----

### 3. INGRESOS PSIQUIÁTRICOS

Tabla 15. Ingresos psiquiátricos de las personas atendidas durante el año

Ingresos	
Nº de personas con ingresos	2
Nº total de ingresos	2



### 4. PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO Y CLÍNICO-PSIQUIÁTRICO

#### 4.1. Datos sociodemográficos:

##### A. DE LAS PERSONAS QUE SE HAN INCORPORADO AL CENTRO

Tabla 16. Sexo de las personas atendidas incorporadas

Sexo	n	%*
Hombres	7	70.00%*
Mujeres	3	30.00%*
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.00%*</b>

\*Sobre el total de personas que se han incorporado durante el año



Tabla 17. Edad de las personas atendidas incorporadas

Edad	n	%*
<20	-	-
20-24	1	10.00%*
25-29	1	10.00%*
30-34	2	20.00%*
35-39	2	20.00%*
40-44	4	40.00%*
45-49	-	-
50-54	-	-
55-60	-	-
61-65	-	-
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.00%*</b>

\*Sobre el total de personas que se han incorporado durante el año



**Tabla 18. Estado civil de las personas atendidas incorporadas**

Estado civil	n	%*
Solteros	6	60.00%*
Casados / pareja de hecho	-	-
Separados o divorciados	4	40.00%*
Viudos	-	-
No se conoce	-	-
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.00%</b>

\*Sobre el total de personas que se han incorporado durante el año



**Tabla 19. Personas atendidas incorporadas con hijos**

Personas con hijos	n	%*
1 hijo	1	10.00%*
2 hijos	1	10.00%*
3 hijos	-	-
Más de 3 hijos	-	-
Sin hijos	8	80.00%*
No se conoce	-	-
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.00%</b>

\*Sobre el total de personas que se han incorporado durante el año



**Tabla 20. Situación laboral de las personas atendidas incorporadas (en el momento de su incorporación).**

Situación laboral	n	%*
Trabajando	2	20.00%*
Buscando 1 <sup>er</sup> empleo	1	10.00%*
Parado	6	60.00%*
Estudiante	1	10.00
Jubilado, pensionista	-	-
Otros	-	-
No se conoce	-	-
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.00 %*</b>

\*Sobre el total de personas que se han incorporado durante el año.



**Tabla 21. Experiencia laboral de las personas atendidas incorporadas**

Experiencia laboral	n	%*
Experiencia laboral: más de un año	7	70.00%*
Experiencia laboral: menos de un año	2	20.00%*
Sin experiencia laboral	1	10.00%*
No se conoce	-	-
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.00%</b>

\*Sobre el total de personas que se han incorporado durante el año



**Tabla 22. Ingresos económicos de las personas atendidas incorporadas**

Personas con ingresos propios	n	%*
<b>Sí</b>	<b>6</b>	<b>60.00%*</b>
<b>No</b>	<b>4</b>	<b>40.00%*</b>
<b>Procedencia de los ingresos</b>		
Pensión no contributiva	-	-
Pensión contributiva	2	33.33%**
RAI	1	16.67%**
Trabajo	2	33.33%**
Ayuda a la dependencia	1	16.67%**
Desempleo	-	-
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.00 %</b>

Ingresos a su incorporación al recurso.

\*Sobre el total de persona que se han incorporado durante el año

\*\* Sobre el total de personas con ingreso



**Tabla 23. Tipo de convivencia de las personas atendidas incorporadas**

Tipo de convivencia	n	%*
Solo	-	-
Con el cónyuge	4	40.00%*
Con padres	2	20.00%*
Con padre o madre	3	30.00%*
Otros familiares	-	-
Con los hijos	-	-
MR, PP o PS	1	10.00%*
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.00%*</b>



\*Sobre el total de personas que se han incorporado durante el año

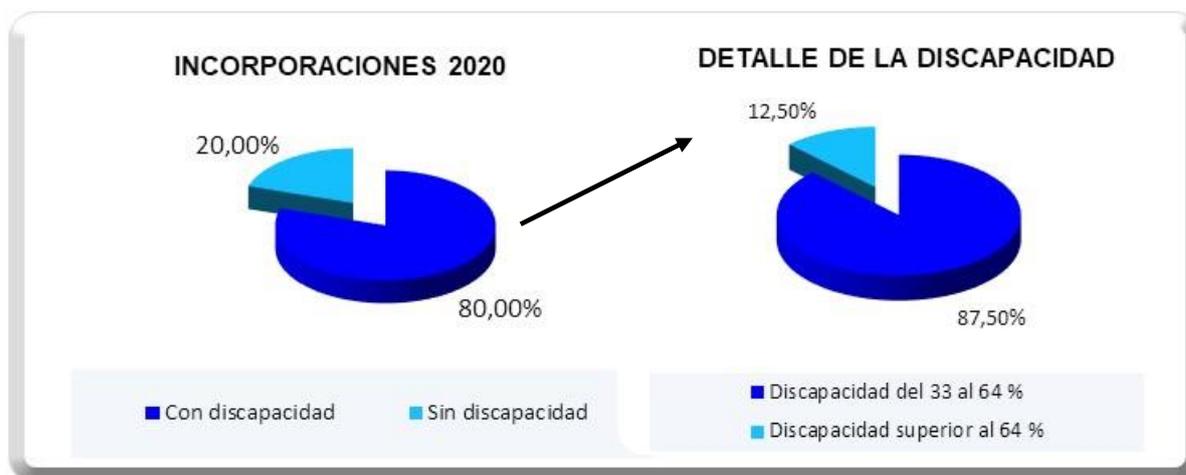
NOTA: En caso de que la convivencia sea con más miembros, se indica sólo aquellos sobre los que recae el peso de la atención.

**Tabla 24. Declaración de discapacidad de las personas atendidas incorporadas**

Declaración de discapacidad	n	%
<b>Con discapacidad</b>	<b>8</b>	<b>80.00%**</b>
Discapacidad del 33 al 64 %	7	87.50%*
Discapacidad superior al 64 %	1	12.50%*
<b>Sin discapacidad</b>	<b>2</b>	<b>20.00%*</b>
En trámite	-	-
No se conoce	-	-
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.00 %*</b>

\*Sobre el total de personas que se han incorporado durante el año

\*\* Sobre el total de personas con discapacidad



**Tabla 25. Nivel educativo de las personas atendidas incorporadas**

Nivel educativo	n	%*
Analfabeto	-	-
Sin estudios (lee y escribe)	-	-
Educación especial	-	-
Enseñanza primaria. E.G.B. (1ª etapa): 6º de EGB	1	10.00%*
Bachiller elemental, E.G.B. (2ª etapa), 8º de EGB, ESO.	2	20.00%*
Bachiller superior, BUP, COU, Bachillerato	4	40.00 %*
F.P. 1º grado.	-	-
F.P. 2º Ciclo de grado medio.	2	20.00%*
F.P. 3º grado. Ciclo de grado superior.	1	10.00%*
Título de graduado medio universitario	-	-
Título de graduado superior universitario	-	-
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.0 %*</b>

\*Sobre el total de personas que se han incorporado durante el año

\*\*Con referencia a estudios terminados



## B. DATOS DE LAS PERSONAS ATENDIDAS

**Tabla 26. Sexo de las personas atendidas**

Sexo	n	%*
Hombres	36	52.94%*
Mujeres	32	47.06%*
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00%*</b>

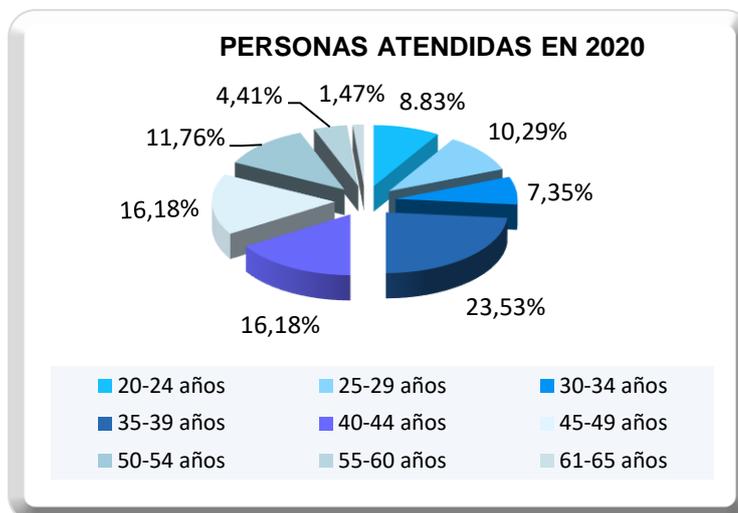
\*Sobre el total de personas



**Tabla 27. Edad de las personas atendidas**

Edad	n	%*
<20	-	-
20-24	6	8.83%*
25-29	7	10.29%*
30-34	5	7.35%*
35-39	16	23.53%*
40-44	11	16.18%*
45-49	11	16.18%*
50-54	8	11.76%*
55-60	3	4.41%*
61-65	1	1.47%*
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00%*</b>

\*Sobre el total de personas atendidas



**Tabla 28. Estado civil de las personas atendidas**

Estado civil	n	%*
Solteros	56	82.36%*
Casados / pareja de hecho	7	10.29%*
Separados o divorciados	4	5.88%*
Viudos	1	1.47%*
No se conoce	-	-
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00%</b>

\*Sobre el total de personas



**Tabla 29. Personas atendidas con hijos**

Personas con hijos	n	%*
Sí	7	10.29%*
1 hijo	4	5.88%**
2 hijos	3	4.41%**
3 hijos	-	-
Más de 3 hijos	-	-
Sin hijos	61	89.71%*
No se conoce	-	-
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00%*</b>

\*Sobre el total de personas

\*\* Sobre el total de personas con hijos



**Tabla 30. Situación laboral de las personas atendidas**

Situación laboral	n	%*
Trabajando	50	73.53%*
Buscando su primer empleo	3	4.41%*
Parado	14	20.59%*
Estudiante	1	1.47%*
Jubilado, pensionista	-	-
Otros	-	-
No se conoce	-	-
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00%*</b>



\*Sobre el total de personas atendidas

**Tabla 31. Experiencia laboral de las personas atendidas**

Experiencia laboral	n	%*
Experiencia laboral de más de un año	51	75.00%*
Experiencia laboral de menos de un año	14	20.59%*
Sin experiencia laboral	3	4.41%*
No se conoce	-	-
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00 %*</b>



\*Sobre el total de personas

**Tabla 32. Ingresos económicos de las personas atendidas.**

(Durante el año una misma persona ha podido tener varias fuentes de ingresos, se recoge en esta tabla la de mayor duración.)

Personas con ingresos propios	n	%*
Sí	59	86.76%*
No	9	13.24%*
No se conoce	-	-
<b>Procedencia de los ingresos</b>		
Pensión no contributiva	2	3.39%**
Pensión contributiva	6	10.17%**
Trabajo	46	77.98%**
Hijo a cargo	3	5.08%**
RAI	1	1.69%**
Ayuda a la dependencia	1	1.69%**
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00 %*</b>

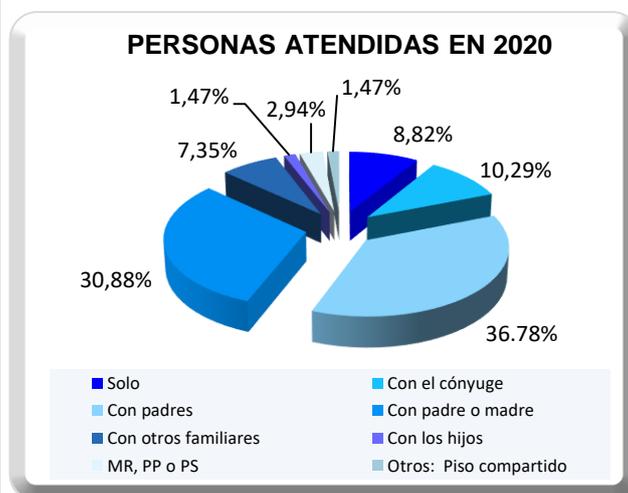
\*Sobre el total de personas

\*\* Sobre el total de personas con ingresos propios.



**Tabla 33. Tipo de convivencia de las personas atendidas**

Tipo de convivencia	n	%*
Solo	6	8.82%*
Con el cónyuge	7	10.29%*
Con padres	25	36.78%*
Con padre o madre	21	30.88%*
Con otros familiares	5	7.35%*
Con los hijos	1	1.47%*
MR, P.S. Ps.S.	2	2.94%*
Otros: piso compartido	1	1.47%*
No se conoce	-	-
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00%*</b>



\*Sobre el total de personas atendidas.

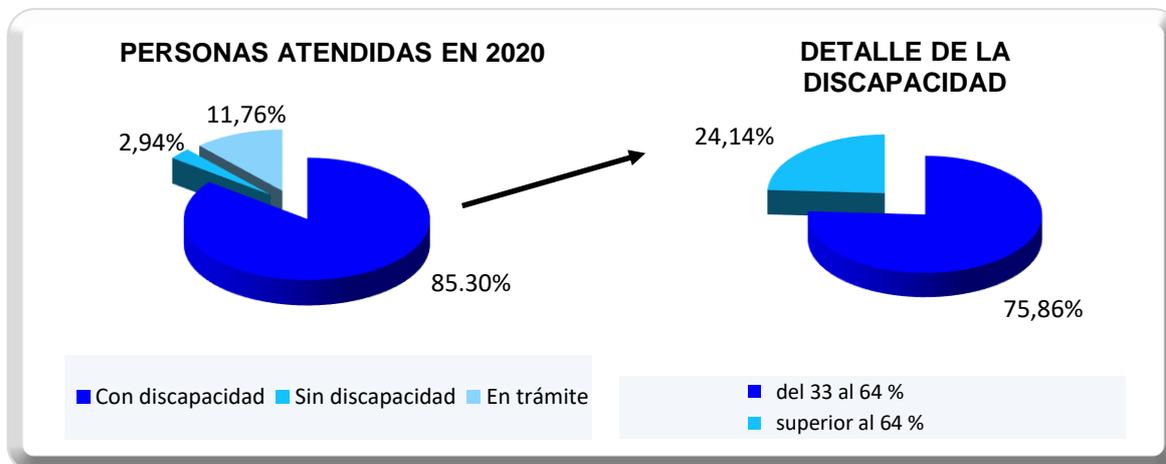
NOTA: En caso de que la convivencia sea con más miembros que los que figuran a continuación, se indica sólo aquellos sobre los que recae el peso de la atención

**Tabla 34. Declaración de discapacidad de las personas atendidas**

Declaración de discapacidad	n	%
<b>Con discapacidad</b>	<b>58</b>	<b>85.30%*</b>
Discapacidad del 33 al 64 %	44	75.86%**
Discapacidad superior al 64%	14	24.14%**
<b>No</b>	<b>2</b>	<b>2.94%*</b>
<b>En trámite</b>	<b>8</b>	<b>11.76%*</b>
<b>No se conoce</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00%</b>

\*Sobre el total de personas

\*\* Sobre el total de personas con discapacidad



**Tabla 35. Nivel educativo de las personas atendidas**

Nivel educativo**	n	%*
Analfabeto	-	-
Sin estudios (lee y escribe)	1	1.47%*
Educación especial	1	1.47%*
Enseñanza primaria. E.G.B. (1ª etapa): 6º de EGB	4	5.88%*
Bachiller elemental, E.G.B. (2ª etapa), 8º de EGB, ESO	23	33.82%*
Bachiller superior, BUP, COU, Bachillerato	15	22.06%*
F.P. 1º grado	5	7.37%*
F.P. 2º Ciclo de grado medio	6	8.82%*
3º grado. Ciclo de grado superior	2	2.94%*
Título de graduado medio universitario	4	5.88%*
Título de graduado superior universitario	7	10.29%*
Se desconoce	-	-
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00%*</b>

\*Sobre el total de personas

\*\*Con referencia a estudios terminados



## 4.2. Datos clínico-psiquiátricos:

### A. De las personas que se han incorporado al centro

Tabla 36. Diagnóstico principal de las personas incorporadas

Diagnóstico principal	n	%*
Esquizofrenia	4	40.00%*
Otros trastornos psicóticos	-	-
Trastornos ansiedad	2	20.00%*
Trastornos de personalidad	2	20.00%*
Trastornos del estado del animo	1	10.00%*
Otros (Trastornos disociativo)	1	10.00%*
No disponible	-	-
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.00 %*</b>



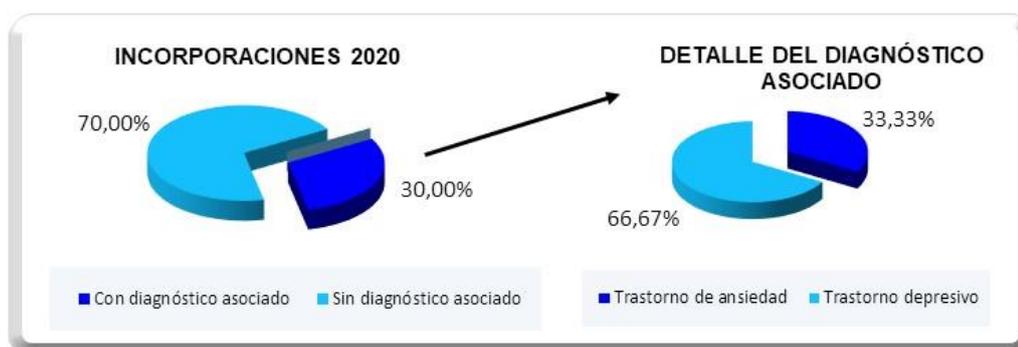
\*Sobre el total de personas que se han incorporado durante el año

Tabla 37. Existencia de diagnóstico asociado en las personas incorporadas

Diagnóstico asociado	n	%*
<b>Sí</b>	<b>3</b>	<b>30.00%*</b>
Trastorno de ansiedad	1	33.33%**
Trastorno depresivo	2	66.67%**
<b>No</b>	<b>7</b>	<b>70.00%*</b>
<b>No se conoce</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.00 %</b>

\*Sobre el total de personas que se han incorporado durante el año

\*\* Sobre el total de personas con diagnóstico asociado



**Tabla 38. Tiempo de evolución de las personas incorporadas**

Tiempo de evolución	n	*
Menos de 2	-	-
De 2 a 5	2	20.00%*
De 6 a 10	3	30.00%*
Más de 10	5	50.00%*
No se conoce	-	-
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.00 %</b>



\*Sobre el total de personas que se han incorporado durante el año

**Tabla 39. Otras enfermedades de las personas incorporadas**

Otras enfermedades	n	%*
Con otras enfermedades	-	-
Ninguna	10	100.00%*
No se conoce	-	-
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.00 %</b>

\*Sobre el total de personas que se han incorporado durante el año

**Tabla 40. Otros problemas asociados de las personas incorporadas**

Otros problemas asociados	n	%*
<b>Sí</b>	-	-
Consumo de sustancias	-	-
Otra discapacidad (física, sensorial)	-	-
<b>No</b>	<b>10</b>	<b>100.00</b>
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100.00%</b>

\*Sobre el total de personas que se han incorporado durante el año

## B. Datos sobre las personas atendidas

Tabla 41. Diagnóstico principal de las personas atendidas

Diagnóstico principal	n	%*
Esquizofrenia	19	27.94%*
Otros trastornos psicóticos	10	14.71%*
Trastornos de personalidad	14	20.59%*
Trastornos depresivo	5	7.35%*
Trastornos de ansiedad	7	10.29%*
Trastornos bipolar	10	14.71%*
Trastornos disociativo	2	2.94%*
Otros (TEA)	1	1.47%*
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00 %*</b>



\*Sobre el total de personas atendidas

Tabla 42. Existencia de diagnóstico asociado en las personas atendidas

Diagnóstico asociado	n	%*
<b>Sí</b>	<b>7</b>	<b>10.29%*</b>
Trastorno de personalidad	2	28.57%**
Trastornos de ansiedad	1	14.29%**
Trastornos depresivo	2	28.57%**
Discapacidad intelectual	1	14.29%**
Trastorno generalizado del desarrollo	1	14.29%**
<b>No</b>	<b>61</b>	<b>89.71%*</b>
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00 %*</b>

\*Sobre el total de personas

\*\* Sobre el total de personas con diagnóstico asociado



**Tabla 43. Tiempo de evolución de las personas atendidas**

Tiempo de evolución (años)	n	%*
Menos de 2	1	1.47%*
De 2 a 5	17	25.00%*
De 6 a 10	19	27.94%*
Más de 10	31	45.59%*
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00 %*</b>

\*Sobre el total de personas



**Tabla 44. Otras enfermedades de las personas atendidas**

Otras enfermedades	n	%*
Con otras enfermedades	20	29.42 %*
Sin otras enfermedades	48	70.58%*
No se conoce	0	00.00 %*
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00 %*</b>

\*Sobre el total de personas

\*\*Sobre el total de personas con otras enfermedades



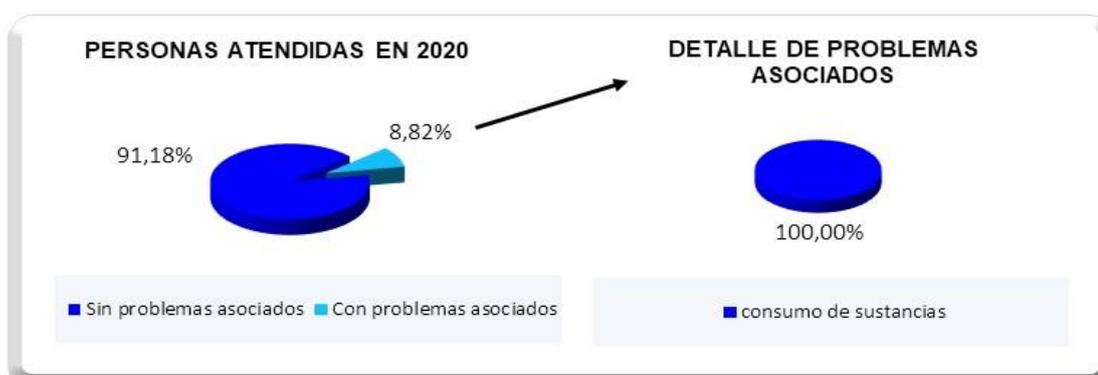
**Tabla 45. Otros problemas asociados de las personas atendidas**

Otros problemas asociados***	n	%*
<b>Sí</b>	<b>6</b>	<b>8.82%*</b>
Consumo de sustancias	6	100.00%**
<b>Ninguno</b>	<b>62</b>	<b>91.18%*</b>
No se conoce	-	-
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100.00 %*</b>

\*Sobre el total de personas

\*\* Sobre el total de personas con problemas asociados

\*\*\* Ej. Consumo, marginalidad, situación sin hogar, otra discapacidad (física, sensorial), ludopatía, etc.



CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020  
(Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

Perfil tipo:

PERFIL PERSONAS INCORPORADAS			
	2018	2019	2020
Sexo	69.23% Hombre 30.77% Mujer	57.14% Hombre 42.86% Mujer	70.00% Hombre 30.00% Mujer
Edad	46.15% Entre 35-44	57.15% Entre 20-29	60.00% Entre 35-44
Estado civil	46.15% Solteros	85.71% Solteros	60.00% Solteros
Hijos	61.54% Sin hijos	85.71% Sin hijos	80.00% Sin hijos
Convivencia	38.46% Conviven con padres o padre/madre 38.46% Con el cónyuge	78.60% Conviven Padres o padre/madre	50.00% Padres o padre/madre
Situación Laboral	92.31% Parado a su incorporación	100.00% Parado a su incorporación	60.00% Parado a su incorporación
Experiencia laboral	84.62% Con experiencia laboral de más de un año	50.00% Con experiencia laboral de más de un año	70.00% Con experiencia laboral de más de un año
Ingresos económicos	66.67% Sin ingresos económicos propios	64.29% Sin ingresos económicos propios	60.00% Con ingresos económicos propios
Certificado de Discapacidad	100.00% Con certificado de discapacidad	57.14% Con certificado de discapacidad	80.00% Con certificado de discapacidad
Nivel educativo	40.00% Bachillerato elemental, EGB, ESO	35.72% Bachillerato elemental, EGB, ESO	40.00% Bachillerato elemental, EGB, ESO
Diagnóstico principal	53.84% Esquizofrenia y otros trastornos psicóticos	57.14% Esquizofrenia y otros trastornos psicóticos	40.00% Esquizofrenia y otros trastornos psicóticos
Diagnósticos asociados	100.00% Sin diagnóstico asociado	100.00% Sin diagnóstico asociado	70.00% Sin diagnóstico asociado
Evolución de enfermedad	38.46% De más de 10 años	42.86% De más de 10 años	50.00% De más de 10 años
Enfermedades médicas	69.23% Sin otras enfermedades médicas	85.71% Sin otras enfermedades médicas	100.00% Sin otras enfermedades médicas
Otros problemas asociados	69.23% Sin otros problemas asociados	71.43% Sin otros problemas asociados	100.00% Sin otros problemas asociados

CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020  
(Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

PERFIL PERSONAS ATENDIDAS			
	2018	2019	2020
Sexo	58.57% Hombre 41.43%Mujer	57.75% Hombre 42.25%Mujer	52.94% Hombre 47.06%Mujer
Edad	45.72% Entre 30-39	31.00% Entre 30-39	39.71% Entre 35-44
Estado civil	80.00% Solteros	81.69% Solteros	82.36% Solteros
Hijos	88.57% Sin hijos	88.74% Sin hijos	89.71% Sin hijos
Convivencia	62.86% Conviven con padres o padre/madre	71.83% Conviven con padres o padre/madre	67.66% Conviven con padres o padre/madre
Situación Laboral	84.28% Trabajando	80.28% Trabajando	73.53% Trabajando
Experiencia laboral	87.14% Con experiencia laboral de más de un año	78.87% Con experiencia laboral de más de un año	75.00% Con experiencia laboral de más de un año
Ingresos económicos	94.29% Con ingresos económicos propios	84.51% Con ingresos económicos propios	86.76% Con ingresos económicos propios
Certificado de discapacidad	94.29% Con certificado de discapacidad	87.32% Con certificado de discapacidad	85.30% Con certificado de discapacidad
Nivel educativo	37.14% Con nivel educativo de Bachillerato elemental, EGB, ESO	39.43% Con nivel educativo de Bachillerato elemental, EGB, ESO	33.82% Con nivel educativo de Bachillerato elemental, EGB, ESO
Diagnóstico principal	50.00% Esquizofrenia y otros trastornos psicóticos	47.88% Esquizofrenia y otros trastornos psicóticos	42.65% Esquizofrenia y otros trastornos psicóticos
Diagnósticos asociados	90.00% Sin diagnóstico asociado	94.37% Sin diagnóstico asociado	89.71% Sin diagnóstico asociado
Evolución de enfermedad	45.71% De más de 10 años	43.66% De más de 10 años	45.59% De más de 10 años
Enfermedades médicas	67.14% Sin otras enfermedades médicas	70.42% Sin otras enfermedades médicas	70.78% Sin otras enfermedades médicas
Otros problemas asociados	91.43% Sin otros problemas asociados	88.73% Sin otros problemas asociados	91.18% Sin otros problemas asociados

Según los datos recogidos en la tabla anterior se mantiene el perfil de personas atendidas en comparación con años anteriores. Destacar un ligero aumento en la atención a mujeres.

## 5. DATOS DEL PROCESO DE REHABILITACIÓN LABORAL

Tabla 46. Personas en atención a final de año por fases

Personas a 31/12/2020 en:	n	%*
Fase de acogida	-	-
Fase de evaluación	1	1.69%*
Fase de intervención	54	91.53%*
Fase de seguimiento	4	6.78%*
<b>TOTAL EN ATENCIÓN A 31/12/2020</b>	<b>59</b>	<b>100.00%*</b>

\*Sobre el total de personas en atención a final de año

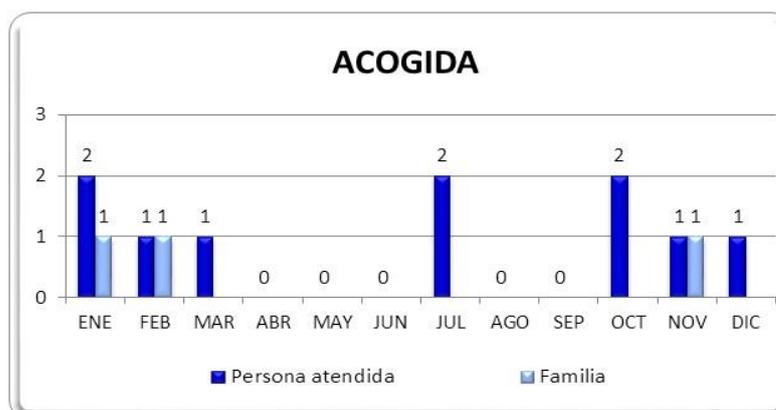
### 5.1. Fase de acogida

Tras la derivación por parte de los SSM del caso, y dependiendo del tiempo medio de lista de espera, comienza la fase de Acogida concertando con la persona una primera cita. Esta entrevista de acogida es el primer acercamiento entre la persona y el CRL; es fundamental que se genere un ambiente cómodo, que propicie el comienzo de un vínculo con el recurso, que permita explorar la motivación y expectativas y recoger información sobre el proyecto vital-laboral de la persona. Es llevada a cabo por la Directora del centro.

Objetivos específicos de la fase de acogida:

- @ Definir el recurso y los objetivos generales del mismo.
- @ Recoger información personal de carácter global que permita un primer acercamiento a las dificultades y capacidades laborales y personales.
- @ Valorar y ajustar expectativas.
- @ Ofrecer información sobre los distintos programas que se desarrollan.
- @ Presentación del equipo profesional y sus funciones.
- @ Visita a las instalaciones.
- @ Entrega de documentación.
- @ Establecer las siguientes citas.

En el año 2020 se han realizado 10 entrevistas de acogida.



## 5.2. Fase de Evaluación y Plan Individualizado de Rehabilitación Laboral

Tras la entrevista de acogida comienza el período de evaluación, con una duración aproximada de 45 días. Es un proceso sometido a constante revisión, donde se recaban datos mediante la observación directa, el mantenimiento de entrevistas con personas y familiares y, en general, todos aquellos métodos más o menos estructurados que puedan resultar útiles.

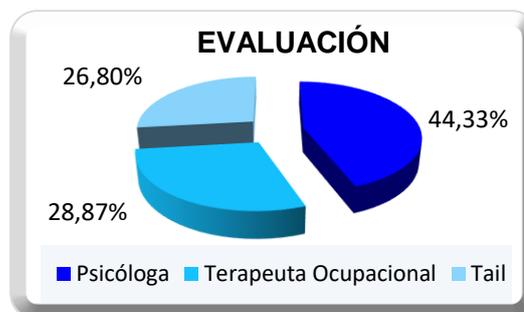
La finalidad de esta fase es obtener toda información relevante que permita conocer la situación psico-socio-laboral de la persona, sus dificultades, sus puntos fuertes y otros aspectos contextuales que puedan ser importantes.

La Fase de Evaluación pasa por dos momentos diferentes:

- a) En primer lugar, se realizan entrevistas individuales con Psicóloga, Técnico de Apoyo a la Inserción Laboral y Terapeuta Ocupacional, en las que se recopila la siguiente información:

<u>Evaluación Psicóloga</u>	<u>Evaluación Tail</u>	<u>Evaluación Terapeuta Ocupacional</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Historia biográfica y situación actual.</li> <li>➤ Área familiar.</li> <li>➤ Área laboral: Motivación laboral.</li> <li>➤ Área clínica.</li> <li>➤ Autoconcepto.</li> <li>➤ Habilidades socio-laborales.</li> <li>➤ Estrategias de afrontamiento socio-laborales.</li> <li>➤ Área cognitiva.</li> <li>➤ Objetivos en el CRL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Historia formativo-laboral.</li> <li>➤ Identificación de las posibilidades reales de inserción laboral.</li> <li>➤ Estudio de variables que influyen en el grado de discapacidad.</li> <li>➤ Motivación laboral.</li> <li>➤ Orientación vocacional.</li> <li>➤ Intereses y expectativas sociales, formativas y laborales.</li> <li>➤ Dificultades personales existentes respecto a la formación y el empleo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actividades Productivas: trabajo, estudios, etc.</li> <li>➤ Actividades de la Vida Diaria (AVD).</li> <li>➤ Ocio y Tiempo Libre.</li> <li>➤ Habilidades en búsqueda de empleo: Manejo herramientas para la búsqueda de empleo. Expectativas laborales. Motivación laboral.</li> <li>➤ Hábitos y Rutinas.</li> </ul>

Evaluación	N. sesiones
Psicóloga	43
Terapeuta Ocupacional	28
Técnico de Apoyo	26
<b>Total</b>	<b>97</b>



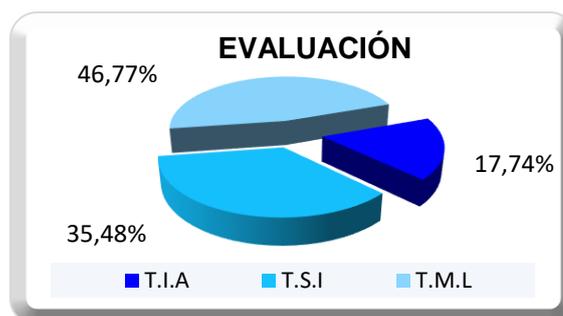
- b) Otra fase, que en la mayoría de los casos se solapa con la anterior, en la que la persona se incorpora al contexto del Taller Prelaboral para poder evaluar los hábitos básicos de trabajo y su ajuste laboral en situación real, obteniendo una información objetiva que permite, además, contrastarla con su percepción subjetiva recogida en las entrevistas individuales.

La incorporación a los talleres se produce aproximadamente a partir de los 20 días de comienzo de la evaluación individual y el periodo es flexible dependiendo de la situación específica de cada persona. Áreas a evaluar en esta etapa:

#### EVALUACIÓN TALLERES

- Hábitos básicos de trabajo (asistencia, puntualidad, higiene, respeto de normas, etc.).
- Habilidades sociales en el ambiente laboral (relación con compañeros, con superiores, etc.).
- Habilidades cognitivas.
- Ritmo de trabajo.
- Realización de tareas (calidad, efectividad, constancia).
- Resolución de problemas.

Evaluación Talleres	N. Sesiones
Informática y Administración	22
Servicios Integrales	44
Manipulados y Limpieza	58
<b>Total</b>	<b>124</b>



Con todos los datos recogidos se realiza la Junta de Evaluación, donde los profesionales trasladan la información obtenida, consensuando los objetivos y aspectos que se necesitan abordar, además de los puntos positivos importantes a potenciar. Se elabora el **Plan Individualizado de Rehabilitación Laboral (PIRL)**, instrumento metodológico de intervención y valoración donde se plasma toda la información recabada y los objetivos a trabajar, secuenciados temporalmente (a corto, medio y largo plazo), estableciéndose un itinerario claro y concreto de las acciones necesarias para conseguir dichos objetivos. En este momento se designa un profesional de referencia, gestor del caso.

El profesional de referencia se reúne con la persona para devolverle los objetivos establecidos en el PIRL, buscando siempre consenso en los mismos. Una copia es enviada al Servicio de Salud Mental y otra queda archivada en el expediente de la persona.

### 5.3. Fase de intervención

Una vez completada la fase de evaluación comienza de manera formal la fase de intervención, donde la persona se incorporará a los distintos programas o áreas de intervención necesarios para alcanzar los objetivos propuestos y desarrollar su proyecto vital-laboral.

Esta fase es flexible y adaptada a las peculiaridades de cada uno, para ello se utilizarán diversas técnicas y estrategias.

Las áreas fundamentales de intervención son las siguientes:



**Hábitos Básicos de Trabajo**



**Asertividad Laboral**



**Bienestar Personal**



**Orientación Vocacional**



**Herramientas para la Búsqueda de Empleo**



**Apoyo en la Búsqueda Activa de Empleo**



**Apoyo Formativo Laboral**



**Área Familiar y Otros Apoyos**



**Ocio y Tiempo Libre**



**Otras Intervenciones**

**La situación sociosanitaria global sufrida en este 2020 ha propiciado la incorporación de nuevas fórmulas de intervención.**

**Durante el periodo de confinamiento mantuvimos activas las atenciones adaptándonos a los medios que la situación permitía (ver anexo VIII y IX). Una vez reabiertos los centros, para preservar la seguridad de las personas atendidas, muchas de las intervenciones realizadas en ese periodo se mantuvieron pero otras fueron reajustadas.**

**A continuación, se detalla los datos globales de las intervenciones de este año. En los anexos se muestra el tipo de intervención y los datos registrado durante la situación de confinamiento.**

### 5.3.1. Entrenamiento en hábitos básicos de trabajo

Los Talleres Prelaborales son contextos donde se trabajan la adquisición, recuperación o potenciación de hábitos básicos de trabajo, conocimientos y habilidades necesarias para acceder y manejarse en el mundo laboral. Es el espacio en el que por sus características de diseño, ambiente y tareas que se realizan, reproduce todos los aspectos que cualquier trabajador puede encontrarse en el mercado laboral actual. Su objetivo final es aumentar las competencias necesarias de la persona para el correcto desempeño de un puesto de trabajo.

En el CRL "Villaverde", como ya se ha apuntado, existen tres talleres y la derivación de la persona a cada uno de ellos viene determinada por su orientación vocacional-laboral, su trayectoria profesional o por nuevos intereses detectados en la evaluación.

El Jefe de Taller es quien lleva el peso de la intervención dentro de los talleres prelaborales, y en los casos en que es necesario, es apoyado por el resto de profesionales.

## OBJETIVOS COMUNES DE LOS TALLERES



Favorecer la recuperación o adquisición de habilidades laborales necesarias para su incorporación y mantenimiento en un puesto de trabajo (aspectos laborales, cognitivos, actitudinales, relacionales).



Favorecer el rol de trabajador, fomentando de forma progresiva sus competencias y la percepción de autoeficacia, en el ámbito laboral.



Reproducir, en todos los aspectos, las maneras y costumbres de una empresa, creando un ambiente de disciplina laboral: petición de vacaciones con antelación, justificación de faltas con documentos oficiales, asignación de tareas, tiempo de ejecución de las mismas, división del trabajo por departamentos dependientes unos de otros, etc.



Diseñar tareas lo más realista posibles que permitan valorar con precisión las competencias del trabajador, así como otras que permitan despertar interés y ajustar orientación vocacional.



Externalización de las tareas en entornos comunitarios para poner en práctica lo entrenado en el taller y favorecer la adaptación progresiva a contextos laborales reales, así como fomentar la integración sociolaboral.



Trabajar la prevención de riesgos laborales: manejo adecuado de maquinaria y herramienta, utilización de gafas protectoras, mascarillas, guantes, etc.

## Taller de Informática y Administración (T.I.A.)

El nombre viene dado por las áreas infográficas, administrativas y manipulativas que en éste se trabajan.

### TAREAS REALIZADAS

#### TAREAS REALIZADAS, PERIODO ORDINARIO

##### Área administrativa:

- ✓ Gestión de albaranes de pedidos de piezas de socios de ACUPLAY (Asociación Cultural Playmohitórica de Madrid). Contabilidad, prorrateo de portes, desglose de pedidos, control de gastos, elaboración de gráficos.
- ✓ Conversión de páginas Web a formato Word, bajando texto, gráficos, notas e información en los diferentes tipos de formato, maquetándolos en tipo libro.
- ✓ Realización de peticiones del personal del centro como fotocopias, plastificados de documentos, escaneo de imágenes.
- ✓ Fotocopiado y encuadernado de libros para ampliación de la biblioteca de los profesionales del centro.

##### Área informática 3D:

- ✓ Diseño 3D bajo Blender: preparación de objetos virtuales para impresión 3D.
- ✓ Preimpresión 3D bajo Chitubox y Anycubic Work Shop.
- ✓ Impresión 3D SLS estereolitografía.
- ✓ Procesado y post-procesado de piezas 3D.
- ✓ Reparación, mantenimiento y montaje de impresoras 3D SLS estereolitografía.

##### Área electrónica y electricidad.

- ✓ Reparación de aparatos electrónicos.
- ✓ Realización de cableados eléctricos y de datos.
- ✓ Área informática hardware y software.
- ✓ Control e inventariado de equipos informáticos y componentes.
- ✓ Reparación y actualización de equipos informáticos.
- ✓ Diseño según necesidades y aplicación, compra de componentes y montaje de ordenadores.
- ✓ Plataformado e instalación de sistema operativo y aplicaciones. Así como resolución de incidencias.

##### Área infográfica:

- ✓ Maquetado impresión y montaje en gran formato de diversos Photocall's así como posters y láminas de formatos especiales.
- ✓ Diseño e impresión de las agendas anuales utilizadas por los profesionales del centro y portada, dietario, notas y agenda telefónica, en formato A5 y A6.
- ✓ Realización de chapas: búsqueda de imágenes, creación de logotipos, maquetado de plantillas y proceso manipulativo de ensamblaje.
- ✓ Cartelería diversa del centro.

##### Área manipulativa:

- ✓ Mecanizado y afinado de piezas impresas 3D, clasificado, limpieza y separación.
- ✓ Realización de atrezzo para montajes de dioramas de ACUPLAY.
- ✓ Reciclaje de hilo de cobre proveniente de aparatos averiados: trenzado y cortado del mismo para utilización en miniaturismo.
- ✓ Fabricación, mecanización y afinado de piezas en resina con molde de silicona.

### TAREAS REALIZADAS EN PERIODO CONFINAMIENTO

- ✓ Debido a la situación de pandemia durante los meses de confinamiento total y parcial se ha continuado con las tareas de taller que han podido implementarse telemáticamente: Grabación de datos, diseño y preimpresión 3D, administración, documentación y maquetado de documentos.
- ✓ También se ha dado apoyo y soporte telemático a incidencias informáticas de las personas atendidas.
- ✓ Mediante la plataforma Classroom y aplicaciones asociadas, se creó un punto de encuentro virtual de asistentes a los diferentes talleres del CRL, donde se trataron temas relacionados tanto con el desempeño y trabajo en los talleres, como experiencias laborales y vitales de las personas atendidas y profesionales (ver pág. 41).

MOVIMIENTOS TALLER INFORMÁTICA Y ADMINISTRACIÓN T.I.A.			
	2018	2019	2020
Nº personas a 1 de enero	9	7	12
Nº personas que inician en el año			
Inician	5	11	1
Nº salidas del Taller TIA durante el año*			
Motivo de la salida:			
Inserción laboral	14	9	4
Incorporación recurso formativo	1	5	4
Prácticas no laborales	1	2	0
Cambio intervención	0	1	1
Nº personas a 31 de diciembre	7	12	10
Nº total de personas durante el año	14	18	13
Distribución de personas por género			
Hombre	7 (50%)	6 (33%)	2 (15%)
Mujer	7 (50%)	12 (67%)	11 (85%)
Nº sesiones de intervención en el TIA	246	247	203 (presenciales) 44 (confinamiento)

\*Se incluyen aquí tanto nº salidas temporales totales (puede existir varias salidas para una misma persona) así como altas y/o bajas del taller prelaboral.



**TALLER INFORMÁTICA Y ADMINISTRACIÓN**

## Taller de Servicios Integrales (T.S.I.)

En el taller se realizan principalmente tareas de jardinería y madera, aunque se abordan otras áreas.

### Jardinería:

- ✓ Creación de semilleros.
- ✓ Trasplantar macetas y semilleros.
- ✓ Cuidado diario de las plantas (regar, limpiar, podar...)
- ✓ Identificación y tratamiento de enfermedades de las plantas.
- ✓ Abonado de la tierra.
- ✓ Limpieza y desinfección de macetas y tiestos.

### Carpintería:

- ✓ Realización de carteles de madera para los árboles del parque "Plata y Castañar".
- ✓ Realización de plantillas para grabar en madera.
- ✓ Realización de marcos de fotos.
- ✓ Realización mesa para el ordenador.
- ✓ Fabricación de percheros de pie y percheros de pared.
- ✓ Fabricación de marcos de madera para poner piezas de cerámica, para distintas asociaciones del distrito de Villaverde.
- ✓ Realización de cuelga llaves para el día de la mujer 8 de marzo.
- ✓ Fabricación soporte para detalle navideño para la Fundación "El Buen Samaritano".
- ✓ Fabricación de cajas nido para Halcón Peregrino en el distrito de Villaverde.
- ✓ Restauración de mesas de madera (lijado, pintura...).
- ✓ Restauración de taburetes.

### Albañilería:

- ✓ Realización de macetas y jardineras forradas con azulejos y posterior aplicación de la lechada.
- ✓ Limpieza en profundidad y mantenimiento del propio taller.
- ✓ Forrado de las manos de los playmobil para pintarlas después.
- ✓ Clasificación de piezas de lego, y posterior limpieza de las mismas.
- ✓ Fabricación de cajas con compartimentos para clasificar piezas.

### Otras tareas:

- ✓ Diseño y elaboración de 5 placas de agradecimiento. Para I Concurso de Relatos Cortos de la Fundación "El Buen Samaritano". Tarea fusionada con el taller de Manipulados y Limpieza.
- ✓ Diseño y elaboración de placa en agradecimiento al Centro de Salud Mental de Villaverde por todo el buen trabajo realizado y el apoyo que hemos tenido durante todo este tiempo de pandemia. Tarea fusionada con el taller de Manipulados y Limpieza.

### TAREAS REALIZADAS EN PERIODO CONFINAMIENTO

- ✓ Durante el periodo de confinamiento se enviaron tareas online adaptadas a las posibilidades de cada persona con el objetivo de mantener y reforzar las competencias laborales, así como trabajar de forma indirecta la estimulación cognitiva.
- ✓ Hay que destacar que en casos puntuales y excepcionales se le llevaba a las personas tareas de manipulados a su domicilio siempre manteniendo el protocolo de prevención.
- ✓ Plataforma Classroom.

**CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020**  
 (Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

<b>MOVIMIENTOS TALLER DE SERVICIOS INTEGRALES T.S.I</b>			
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Nº personas a 1 de enero	4	3	4
Nº personas que inician taller durante el año			
Inician	5	11	6
Nº salida del taller TIA durante el año*			
Motivo de la salida:			
Inserción laboral	6	6	3
Incorporación recurso formativo	0	2	0
Prácticas no laborales	0	0	0
Cambio intervención	3	7	1
Nº personas a 31 de diciembre	3	4	5
<b>Nº total de personas que han estado en el taller</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>10</b>
Distribución de personas por género			
Hombre	8 (89%)	12 (86%)	7 (70%)
Mujer	1 (11%)	2 (14%)	3(30%)
<b>Nº sesiones intervención taller TSI</b>	<b>246</b>	<b>247</b>	<b>203</b> (presenciales) <b>44</b> (confinamiento)

\*Se incluyen aquí tanto nº salidas temporales totales (puede existir varias salidas para una misma persona) así como altas y/o bajas del taller prelaboral.



**TALLER SERVICIOS INTEGRALES**

## Taller de Manipulados y Limpieza (T.M.L.)

El taller se compone de dos áreas principales: manipulados y limpieza.

### TAREAS REALIZADAS:

#### Manipulados:

- ✓ Diseño, realización e instalación de piezas para mosaicos de diferentes formas y tamaño.
- ✓ Clasificación, registro, control de calidad, etc., de las piezas de mosaicos.
- ✓ Diseño y elaboración de 5 cuencos para diferentes entidades de la Comunidad de Madrid.
- ✓ Diseño y elaboración de 5 placas para 1º Concurso de relatos cortos de la Fundación "El Buen Samaritano". Tarea fusionada con el taller de Servicios Integrales.
- ✓ Diseño y elaboración de 10 placas/trofeos de cerámica para el campeonato de fútbol del Barrio de Villaverde.
- ✓ Diseño y en proceso de realización de placas identificativa de cerámica para proyecto de Villaverde +: identificación de activos de salud del distrito.
- ✓ Diseño y elaboración de murales en soporte de madera para la Asociación "La Trueca" y la Asociación de Vecinos "Villaverde" y huerta "Los Pinos".
- ✓ Diseño y elaboración de placa en agradecimiento al Centro de Salud Mental de Villaverde por todo el buen trabajo realizado y el apoyo que hemos tenido durante todo este tiempo de pandemia.
- ✓ Diseño y elaboración de macetas de gran formato. Actividades medio ambientales.
- ✓ Reciclaje de arcilla (triturado manual, amasado, almacenamiento etc.).
- ✓ Detalles navideños realizados en cerámica y madera.
- ✓ Recorte y montaje de cajas de medicamentos y prospectos utilizados en entrenamiento/simulación del puesto de manipulados.
- ✓ Realización de técnicas decorativas para cerámica: transferencias, calcos, marmolado, tizas.
- ✓ Mural cerámico "El poder de las palabras" (*ver pág. 100*).

#### Limpieza:

- ✓ Simulaciones y entrenamientos del puesto relacionadas con limpieza (barrer, fregar, supervisar, etc.), llevadas a cabo junto con el Preparador Laboral.
- ✓ Prevención en riesgos laborales en el área de limpieza.
- ✓ Realización de hojas de pedido.
- ✓ Realización del Manual de Limpieza "Protocolo de prevención del Covid19 en limpieza" tarea realizada conjuntamente con todos los trabajadores del taller.
- ✓ Grupo Prolimpieza donde se trabaja: Prevención en riesgos laborales en puestos de limpieza, habilidades sociales, conocimiento de nuevas técnicas y maquinarias de limpieza etc.
- ✓ Preparación del curso online de la limpieza Covid19 realizado conjuntamente con las preparadoras laborales de los C.R.L. de Villaverde Arganzuela y Carabanchel (*ver pág. 44*).
- ✓ Durante el periodo de confinamiento se envió tareas online relacionadas con la limpieza aquellas personas con el perfil laboral de puestos de limpieza con el objetivo de mantener y reforzar las competencias laborales.

#### TAREAS REALIZADAS EN PERIODO CONFINAMIENTO

- ✓ Durante el periodo de confinamiento se envió tareas online con el objetivo de mantener y reforzar las competencias laborales, además de trabajar de forma indirecta la estimulación cognitiva.
- ✓ Hay que destacar que en casos puntuales y excepcionales se le llevaba a las personas tareas de manipulados a su domicilio siempre manteniendo el protocolo de prevención.
- ✓ Plataforma Classroom.

**CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020**  
 (Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

<b>MOVIMIENTOS TALLER DE MANIPULADOS Y LIMPIEZA (T.M.L.)</b>			
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Nº personas a 1 de enero	7	6	7
Nº personas que inician taller durante el año			
Inician	3	8	4
Nº salidas del taller tml durante el año*			
Motivo de la salida:			
Inserción laboral	10	4	2
Incorporación recurso formativo	1	1	2
Prácticas no laborales	0	0	0
Cambio intervención	0	2	3
Nº personas a 31 de diciembre	6	7	8
<b>Nº total de personas que han estado en el taller</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>11</b>
Distribución de personas por género			
Hombre	6 (60%)	8 (57%)	6 (55%)
Mujer	4(40%)	6(43%)	5(45%)
<b>Nº sesiones intervención taller T.M.L.</b>	<b>246</b>	<b>247</b>	<b>203</b> (presenciales) <b>44</b> (confinamiento)

\*Se incluyen aquí tanto nº salidas temporales totales (puede existir varias salidas para una misma persona) así como altas y/o bajas del taller prelaboral.



**TALLER MANIPULADOS Y LIMPIEZA**

## Colaboraciones Intertalleres

Se mantienen las colaboraciones entre talleres para propiciar otros espacios de entrenamiento prelaboral y favorecer la colaboración y el trabajo en equipo, entre otras muchas competencias.

Se han realizado tareas diversas relacionadas con elaboración de piezas, soportes y material divulgativo para distintos proyectos con los que colaboramos con el fin de externalizar la tarea y dar visibilidad:

- Elaboración y colocación cartel "Huerta de los Pinos" (ver pág. 99).
- Colaboración Asociación "Acuplay" (ver pág. 98).
- Tablillas para la Dinámica del Día de la Mujer (ver pág.64).
- Mural "El Poder de las Palabras" (ver pág.101).



## TAREAS INTERTALLERES

## Taller Prelaboral online a través del Plataforma Classroom

Durante el periodo de confinamiento ante la imposibilidad de acudir a los talleres prelaborales, los jefes de taller buscaron alternativas para trabajar las competencias laborales de manera online.

Se creó una cuenta en la plataforma de Classroom, en la cual se colgaban tareas para que las realizaran las personas de los diferentes talleres.

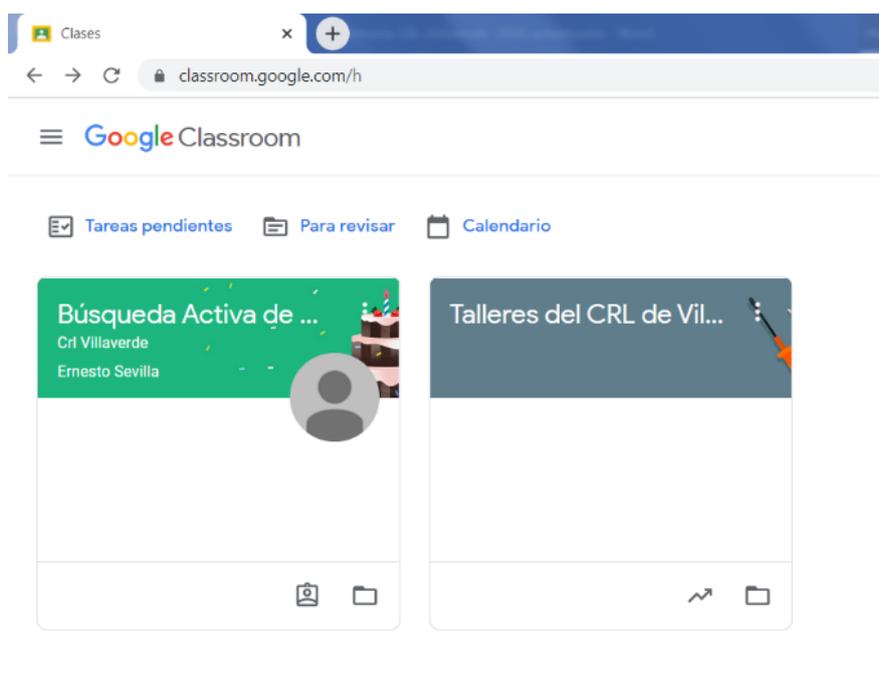
## Tareas realizadas:

Inicialmente se desarrolló un tutorial para manejo de la plataforma para que todas las personas pudieran tener acceso a los contenidos.

Además de las tareas diarias se planificaron reuniones online intertalleres. A través de estos encuentros, donde participaban personas de todos los talleres, se trabajaron aspectos relacionados con las competencias laborales:

- ✓ Se inició con una autoevaluación para refrescar fortalezas y puntos de mejora en un puesto de trabajo.
- ✓ Se reflexionó sobre los derechos y los deberes de los trabajadores. En este apartado surgió un debate muy bonito y productivo. Se trabajó sobre la importancia que tenían ambos. Trasversalmente, las distintas posturas surgidas, ayudaron a poner en práctica lo aprendido en otros contextos sobre asertividad.
- ✓ Otra sesión se dedicó a la prevención de riesgos laborales. Permitted que muchas personas identificaran nuevos riesgos laborales y aprendieran como prevenir muchos de los accidentes habituales.
- ✓ Se abordó también la importancia de adaptarse a los cambios en los puestos de trabajo: las relaciones en los puestos de trabajo, tipos de contratos, tipos de despidos, etc.
- ✓ En relación al estigma, también se propuso una actividad en la que los participantes ponían en común sus vivencias y las dificultades que se han encontrado en el camino hacia la inserción laboral.

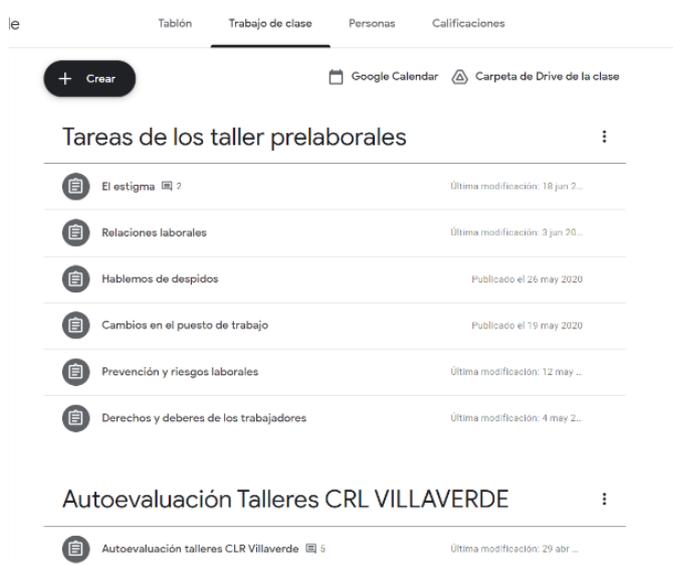
La aplicación de Classroom ha sido una gran ayuda tanto para las personas atendidas, como para los jefes de taller, puesto que facilitó el aprendizaje y la puesta en común de numerosos temas relacionados con la actividad laboral y permitió mantener un contacto diario.



**CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020**  
 (Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

Según los testimonios de varias personas atendidas, las reuniones entre talleres sirvieron de gran ayuda, no solo para aprender sino también para despejar la mente y sentirse mucho mejor a pesar del confinamiento.

Dado lo productiva que fue la experiencia, a iniciativa de los Jefes de Taller y de los Operarios de los mismos, surge el proyecto de crear un espacio físico (cuando las circunstancias lo permitan) para continuar los encuentros "Intertalleres CRL Villaverde" en el centro mensualmente.



### Datos Generales Talleres Prelaborales

➤ **Atenciones individuales realizadas por Jefes de Taller:**

ATENCIÓNES INDIVIDUALES TALLERES	2018	2019	2020
	902	704	1494

➤ **Nº Inserciones laborales por talleres** (pueden existir varias inserciones para una misma persona).

INSERCIÓNES TALLERES	2018	2019	2020
T.I.A.	14	9	4
T.S.I.	6	6	3
T.M.L.	10	4	2



## Entrenamientos Prelaborales con Preparadora Laboral

Con el fin de poder reforzar el entrenamiento de personas que presentan mayores dificultades en el desempeño de ciertas tareas (manipulados, limpieza, recepcionista, etc.), se continúa con los entrenamientos personalizados dirigidos por la Preparadora Laboral.

Inicialmente, se realiza un análisis exhaustivo de las capacidades laborales de la persona en el perfil laboral con el que se pretende trabajar. De esta manera, los déficits detectados pueden pasar a ser trabajados de forma individualizada y adaptando el espacio para que sea lo más similar posible a un entorno laboral real.

La participación en esta actividad puede ser, o bien, a demanda de la propia persona atendida o por sugerencia del equipo multidisciplinar del CRL, al considerarlo beneficioso para el proceso de esa persona.

La frecuencia de estos entrenamientos puede variar dependiendo de las necesidades individuales de cada participante.

## ENTRENAMIENTOS PRELABORALES



Entrenamiento Prelaboral			
	2018	2019	2020
<b>N. sesiones</b>	<b>82</b>	<b>90</b>	<b>119</b>
<b>N. Personas</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>Salidas</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
🕒 Laboral	10	3	3
🕒 Formativa	-	2	1
🕒 Prácticas	-	-	-
🕒 Otros	2	1	-

\*Se incluyen aquí tanto nº salidas temporales totales (puede existir varias salidas para una misma persona) así como altas y/o bajas.

Estos entrenamientos han resultado muy positivos para la mayoría de los integrantes, ya que han alcanzado los objetivos planteados para esta actividad.

Durante el periodo de confinamiento los entrenamientos se han realizado a través de plataforma Zoom. La Preparadora Laboral diseñaba tareas según las necesidades de cada persona y que se pudieran realizar con el material disponible en casa, como por ejemplo tareas de limpieza, tareas de manipulados a través del doblaje de prendas de ropa, etc.

### Taller de Limpieza- CRL Fundación El Buen Samaritano

Si bien es cierto que la llegada de la Covid-19 ha supuesto una crisis socioeconómica, viéndose afectado negativamente el sector laboral, también sería reseñable mencionar la creación y el refuerzo de los empleos esenciales que ha generado. En esta línea, desde los CRL de la Fundación "El Buen Samaritano" se ha querido ofrecer un espacio dedicado a dar a conocer la creación de los nuevos nichos de empleo y mejorar la empleabilidad de las personas con un perfil laboral orientado a limpieza, a través de un Taller Formativo.

El Taller de Limpieza fue diseñado por las Preparadoras Laborales y un jefe de Taller de los CRL de Carabanchel, Arganzuela y Villaverde.

Se desarrolló del 29 de junio al 2 de julio a través de un servicio de videoconferencia. Se han ofrecido distintos contenidos relacionados con la limpieza y desinfección de espacios, la prevención de riesgos laborales y las competencias laborales en este sector.

Se ha ofrecido información específica acerca de las medidas de higiene a tener en cuenta en el puesto laboral, así como contenidos prácticos de desinfección de materiales.

Además, se contó con la colaboración de la Fundación "Adecco", llevando a cabo una sesión orientada a la práctica en relación a la preparación y desarrollo de una entrevista de trabajo. En dicha sesión, se realizó una entrevista grupal a todas las personas que participaron en el taller de limpieza para incluirles en su bolsa de empleo para futuros procesos de selección en sectores esenciales, como limpieza. Tras el taller, varias personas atendidas de los CRL, han sido contactadas para realizar suplencias de verano.



El Taller de Limpieza ha contado con la participación de 12 personas, que han mantenido un ritmo grupal muy dinámico gracias a su participación activa durante todas las sesiones, compartiendo experiencias y facilitando el aprendizaje.

### 5.3.2. Habilidades socio-laborales. Asertividad Laboral

Una de las dificultades que presentan la mayoría de personas que acuden al recurso tiene que ver con la comunicación y con el manejo de situaciones sociales. En este programa se abordan los déficit y dificultades en habilidades sociales, sobre todo en asertividad. No poseer un abanico adecuado de herramientas que faciliten la comunicación asertiva suele ser una gran fuente de estrés, ya que repercute negativamente en la valoración que se hace de uno mismo y los recursos para afrontar ciertas situaciones; esto va limitando, además, las interacciones sociales, entorpeciendo en numerosas ocasiones el afrontamiento de situaciones cotidianas en el contexto laboral.

Este programa pretende dotar a la persona atendida de las estrategias adecuadas para mejorar sus habilidades sociales y alcanzar una comunicación asertiva. Todos estos objetivos se trabajan en el Taller Prelaboral, en grupos específico de habilidades sociales y asertividad, así como a nivel individual.

Los profesionales con mayor peso en la intervención de habilidades sociales son Jefes de Taller y Psicóloga.

#### Objetivos específicos:

- ① Transmitir/enseñar conozca los elementos de la comunicación verbal y no verbal.
- ① Dotar de herramientas que permitan iniciar, mantener y finalizar conversaciones.
- ① Potenciar la escucha activa.
- ① Conocer los estilos de comunicación.
- ① Fomentar un estilo de comunicación asertivo.
- ① Aumentar la percepción de autoeficacia en las interacciones sociales.

Se fomenta que se ponga en marcha lo aprendido en diversos contextos para lograr una mayor generalización, como en los Coloquios Laborales, otros grupos del recurso, así como en el resto de actividades del día a día.

Debido a la situación sociosanitaria las sesiones grupales se realizan de forma online desde marzo.

HHSS		
	N. Personas	N. sesiones
2018	23	113
2019	22	82
2020	20	76

### 5.3.3. Ajuste y Bienestar personal

*Ajuste personal es un proceso mediante el cual el individuo se esfuerza por afrontar de un modo satisfactorio las necesidades interiores, las tensiones, frustraciones y conflictos, y por alcanzar cierto grado de armonía entre esas necesidades interiores y las exigencias que le son impuestas por el medio en el que vive (K.Schneider).*

Alcanzar y mantener un adecuado ajuste personal es fundamental para lograr una integración laboral exitosa, por lo que apoyar a la persona en la superación de los distintos déficits, obstáculos y dificultades que le impiden alcanzar dicho ajuste y bienestar, es tarea esencial en nuestra intervención diaria:

#### Áreas de intervención en Ajuste y Bienestar Personal

Manejo de enfermedad: Mejora de conciencia de enfermedad, facilitar adherencia a la medicación, manejo de sintomatología que puede interferir a nivel sociolaboral.

Fomentar el conocimiento personal.

Facilitar la regulación emocional y mejorar el estado de ánimo.

Aumentar la motivación para el cambio.

Mejorar la autoestima (actividad significativa de talleres, aceptación de la situación personal mediante el contacto con personas con vivencias similares...)

Recuperar hábitos de vida saludables (sueño, alimentación, actividad diaria...)

Reducir el aislamiento.

Aumentar la sensación de control ante situaciones de estrés.

Favorecer una imagen personal adecuada a contexto.

Incrementar la autonomía.

Apoyar en los procesos de toma de decisiones.

El contexto de intervención puede ser tanto individual, como grupal y los profesionales que llevan el peso de dichas intervenciones son fundamentalmente la Psicóloga y la Terapeuta Ocupacional.

#### Grupo de Manejo del Estrés

Este grupo tiene como finalidad dotar a las personas de estrategias adecuadas para manejar situaciones sociolaborales cotidianas en las que muestran dificultades para desenvolverse y que pueden ser potencialmente estresantes.

La respuesta de estrés es útil y necesaria, el problema en las personas que acuden al recurso es que dicha respuesta se pone en marcha con alta frecuencia y durante mucho tiempo, debido a que en general, se enfrentan a situaciones nuevas o que en el pasado no fueron exitosas (búsqueda de empleo, entrevistas laborales, relaciones sociales, etc.) y realizan evaluaciones cognitivas negativas de las situaciones y de sus propios recursos para afrontarlas, aspecto que según plantean Lazarus y Folkman (1986) es determinante para que se genere la respuesta de estrés.

El presente programa persigue dotar a las personas de estrategias de afrontamiento adecuadas para manejar dicho estrés. Se trata de que adquieran y pongan en marcha "nuevas herramientas cognitivas y conductuales que les permita manejar las demandas específicas externas y/o internas que son evaluadas como excedentes o desbordantes de los recursos del individuo" (Lazarus y Folkman).

Este grupo ha seguido la línea de los años anteriores, potenciando el papel activo de la persona, fomentando la implicación en el mismo a través de formatos prácticos que persiguen una participación continua mediante ejercicios que permiten poner en práctica los conceptos explicados (Ej: role-playing, tareas para casa, ejemplos prácticos...). Pretende ser lo más homogéneo posible, teniendo en cuenta en todo momento las necesidades individuales de cada persona. En este sentido, se han valorado las habilidades y recursos de los participantes y se ha planteado la posibilidad de que las personas puedan realizar o no diferentes módulos, según los objetivos que estén planteados en su PIRL.



Se desarrollan en sesiones de una hora y media, un día a la semana. Las sesiones son impartidas por la Psicóloga. Debido a la situación sociosanitaria este grupo se realiza de forma online desde marzo.

Algunas personas dejan el grupo al incorporarse a actividades laborales y formativas, pero, por otro lado, al ser un programa con módulos diferenciados, nuevas personas derivadas durante este año se han podido incorporar.

Los **objetivos específicos** que se han trabajado en esta área son los siguientes:

- ④ Aumentar información sobre el estrés e identificación de estilos propios de afrontamiento al mismo.
- ④ Fomentar nuevas estrategias de afrontamiento ajustadas para manejar el estrés.
- ④ Fomentar un estilo de pensamiento positivo.
- ④ Facilitar la toma de decisiones.
- ④ Entrenar estrategias de solución de problemas.
- ④ Dotar de estrategias para aumentar el autocontrol emocional.
- ④ Conocer y utilizar estrategias específicas de control de ansiedad.

Uno de los objetivos fundamentales incorporados este año ha sido el apoyo para amortiguar el impacto psicológico y desgaste emocional derivado del confinamiento y la situación posterior (ver anexo VIII).

GRUPO DE MANEJO DEL ESTRÉS			
	2018	2019	2020
<b>N. sesiones</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>38</b>
<b>N. Personas</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>25</b>
<b>Salidas*</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
@ Laboral	3	3	2
@ Formativa	-	-	1
@ Prácticas	-	-	-
@ Otros	-	-	2

\*Se incluyen aquí tanto nº salidas temporales totales (puede existir varias salidas para una misma persona) así como altas y/o bajas.

## MÓDULO DE MINDFULNESS

Como ya se ha mencionado anteriormente, en los procesos de rehabilitación laboral el aprendizaje de herramientas de gestión del estrés es fundamental para llevar a cabo un buen manejo de los posibles desafíos que se pueden encontrar en la inserción en el mundo laboral.

La práctica de mindfulness o atención plena busca reducir la angustia generada por la sintomatología que pueden presentar los participantes e incrementar el bienestar personal a través de dos mecanismos:

- 1) Abordar la experiencia del momento presente por medio de una atención descentrada (las personas aprenden a percibir las cogniciones como objetos transitorios de consciencia).
- 2) Insight o conocimiento meta-cognitivo, el cual es facilitado a través de la psicoeducación, las discusiones en grupo y el descubrimiento apoyado antes, durante y después de las prácticas atencionales.

### Objetivos:

- @ Entrenar una atención descentrada a las sensaciones desagradables (voces, imágenes, y/o pensamientos aversivos); lo que conlleva una reducción de la interferencia de los síntomas en el día a día.
- @ Eliminar o disminuir la presencia de reacciones angustiosas ante la sintomatología positiva, gestionando de una forma más adaptativa cuando acontezca en la vida de la persona.
- @ Menor rumiación cognitiva, lo que supone una mejora en la gestión de posibles pensamientos automáticos negativos que puedan entorpecer el proceso de rehabilitación laboral de la persona.

- Mejora de la salud física, ya que reduce las posibles alteraciones psicósomáticas generadas por la respuesta al estrés.

El grupo está formado por personas atendidas en el recurso. Su asistencia es voluntaria. Es conducido por la psicóloga, que asume el rol de guía, es decir, facilita la práctica de la meditación.

Desde marzo se imparte en formato online.

MINDFULNESS		
	2019	2020
N. sesiones	10	16
N. Personas	17	15

### Grupo de Ayuda Mutua (GAM)

Los procesos de rehabilitación laboral suelen ser largos y costosos. En la mayoría de los casos, las personas se enfrentan a una serie de obstáculos (personales o vinculados al mercado de trabajo), que pueden hacer tambalear su motivación y su autoestima.

Un GAM o Grupo de Ayuda Mutua es un grupo de personas que:

- Comparten un problema de salud o una situación social común.
- Se reúnen para hacer alguna cosa para mejorar este problema o esta situación.
- Se dan apoyo e información en estas reuniones de grupo.
- Sacan un beneficio personal y/o colectivo y de repercusión social. Su objetivo es darse apoyo y servicios materiales o emocionales, con el fin de aligerar a la persona afectada, a sus familiares o a sus cuidadores.

En el CRL "Villaverde", se mantiene el grupo de Ayuda Mutua, surgido de la necesidad de facilitar un espacio en el cual las personas del CRL puedan compartir sus experiencias, sentimientos e inquietudes con otras personas que están atravesando por las mismas circunstancias, con la seguridad de sentirse comprendidos y aceptados. Los participantes se encuentran en diferentes fases del proceso de rehabilitación laboral (entrenamiento en taller, búsqueda activa de empleo, actividad formativa, trabajando, etc.).

#### Objetivos específicos:

- Intercambiar información y experiencias relacionadas con el mundo del trabajo, que puedan ser de utilidad para el afrontamiento del proceso de rehabilitación laboral.
- Favorecer el apoyo emocional entre los miembros del grupo (escucha activa, empatía, comprensión, aceptación, etc.).
- Potenciar la cohesión grupal y las relaciones sociales.

- ② Facilitar el crecimiento personal y el conocimiento de uno mismo.
- ② Mejorar el estado de ánimo y la autoestima laboral.

Todas las personas del CRL "Villaverde" son invitadas a participar en el grupo libre y voluntariamente. El grupo se lleva a cabo con una periodicidad mensual. Las sesiones tienen una duración de 90 minutos. El grupo es abierto, de forma que admite nuevas incorporaciones.

Se realiza de forma online desde marzo.

	GRUPO AYUDA MUTUA	
	N. Personas	N. sesiones
2018	14	7
2019	19	8
2020	12	6

### Motivación Laboral

Un aspecto fundamental que se viene trabajando, tanto individualmente, como en talleres y en grupos es la motivación laboral. Se interviene en diversos factores que pueden repercutir negativamente en dicha motivación: por un lado, las dificultades de iniciativa y de interés para desarrollar y finalizar propósitos, relacionado con los síntomas negativos de la enfermedad; por otro lado, la ganancia secundaria que las personas encuentran en permanecer protegidos en el recurso (evitación, resistencias, etc.).

La motivación para trabajar, superar retos y alcanzar diversos objetivos puede ser una herramienta que nos ayude a valorar las demandas de las situaciones como menos exigentes y amenazantes y a confiar en nuestros propios recursos, aspectos fundamentales para dar los pasos necesarios de cara a la recuperación laboral.

La intervención en esta área está basada en ciertos aspectos de la Entrevista Motivacional (Miller, 1983), que pretende ayudar a explorar y resolver contradicciones sobre conductas o hábitos que pueden interferir, en este caso, en la consecución o mantenimiento de un puesto de trabajo e intenta aumentar la conciencia de las personas sobre su situación real y la responsabilidad y capacidad para hacer algo.

Profesionales que abordan esta área son principalmente: Psicóloga, Terapeuta Ocupacional y Jefes de Taller.

	INTERVENCIÓN INDIVIDUAL MOTIVACION LABORAL	
	N. Personas	N. sesiones
2018	23	128
2019	26	151
2020	16	73

## Cuidado e Imagen Personal

Debido a las necesidades observadas en relación al ajuste entre imagen personal y contexto que presenta un gran número de personas que padecen enfermedad mental, durante este año se ha mantenido la intervención en cuidado e imagen personal.

Nuestra práctica diaria nos permite comprobar que muchas de las personas que acuden a un CRL tienen dificultades en aspectos como la imagen personal, cuidados médicos, alimentación, etc.

Nos planteamos como posibles causas de este problema:

- 1- El sobreproteccionismo que conlleva la delegación de responsabilidades en familiares.
- 2- Aislamiento y pérdida de contacto con el mundo como resultado de la sintomatología negativa.

Con el fin de normalizar la vida de aquellas personas que se encuentran en un proceso de rehabilitación laboral, intentamos trabajar aquellos aspectos que dificultan el acceso a oportunidades en el mundo laboral.

### Objetivos:

- ② Fomentar la importancia que el cuidado de la imagen personal y los hábitos de higiene tienen en la vida diaria de las personas.
- ② Reforzar la idea de que modificando los malos hábitos, se mejora tanto nuestra imagen externa, como nuestra autoestima.

Las intervenciones en esta área se han llevado a cabo individualmente. El profesional responsable de organizar estas sesiones es la Terapeuta Ocupacional.

CUIDADO E IMAGEN PERSONAL		
	N. Personas	N. sesiones
2018	14	110
2019	16	196
2020	23	162

Durante este año se han realizado además cuatro talleres de carácter más general sobre cuidado personal. Estos talleres se realizaron a través de plataforma online:

TALLERES CUIDADO PERSONAL	
Tema	Nº Participantes
Taller de Cuidado Personal	8
Taller de Imagen en Entrevista de Trabajo	6
Taller de Ergonomía	12
Ejercicios de Respiración y Estiramientos	7

### 5.3.4. Orientación vocacional

La orientación vocacional es un proceso que tiene como objetivo despertar intereses vocacionales, ajustar dichos intereses a la competencia laboral del sujeto y a las necesidades del mercado de trabajo. El primer paso de la rehabilitación vocacional es la elección de un interés realista que permita al sujeto alcanzar su meta laboral (Anthony y cols, 1984).

Este programa pretende ayudar a la persona a definir sus intereses laborales ("en qué quiero y puedo trabajar"), sus expectativas vocacionales ("qué espero de ese trabajo"), que identifiquen claramente cuáles son sus competencias profesionales ("qué se me da mejor") y cuál es la situación del mercado laboral respecto a estos intereses. Esta orientación ayuda a que la persona encuentre el trabajo más ajustado a sus posibilidades. Y permite desarrollar y planificar un itinerario formativo-laboral con acciones bien definidas y adecuadas para alcanzar esa meta.

Durante el 2019, todas las intervenciones en Orientación Vocacional se realizan a nivel individual, por el Técnico de Empleo y la Terapeuta Ocupacional.

Se ha trabajado esta área con un total de 26 personas a lo largo de todo el año. Debido a las peculiaridades de cada persona y a las necesidades individuales ha sido complicado reunir un grupo homogéneo con el que intervenir, por lo que las sesiones se han realizado a nivel individual, obteniéndose así resultados más positivos.

#### Objetivos específicos del proceso de orientación vocacional:

- ② Definir intereses ocupacionales.
- ② Fomentar el autoconocimiento personal y ocupacional.
- ② Conocer oferta formativa, laboral u ocupacional.
- ② Establecer el perfil ocupacional.
- ② Elaborar el proyecto ocupacional.

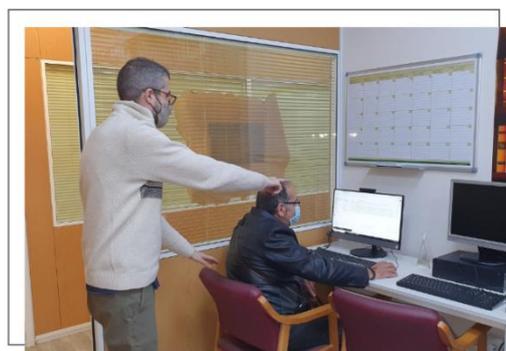
INTERVENCIÓN INDIVIDUAL ORIENTACIÓN VOCACIONAL		
	N. Personas	N. sesiones
2018	18	111
2019	26	160
2020	14	87

### 5.3.5. Entrenamiento en Técnicas de Búsqueda Activa de Empleo

El programa de Entrenamiento en Técnicas y Habilidades de Búsqueda Activa de Empleo (E.T.H.B.A.E.) está diseñado para rehabilitar las capacidades de inserción laboral, cubriendo las necesidades de formación y entrenamiento en las diferentes técnicas de búsqueda de empleo, mejora en la resolución de problemas y apoyo a la estructuración y planificación de la búsqueda.

A lo largo del 2020 se han llevado a cabo:

- Entrenamiento en habilidades sociales y capacidades para resolución de problemas.
- Entrenamiento en el manejo del ordenador en la búsqueda de empleo:
  - Conocimiento y uso de internet y webs especializadas en empleo y formación.
  - Manejo de correo electrónico.
  - Uso de Word para la elaboración de C.V. y cartas de presentación.
  - Búsqueda de recursos e información.
- Técnicas de búsqueda de empleo: cartas de presentación, currículum vitae, solicitudes y cuestionarios, uso del teléfono, entrevistas laborales, diseñar un plan de búsqueda de empleo y trámites burocráticos necesarios para la búsqueda.
- Sesiones individuales de apoyo y entrenamiento para el proceso de búsqueda activa de empleo.



APOYO BAE

Debido a la situación sociosanitaria los entrenamientos en búsqueda activa de empleo se han llevado a cabo a nivel individual.

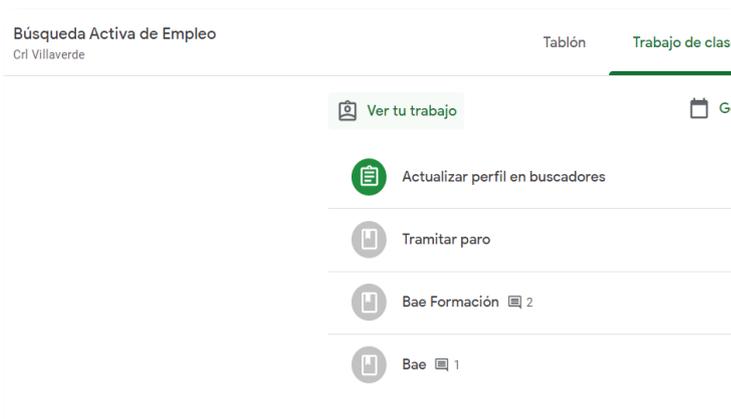
GRUPO ETHBAE			
	2018	2019	2020
<b>N. sesiones</b>	17	10	21
<b>N. Personas</b>	14	6	15
<b>Salidas</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
@ Laboral	3	2	1
@ Formativa	-	1	1
@ Prácticas	-	-	-
@ Otros	3	-	1

Se incluyen aquí tanto nº salidas temporales totales (puede existir varias salidas para una misma persona) así como altas y/o bajas

### 5.3.6. Apoyo en la Búsqueda Activa de Empleo y Formación

En esta área se apoya a la persona en el proceso de buscar activamente empleo. Para facilitar esta tarea este año hemos diseñado un nuevo grupo online con el apoyo de la plataforma "Classroom" para acercar a la persona atendida al mundo laboral y entrenar sus habilidades de Búsqueda de Empleo, así como enfrentarse a las demandas y exigencias que supone la tarea.

Para participar en el programa de Búsqueda de Empleo, los profesionales del CRL realizan una valoración de la situación tanto personal, como profesional de cada persona. El objetivo es atender a las necesidades específicas de cada uno de ellos actuando en cada caso de forma personalizada.



Se ha mantenido un seguimiento individualizado por parte del Técnico de Apoyo a la Inserción Laboral.

#### Objetivos específicos:

- Valorar y aumentar la motivación para el trabajo.
- Planificar estrategias de acercamiento al mundo laboral.
- Entrenar habilidades de búsqueda activa de empleo.
- Aumentar conocimientos sobre el mundo laboral.
- Conseguir el aumento de rol de trabajador.
- Desarrollar la capacidad de recibir críticas de forma adecuada, debido a la evaluación constante que se realiza mediante las entrevistas. Feedback de entrevistas.
- Aumentar el interés hacia la formación al facilitar información constante sobre cursos formativos.
- Tomar decisiones sobre preferencias formativo-laborales.
- Que la persona perciba el CRL como un recurso dinámico y en continua interacción con el mundo laboral.
- Que la persona perciba el CRL como un paso previo fundamental para su exitosa inserción laboral.

BAE			
	2018	2019	2020
<b>N. sesiones</b>	<b>139</b>	<b>135</b>	<b>123</b>
<b>N. Personas</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>23</b>
<b>Salidas</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
<i>Ⓜ</i> Laboral	5	4	4
<i>Ⓜ</i> Formativa	1	1	1
<i>Ⓜ</i> Prácticas	-	1	-
<i>Ⓜ</i> Otros	1	-	-

La situación sociosanitaria ha hecho emerger nuevas fórmulas de intervención donde ha primado el contacto constante con las personas para solventar sus dificultades en la resolución de dudas legales relativas a su situación laboral, para mantener su carpeta laboral al día con una administración más digital que nunca y para desarrollar formaciones telemáticas que les permitieran mantener sus posibilidades de empleabilidad en un contexto laboral cada vez más competitivo.

Ha sido preciso desarrollar nuevas intervenciones enfocadas a romper la brecha digital que sufren muchas de las personas atendidas, llevando a cabo formaciones dirigidas al uso de las herramientas telemáticas, a la realización de entrevistas de trabajo online, a la obtención de certificados digitales para identificarse con la administración, etc.

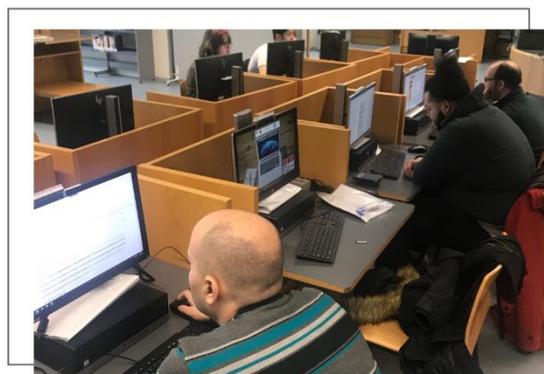
### Grupo Charla Coloquio Laboral

La Preparadora Laboral ha coordinado e impartido el grupo de Charla Coloquio Laboral con el objetivo de informar y orientar al mayor número posible de personas acerca de diversos temas y campos laborales.

Durante este año los contenidos de las charlas han girado en torno a:

- ✓ Derechos y Deberes del Trabajador.
- ✓ Contratos.
- ✓ Convenios Colectivos y Sindicatos.
- ✓ Pensiones y Prestaciones.
- ✓ Nóminas.
- ✓ Autoempleo.
- ✓ Recursos de Empleo.

Se han realizado sesiones semanales en la Biblioteca Pública "María Moliner" hasta el mes de marzo, para trabajar la adaptación de las personas a las que atendemos a nuevos contextos en otros recursos, exponiéndose a otros entornos menos protegidos. Se busca potenciar su



COLOQUIOS LABORALES

autonomía y facilitar así la puesta en práctica de aspectos como habilidades sociales, estrategias de afrontamiento u otros aspectos transversales importantes para el desempeño socio-laboral, como el manejo de transporte, la salida en grupo para potenciar el establecimiento de redes entre ellos, etc.

A partir de marzo las sesiones se han realizado de manera telemática.

CHARLA COLOQUIO			
	2018	2019	2020
<b>N. sesiones</b>	12	8	8
<b>N. Personas</b>	9	6	7
<b>Salidas</b>	2	-	2
 Laboral	1	-	-
 Formativa	1	-	-
 Prácticas	-	-	2
 Otros	-	-	-

\*Se incluyen aquí tanto nº salidas temporales totales (puede existir varias salidas para una misma persona) así como altas y/o baja

Las visitas presenciales y virtuales, orientadas a complementar el Grupo de Charla Coloquio Laboral durante el 2020, han sido las siguientes:

**SALIDAS LABORALES**



- Amazon.
- Sepe Villaverde.
- Fundación "Quiero Trabajo".
- Feria de Empleo virtual. Agencia para el Empleo. Ayuntamiento de Madrid.
- Feria de Empleo virtual. Infojob.
- Fundación Alares
- Educualimpia
- Jornada Recursos laborales del distrito de Villaverde.





### 5.3.7. Apoyo y seguimiento Formativo y Laboral

Esta área de intervención se centra en dar apoyo en las dificultades que puedan surgir en entornos tanto formativos, como laborales; ayudar a poner en práctica todas las herramientas adquiridas con ayuda del recurso para que la persona se maneje de forma autónoma y mantenga su puesto de trabajo.

Los profesionales responsables de estas intervenciones son fundamentalmente el Técnico de Apoyo a la Inserción Laboral, el Preparador Laboral y la Terapeuta Ocupacional.

### Áreas de Intervención Apoyo a la Formación

Análisis de habilidades y hábitos de la persona para la formación.

Intervención en factores que puedan interferir en el proceso de aprendizaje como: ansiedad, alto nivel de auto exigencia, desmotivación, sintomatología, dificultades cognitivas, etc.

Orientación sobre cursos y entidades que imparten la formación adecuada al itinerario establecido.

Entrenamiento en técnicas de estudio para mejorar rendimiento formativo.

Intervención en factores que puedan interferir en el afrontamiento de situaciones complicadas en contextos formativos.

Seguimiento del desempeño.

	Apoyo Formación Profesionales: Tail, PL, TO	
	N. Personas	N. sesiones
2018	38	92
2019	28	187
2020	29	208

### Áreas de Intervención Apoyo al Mantenimiento del Puesto de Trabajo

Entrenamiento y apoyo en tareas en el puesto de trabajo si existen dificultades en competencias (técnicas, metodológicas, sociales y participativas) para el desempeño del mismo.

Entrenamiento en el recurso si no hay posibilidad en el propio puesto.

Apoyo continuado y seguimiento para asegurar el mantenimiento del puesto de trabajo ante situaciones tales como: cambios de tareas, bajas por enfermedad, traslados, cambios de horario, acceso a nuevos puestos, etc.

Apoyo en el manejo de otras situaciones potencialmente estresantes que puedan surgir.

Seguimiento del desempeño en el puesto de trabajo.

	APOYO LABORAL	
	N. Personas	N. sesiones
2018	59	790
2019	57	759

	APOYO LABORAL	
	N. Personas	N. sesiones
2020	50	773

### 5.3.8. Área familiar y otros apoyos

La familia desempeña un papel clave en el desarrollo de la persona y en el caso concreto de las personas con enfermedad mental juega un papel esencial; por tanto, también en la recuperación formativo laboral el apoyo familiar es imprescindible. Este soporte es fundamental para la incorporación de la persona al mundo laboral, pero en ocasiones puede suponer un freno a dicha integración. El desconocimiento que algunas familias poseen acerca de la realidad de la integración laboral puede dificultar dicho proceso de inserción.

En esencia, el objetivo general del trabajo con familias en el CRL "Villaverde" es conseguir que apoyen a la persona en su camino por abandonar su rol de enfermo, mejorar su autonomía y alcanzar las metas formativo-laborales propuestas. Dicha intervención se realiza tanto a nivel individual, como grupal y es llevada a cabo por todos los profesionales del recurso, dependiendo de los aspectos a abordar con cada familia.

En este año, un aspecto fundamental que se ha trabajado a nivel familiar ha sido el apoyo para reducir el impacto de la situación sociosanitaria así como acompañamiento en situaciones críticas derivadas de la Covid-19.

#### Grupo de Familias

Durante este año se ha podido mantener el grupo dirigido a familiares solo hasta el mes de marzo. Este grupo tiene como finalidad trabajar los diversos aspectos en los que la familia puede ayudar a la persona en su proceso rehabilitador. El grupo se reúne mensualmente con sesiones de una hora y media de duración.

#### Objetivos específicos:

- ❖ Aportar información sobre lo que es el CRL y otros recursos de la RED.
- ❖ Ampliar información sobre la situación real del mercado laboral, así como abordar las dificultades de inserción formativo-laboral que su familiar puede presentar.
- ❖ Implementar procesos de psicoeducación para que consigan manejar aspectos relacionados con la enfermedad que puedan interferir en el camino hacia una inserción laboral.
- ❖ Facilitar herramientas para que puedan ofrecer un apoyo adecuado en cada momento.
- ❖ Entrenar la mejorar de la comunicación familiar e intervención en otros factores que generen estrés.
- ❖ Ajustar expectativas para lograr que la familia tenga una visión objetiva de las posibilidades reales de inserción de su familiar.
- ❖ Dar a las familias un espacio donde puedan plantear otras dudas o inquietudes, además de brindarles el apoyo que en cada etapa requieran.



## FAMILIAS

	FAMILIAS	
	N. Personas	N. sesiones
2018	8	8
2019	8	8
2020	8	3

A partir del mes de marzo las intervenciones familiares se han realizado a través de teléfono o plataformas virtuales.

	FAMILIAS	SESIONES
2020	9	56

### Grupo Multifamiliar

Se trata de un encuentro entre múltiples familias donde se comparte y piensa de modo colectivo sobre las situaciones de la vida cotidiana y cómo éstas nos hacen sentir. La presencia de diversas unidades familiares permite un campo relacional muy amplio donde se pueden desplegar, revivir y repensar las experiencias emocionales que están en la base de los conflictos relacionales.

No consiste en una mera reunión en la que abordar la patología expresada del “*paciente designado*”, sino de un espacio que otorga un nuevo significado a la experiencia y en el que la interacción entre los miembros del grupo suma los efectos terapéuticos de cada uno.



El objetivo principal es ayudar a tomar conciencia de los aspectos y/o relaciones de la vida que nos ocasionan sufrimiento y poder pensar colectivamente sobre ellos para sobrellevarlos de una manera menos dolorosa.

El grupo, mediante el surgimiento de nuevas narrativas diferentes a la propia, ayuda a mentalizar y flexibilizar la visión de la realidad. Del mismo modo favorece la creación de nuevos vínculos y redes de apoyo.

De enero a marzo de 2020 se desarrollaron sesiones quincenales en horario de tarde, de una hora y media de duración en el espacio público del Centro de Madrid Salud de Arganzuela, abriéndose su participación a la comunidad. La atención del grupo a nivel fundacional se detiene debido a la situación de confinamiento motivado por la pandemia COVID-19, retomándose el 20 de octubre de 2020 en formato telemático vía zoom, con una frecuencia semanal y misma duración.

De enero a marzo de 2020 se han celebrado 5 sesiones presenciales en las que ha participado un total de 20 personas. A partir de octubre se desarrollan 8 sesiones con la participación de 30 personas nuevas. En total se ha dado cobertura a 50 personas de las cuales 10 no forman parte de las personas atendidas en los recursos de la Fundación El Buen Samaritano.



### 5.3.9. Ocio y tiempo libre

El objetivo general es fomentar y dar la posibilidad a las personas de poder planificar actividades de ocio y conocerse entre ellos, siendo el propio individuo el que debe tener plena libertad de decisión para establecer qué quiere hacer, cuándo, dónde y durante cuánto tiempo.

#### Objetivos específicos:

- ❖ Establecer un equilibrio entre su tiempo libre, tiempo de trabajo y ocupaciones diarias.
- ❖ Propiciar y facilitar espacios que incrementen la probabilidad de aumentar la red social de cada persona.

- ❖ Facilitar la puesta en marcha de habilidades necesarias en la utilización de recursos sociocomunitarios y de ocio.
- ❖ Establecer nuevas relaciones sociales.
- ❖ Aumentar su motivación hacia la realización de nuevas actividades.
- ❖ Aumentar el número de actividades de ocio individuales y comunitarias.

El grupo de ocio es abierto/voluntario a todas las personas del CRL, realizándose primero de forma presencial y posteriormente de forma telemática.

La adaptación al formato virtual ha propiciado la búsqueda y puesta en marcha de actividades de ocio individuales y también grupales, en las que a través del grupo online se ha podido participar en actividades gratificantes y mantener el contacto social:

- Sopa de letras.
- Scrabble.
- Crucigramas.
- Adivinanzas.
- Ahorcado.
- Palabras encadenadas.
- Averiguar el final de una historia.
- Inventar relatos mediante palabras clave.
- Etc.



## CLUB DE LECTURA

Un club de lectura es un grupo de personas que leen al mismo tiempo un libro. Tras seleccionar el libro, se mantienen reuniones periódicas para comentar y debatir acerca de su contenido. Es habitual que, en estos debates, se comenten aspectos formales del libro (argumento, personajes, el estilo literario, etc.) y, que, en su segundo momento, la conversación derive en torno a las experiencias personales de los miembros del club y a la expresión de sentimientos y emociones que se hayan despertado con la lectura del libro. Por este motivo, si bien la lectura es personal e íntima, la posibilidad de compartir esa lectura con otras personas se convierte en un aliciente ya que, generalmente, las opiniones de los miembros del grupo enriquecen mucho la impresión inicial que cada uno saca leyendo en solitario.

En el caso del CRL "Villaverde" el club de lectura se propone con el objetivo de generar un espacio donde fomentar y compartir la afición por la literatura. Con motivo de la pandemia surge la necesidad de favorecer actividades de ocio que puedan desarrollarse desde el domicilio particular de las personas que atendemos y que, al mismo tiempo, permitan un cierto contacto con otras personas en condiciones sanitarias seguras.

### Objetivos:

- Fomentar la afición de la lectura.
- Enriquecer el tiempo de ocio en época de pandemia.
- Evitar el aislamiento, compartiendo esta afición con otras personas.
- Mejorar las habilidades sociales.
- Entrenar las capacidades cognitivas.

### Metodología:

Las sesiones se están realizando por videoconferencia. Inicialmente, cada participante propone un libro y se elige uno por votación. Igualmente, se acuerda el plazo necesario para su lectura y la fecha de la siguiente reunión. El coordinador del grupo se encarga de convocar y moderar las reuniones (hacer que se respeten los turnos de palabra, evitar enfrentamientos, racionar el tiempo de participación, etc.), así como plantear en las sesiones preguntas que estimulen la intervención de todos los miembros del grupo. De manera complementaria, se pueden sugerir otras actividades (visitas a exposiciones, asistencias colectivas al teatro y al cine, visionado de películas o documentales desde casa, etc.).

## 5.3.10. Otros programas

### Estimulación Cognitiva

La finalidad del programa de Estimulación Cognitiva es la de mejorar el funcionamiento adaptativo y la calidad de vida de la persona. Se compone de un conjunto de técnicas y estrategias que pretenden optimizar la eficacia del funcionamiento de las distintas capacidades y funciones cognitivas para conseguir que la persona sea más hábil y diestra a la hora de adquirir las distintas herramientas que se le brindan dentro del proceso de recuperación formativo laboral.

El programa de Estimulación Cognitiva busca intervenir y estimular las siguientes áreas:  
 - Memoria - Atención- Cálculo- Funciones Ejecutivas.

El método con el que se ha llevado a cabo las distintas sesiones ha sido con ejercicios individuales, apoyándose en técnicas informáticas y lápiz y papel. Los resultados son recogidos en planillas donde las personas aprecian su evolución en cada área cognitiva.

### Objetivos específicos:

- ❖ Desarrollar las capacidades mentales.
- ❖ Ejercitar y mejorar las distintas capacidades cognitivas.

	ESTIMULACIÓN COGNITIVA	
	N. Personas	N. sesiones
2018	3	75
2019	8	128
2020	6	112

Este año hemos realizado pruebas con nuevos programas informáticos de estimulación cognitiva (NeuroUP y NGTP), con objeto de incorporar actualizaciones y mejoras a los entrenamientos en este área. En este momento se sigue valorando la herramienta que mejor se adapta a las necesidades de las personas que atendemos, con idea de poder implementarlo a lo largo de 2021.

### Taller de Recursos Telemáticos-Informática



Este año más que nunca ha sido fundamental centrar nuestros esfuerzos en romper la brecha digital y aproximar a las personas a las que atendemos a las nuevas tecnologías y, en concreto, a nuevos métodos de comunicación y trasmisión de datos.

La situación sociosanitaria ha acelerado la necesidad de aprender sobre el manejo digital, por lo que durante el confinamiento las primeras intervenciones fueron dirigidas hacia el aprendizaje de nuevas formas de comunicación a través de móvil, ordenador, etc. así como el manejo de otros recursos virtuales. Posteriormente se ha hecho hincapié en el conocimiento de gestiones telemáticas.

Los temas que se abordaron se detallan a continuación:

- WhatsApp, correo electrónico, etc.
- Plataformas videoconferencia.
- Classroom.
- Gestiones online:
  - ✓ Pedir cita previa en el SEPE.
  - ✓ Demanda de empleo.
  - ✓ Gestión de prestaciones, ERTES, etc.
  - ✓ Certificado digital.
  - ✓ DNI electrónico.
  - ✓ Pedir la vida laboral.
  - ✓ Pedir cita médica.
  - ✓ Tarjeta transporte (tarjeta azul).
  - ✓ Redes sociales.

RECURSOS TELEMÁTICOS	
Nº Participantes	Sesiones
32	42

Se han realizado videos, tutoriales, atenciones grupales e individuales para incidir en este aprendizaje.

Adicionalmente se han desarrollado otros talleres monográficos organizados por las Preparadoras Laborales de los CRLs de la Fundación "El Buen Samaritano" y dirigidos tanto a personas atendidas como a profesionales. Se llevaron a cabo tres sesiones a través de la plataforma zoom con más de 30 participantes en total.

### **TALLER REALIZADO POR PREPARADORAS LABORALES:**

Ante la dificultad para acceder de forma presencial a los organismos públicos y poder así realizar los trámites más cotidianos, desde los CRL se ha apostado por informar y orientar a las personas atendidas sobre el uso de los distintos certificados electrónicos, con el fin de facilitar dichos trámites. En concreto, se abordaron las tres herramientas disponibles de firma electrónica (Certificado digital, DNle y Sistemas CI@ve), ideadas para realizar de manera online los trámites más fundamentales y necesarios que forman parte de la rutina de los recursos (desde solicitud de vida laboral, demanda de empleo, empadronamiento, bajas laborales, prestaciones, hasta renovación de certificado de discapacidad, entre otros).

La valoración de los participantes ha sido muy positiva, viendo de gran utilidad este taller informativo para aclarar y resolver las dudas relacionadas con dichas herramientas.



## **Programa Igualdad Género**

Es fundamental trabajar por reducir la brecha de género en cuanto al acceso de mujeres al CRL. Es necesario seguir aumentando el porcentaje de mujeres que acceden a la RED para que puedan beneficiarse de la atención y recursos de los que disponen para mejorar su salud mental. El mayor peso para que esto suceda recae en los servicios derivantes, aunque desde nuestro dispositivo consideramos que podemos realizar distintas acciones encaminadas a promover este acceso.

Una de nuestras prioridades durante este año ha sido visibilizar la perspectiva de género y sobre todo la doble discriminación que sufren las mujeres con enfermedad mental. Por un lado, la derivada del estigma y el rechazo que produce el diagnóstico; por otro, el hecho de ser mujer, con todo lo que implica aún en nuestra sociedad en lo que se refiere a la igualdad de oportunidades y derechos.

Las mujeres con enfermedad mental son uno de los grupos de personas con más dificultades para acceder a un puesto de trabajo. Como consecuencia, carecen de recursos económicos y, a menudo, son dependientes de sus familias o parejas lo que aumenta su vulnerabilidad. Es vital visibilizar esta situación y favorecer el acceso a recursos como el CRL para revertir esta problemática.

Se han desarrollado distintas acciones cuyo objetivo ha sido examinar y hacer reflexionar sobre el impacto de género en las oportunidades en el empleo, los roles sociales y las interacciones con los demás, haciendo especial hincapié en analizar la situación que sufren las mujeres con enfermedad mental, de discriminación y exclusión, especialmente en el ámbito laboral.

Acciones:

### Acto Conmemorativo Día de la Mujer



Desde la Comisión de Sensibilización de la Fundación (ver pág.104) se trabaja para planificar iniciativas de forma conjunta que posteriormente se puedan incluir en los distintos eventos conmemorativos que se llevan a cabo en cada distrito, para conmemorar y reivindicar el día de la Mujer.

La actividad de este año comenzó con la creación de un lema común y se elaboró un cartel que se expuso en todos los centros para dar visibilidad a ese día y las acciones que se iban a desarrollar.

Este año, bajo el lema "Soy una Mujer" se elaboró un taller para fomentar el pensamiento positivo y la reflexión sobre la importancia del empoderamiento femenino.

Dicho taller se llevó a cabo en los distintos eventos organizados por los centros de Igualdad de los distritos de Villaverde, Carabanchel, Usera y Arganzuela.

La actividad consistió en invitar a las participantes a pensar sobre sus cualidades positivas para posteriormente plasmarlas sobre una tablilla de madera que inicia con la frase "*soy mujer y...*". El plasmar en un objeto esta cualidad persigue dar visibilidad a las fortalezas personales de las mujeres de forma individual y grupal.

#### Objetivos del taller:

- Que las participantes sean visibles en la sociedad.
- Que las participantes se hayan implicado en su entorno más próximo en actividades conmemorativas del Día de la Mujer.
- Que las participantes hayan reforzado su identidad.
- Que las participantes identifiquen y hagan explícitas sus cualidades positivas.

El material para la actividad se realizó en los todos los recursos de la Fundación. Destacar que el proceso de construcción del material contribuyó transversalmente a:

- Trabajar con los hombres implicados en la visibilización de las mujeres y por qué conmemorar un "Día de la Mujer".
- Mostrar una imagen ajustada y real de las personas con trastorno mental, ya que el material se elabora desde recursos de atención a este colectivo.

El CRL "Villaverde" participó con el taller "Soy Mujer y..." junto con el Espacio de Igualdad "Dulce Chacón", el CMSc y otras entidades de la Plataforma de Género de Villaverde en una jornada donde se desarrollaron distintas actividades cuyo objetivo fue empoderar y dar visibilidad a la mujer, así como reivindicar la igualdad de género.



DÍA DE LA MUJER

## Formación Violencia de Género

Con motivo de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres, celebrado el 25 de noviembre, se ha realizado una formación acerca de esta problemática social, que tantas muertes y sufrimiento causa en nuestro país todos los años.

Bajo el título "Qué es la violencia de género y como abordarla", y de la mano del Espacio de Igualdad "Juana Doña", entidad encargada de impartir el curso, se han actualizado conocimientos acerca del tema, además de aprender técnicas para saber detectar un caso y realizar un abordaje de forma integral. También se ha abordado el marco jurídico español de este tipo de violencia, que abarca no solo la física sino también la emocional.

La violencia es algo estructural en nuestra sociedad, con el machismo en la base de la educación. Queda mucho camino por delante, pero la concienciación como sociedad y el estar alerta ante posibles casos, como ciudadanos y profesionales, es fundamental para conseguir, poco a poco, erradicar la violencia machista.

El Espacio de Igualdad "Juana Doña" forma parte de la red de Espacios de Igualdad del Ayuntamiento de Madrid, y se trata de un servicio público orientado a concienciar sobre la necesidad de construir y generar una sociedad igualitaria, impulsando el empoderamiento de las mujeres.



FORMACIÓN  
VIOLENCIA DE GÉNERO

## Club de Montaña "Caminando sin prisa"

La Fundación "El Buen Samaritano" mantiene en todos sus recursos la actividad de montañismo. Esta iniciativa nace de la motivación de distintas personas atendidas en los dispositivos por la realización de esta práctica deportiva. Esta actividad tiene continuidad hasta marzo. Después de esta fecha se han realizado cuatro encuentros online para refrescar conocimientos sobre orientación en la montaña. Estos encuentros han sido reforzados con el envío de distintos artículos o trabajos dedicados al montañismo y dirigidos a ampliar conocimientos de los participantes.

### JUSTIFICACIÓN

En general, la actividad física y el deporte, no sólo producen una mejora del estado físico de la persona, sino también puede generar efectos positivos en diversas esferas, como son el fortalecimiento de la autoestima, el aumento de la sensación de control, el incremento de la autoconfianza, la mejora global de la calidad de vida y la posibilidad de afianzar lazos y redes sociales. Las actividades deportivas fomentan también el espíritu de equipo, la conciencia de una meta común y el aprendizaje de la necesidad de esforzarse para conseguir objetivos a medio y a largo plazo, aspectos de suma importancia para favorecer la integración social.

En resumen, entendemos que el montañismo como actividad físico-deportiva constituye una importante herramienta terapéutica en el proceso de rehabilitación, habiendo demostrado su eficacia para mejorar el estado físico, el equilibrio personal, la organización del tiempo libre, la socialización y la motivación para el cambio positivo.

### OBJETIVOS

Objetivo general:

- Crear hábitos de vida saludables que repercutan en la salud, bienestar y autoestima.

Objetivos específicos:

- Mejorar la forma física. Incrementar la fuerza de voluntad y autocontrol.
- Favorecer la adquisición de hábitos de vida saludable que ayuden entre otras cosas a regular el descanso y las horas de sueño.
- Fomentar la relación con el entorno aumentando las posibilidades de integración social.
- Fomentar aspectos como la participación, colaboración, respeto, trabajo en equipo.
- Posibilitar una mayor oferta de actividades alternativas de ocio.
- Mejorar las habilidades necesarias para gestionar las actividades de ocio en recursos normalizados.
- Favorecer estrategias de manejo del estrés y la frustración.
- Aumento de bienestar y actitud positiva.
- Desarrollar un mejor dominio del cuerpo lo que provoca una mayor seguridad y confianza en uno mismo.

### METODOLOGIA:

El programa establece 7 sesiones de trabajo directo con los participantes con una duración media aproximada de 12 horas por sesión.

**CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020**  
 (Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

Se divide en tres bloques:

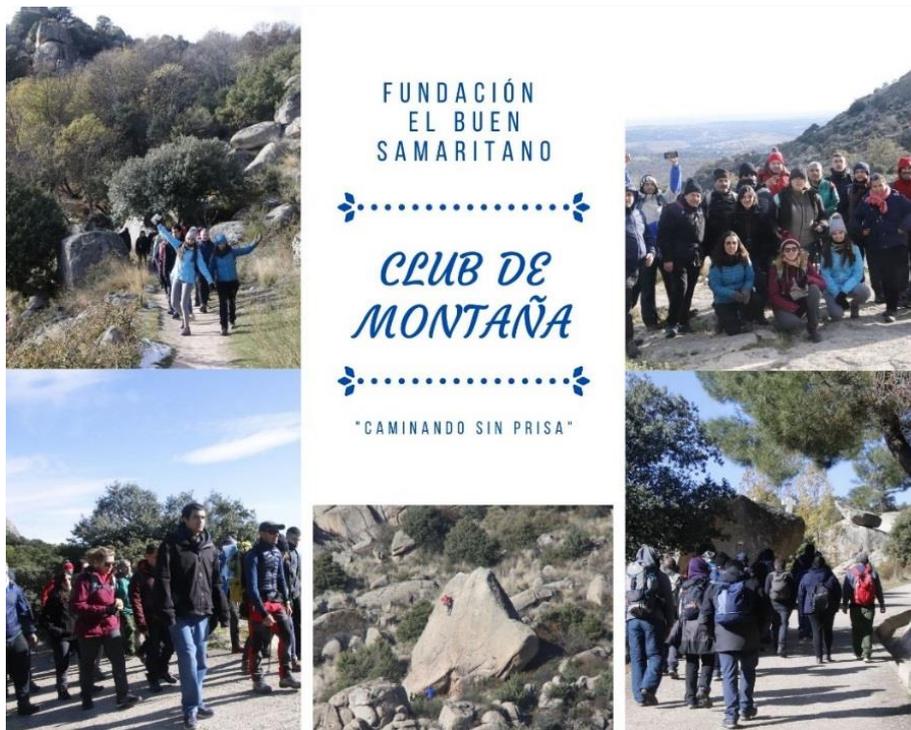
- Realización de curso de iniciación a la montaña.
- Salidas guiadas para desarrollar todo lo aprendido en el curso. Con guía de montaña y profesionales de la Fundación.
- Salidas autogestionadas: son los propios participantes quienes deciden que realizar, cuando y como.

Las sesiones son dirigidas por un técnico de montaña perteneciente a la "Federación Española de Deportes de Montaña y Escalada" (FEDME) y en cada una de ellas se trabaja un objetivo concreto de carácter técnico, como por ejemplo lectura de mapas o seguridad en la montaña, etc. También se trabajan otros objetivos transversales comunes en todas las sesiones, como puede ser el trabajo en grupo, respeto, etc.

De las siete sesiones programadas solo se pudieron realizar dos de forma presencial debido a la pandemia. Las salidas se realizaron los sábados. El horario se ajusta a las características del itinerario, si bien la media es de 8:30 a 18:00, incluyendo desplazamiento hasta el recorrido.

El objetivo es recuperar las salidas una vez que la situación sociosanitaria lo permita.

DATOS ASISTENCIA		
	N. Personas	N. sesiones
2020	26	2 presenciales 4 online



## Comisión Medio Ambiente

Esta Comisión se crea en mayo de 2019. En 2020 nos hemos reunido un total de 3 reuniones, participando 2 personas atendidas y 6 profesionales, con los siguientes objetivos:

- ✓ Aumentar el conocimiento sobre los problemas medioambientales.
- ✓ Promover una reflexión a nivel de cada recurso sobre aspectos a mejorar.
- ✓ Impulsar y coordinar acciones de mejora propuestas.

Las distintas acciones desarrolladas este año:

- ✓ Creación de un mural conjunto, que se plasmó en un dibujo con la imagen de la Fundación, y recopilación de palabras con valores que transmiten el cuidado/compromiso con el planeta, elaborando el lema para este año: "TOMANDO CONCIENCIA". Este mural se ha expuesto durante estos meses por los recursos.
- ✓ Elaboración de 37 infografías para informar y concienciar de distinta temática medioambiental: concienciación, reciclaje, agua, energía, animales en peligro de extinción, vacaciones ecológicas, cambio climático y navidades más ecológicas. Se han difundido por distintas vías: correo a profesionales de la Fundación, en los centros, personas en atención y en la página web de la Fundación.
- ✓ Creación de una sección en la web de la Fundación: "Compromiso con el medio ambiente", incluyendo las infografías.
- ✓ Se han realizado distintas iniciativas en los centros: unificar puntos de reciclaje, suprimir vasos y platos de plásticos, cambio a folios reciclados, además de coordinar el taller medioambiental (Viverolandia) y otras acciones como preparación de kits de jardinería.
- ✓ Realización de 4 noticias con temática medioambiental en la Web de la Fundación.
- ✓ Colaboración con Ecopilas para que nuestros centros sean un punto de recogida de pilas.
- ✓ Integración de la temática medioambiental en las intervenciones de los centros, en proyectos como Naturaleza con Eco (Centro de Día), Baños de Bosque y Rebicicla (CRL Carabanchel).



COMISIÓN MEDIO AMBIENTE

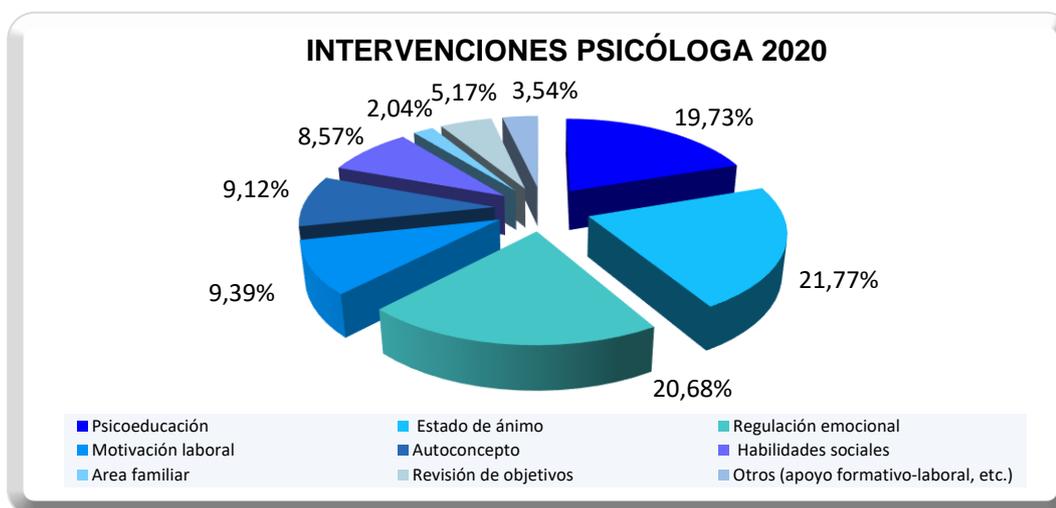
### 5.3.11. Atenciones individuales

A continuación, se detallan los aspectos abordados en los distintos procesos, desglosados en base a las atenciones individuales realizadas por los profesionales.

Los datos recogidos en las siguientes tablas corresponden a las atenciones anuales globales, incluidas las realizadas durante el confinamiento.

En el anexo IX aparecen desglosadas las atenciones llevadas a cabo en el periodo de aislamiento.

#### a) PSICÓLOGA



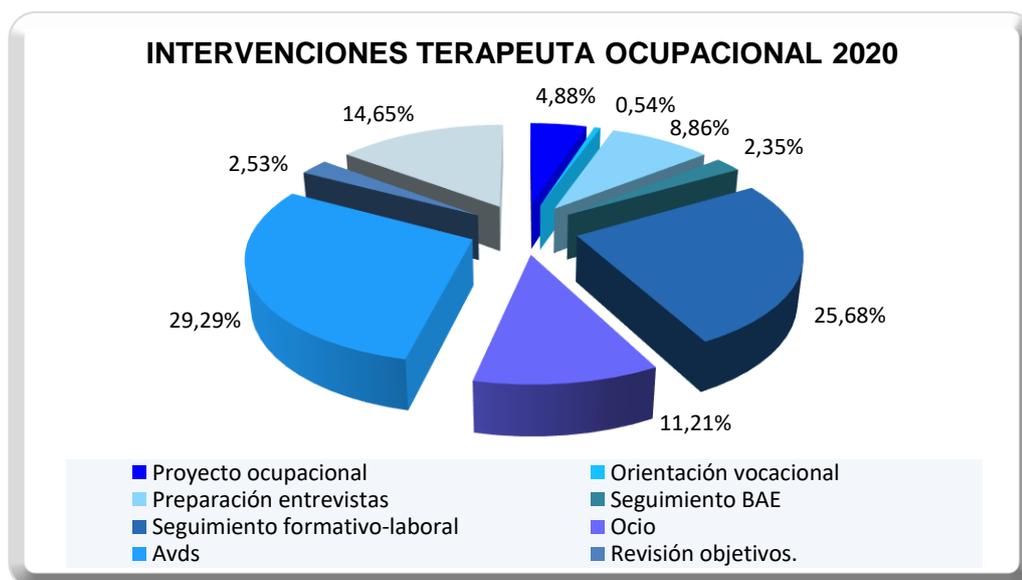
Las áreas de intervención psicológica varían en función de las necesidades de las personas atendidas.

INTERVENCIONES TOTALES PSICÓLOGA		
	N. Personas	N. sesiones
2018	41	1247
2019	40	967
2020	54	1496

Intervenciones Psicóloga			
	2018	2019	2020
Intervenciones personas atendida	1247	967	1496
Intervenciones familiares	36	53	62
Coordinaciones CSM	153	133	197
Coordinaciones otros Recursos	24	30	55

El contexto de intervenciones de la psicóloga se ajusta a las necesidades de la persona o familia, por lo que se realizan atenciones en despacho, vía telemática, en talleres prelaborales o fuera del centro.

## b) TERAPEUTA OCUPACIONAL (T.O.)

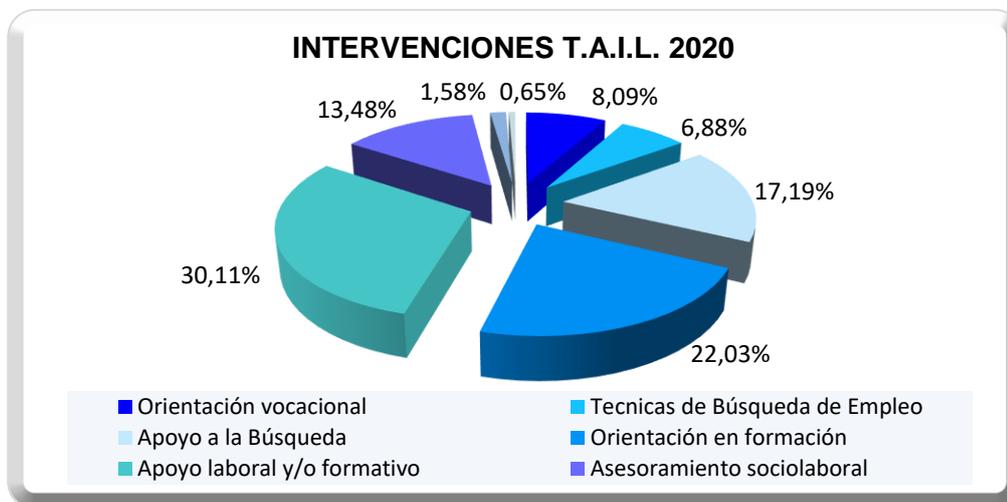


INTERVENCIONES T.O.		
	N. Personas	N. sesiones
2018	36	771
2019	40	932
2020	32	712

Intervenciones Terapeuta Ocupacional			
	2018	2019	2020
Intervenciones con personas atendidas	771	932	712
Intervenciones familiares	5	3	1
Coordinaciones CSM	3	5	2
Coordinaciones otros Recursos	8	16	10

Estas intervenciones se realizan mediante citas en el centro, vía online o cuando las necesidades individuales de las personas lo requieren, trabajando en otros contextos (hogar, transporte, lugar de trabajo...).

### c) TÉCNICO DE APOYO DE INSERCIÓN LABORAL (T.A.I.L.)



INTERVENCIONES T.A.I.L.		
	N. Personas	N. sesiones
2018	40	915
2019	40	819
2020	42	1076

Intervenciones T.A.I.L.			
	2018	2019	2020
Intervenciones con personas atendidas	915	819	1076
Intervenciones familiares	2	4	3
Coordinaciones otros Recursos	78	56	311
Coordinaciones con Empresas/Recursos Formativos	697	714	669

#### Otras áreas de trabajo del T.A.I.L.

Contacto con empresas mediante actividades de prospección e intermediación.

Realización de Convenios de Colaboración con empresas para la inserción de personas en programas formativo-prácticos de cara a su futura inserción laboral.

El Técnico de Apoyo a la Inserción Laboral continúa trabajando en coordinación con otros técnicos de la Red de CRLs en varias comisiones de trabajo:

## **GRUPO VISIBILIDAD 2.0**

El Técnico de Apoyo a la Inserción Laboral del CRL "Villaverde" sigue participado durante 2020 en el Grupo Visibilidad 2.0 junto con otros Técnicos de la RED. El objetivo es favorecer la visibilidad de los recursos de Inserción Laboral de la RED de la Comunidad de Madrid, así como mostrar una imagen realista de la enfermedad mental en redes sociales como por ejemplo: Blog, Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.

Las acciones realizadas durante este año han sido:

- Presencia en Redes Sociales, donde se ha visto una tendencia de aumento en cuanto a seguidores y contactos, así como su visibilidad.
- Elaboración de video: El objetivo inicial fue plasmar las actividades que se realizaron en el periodo de confinamiento. Tras recopilar y unificar todos los contenidos de los diferentes centros de rehabilitación laboral se consensua la difusión a finales de año con el fin de felicitar la navidad.
- Actualización de Trípticos con nuevo formato y logos.

## **COMISIÓN DE FORMACIÓN**

Otra de las tareas del Técnico de Apoyo a la Inserción Laboral durante 2020 ha sido coordinar y organizar, junto con otros Técnicos de la RED, jornadas formativas dirigidas a las personas atendidas en los dispositivos como a Técnicos de los mismos.

Los objetivos que se han diseñado desde la comisión durante este año se desarrollan en tres escenarios:

- a) *Formación para Técnicos*: Formación específica para necesidades de Técnicos de Empleo impartidas en entidades donde se puedan acreditar de manera oficial el número de horas realizadas para facilitar el cumplimiento del requisito de formación que ha traído el cambio de convenio de nuestro sector. Se han generado contactos que darán sus resultados en 2021. Incorpora, Eslabón, La Rueda, Asociación Los Molinos, Tomillo, Centro Acción Carabanchel, etc. Son algunas de las entidades con las que se está hablando y los contenidos de los que queremos recibir formación son entre otros:
  - Balance de Competencias en la Evaluación de la Empleabilidad.
  - Gestión de Grupos.
  - Competencias Digitales.
  - Herramientas de Google.
  - Reclutamiento a través de Redes Sociales.
- b) *Formación mixta*: Enfocada para personas atendidas, pero que también es de interés para profesionales:
  - Simulación de procesos de selección (UGT, Fnac, Clece, Grupo Norte, Envera, LinkedIn, Cibervoluntarios, Infojobs, etc.)
- c) *Formación para personas atendidas*: Se apuesta por formaciones alineadas con la demanda del mercado: idiomas, alfabetización digital, competencias en procesos de

selección, entrevistas, cultura financiera, habilidades sociolaborales, ejemplos de buenas prácticas, visitas a empresas (Citröen, Amazon, GSS, etc.).

Este año, se pudo mantener la normalidad en la hoja de ruta hasta febrero y a partir de marzo debido a la situación Covid-19 hubo que adaptarse y reinventar este grupo de manera telemática. Las acciones coordinadas y participadas desde la comisión de formación pueden verse en el anexo V.

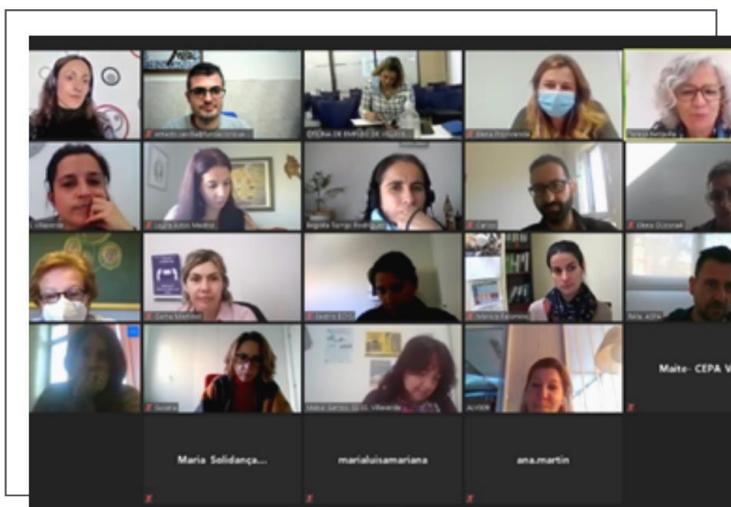
### **COMISIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS**

Una comisión más de la RED donde también participa el TAIL es la Comisión de Buenas Prácticas, donde se trabajaron los siguientes objetivos:

- Difusión del artículo elaborado para la revista de FEARP (*ver pag.89*) , por la comisión en Redes Sociales, la RED y otros medios, etc.
- Recoger iniciativas de trabajo adaptadas a la situación de alerta sanitaria, así como los recursos y medios de los que se ha dispuesto para poder teletrabajar durante el confinamiento (cuestionario).
- Colaboración entre comisiones (Visibilidad y Buenas Prácticas) para la utilización del material recopilado en forma de imágenes.
- Reflexión sobre el medio y formato de reunión de los TAIL (cuidado del espacio y valor).

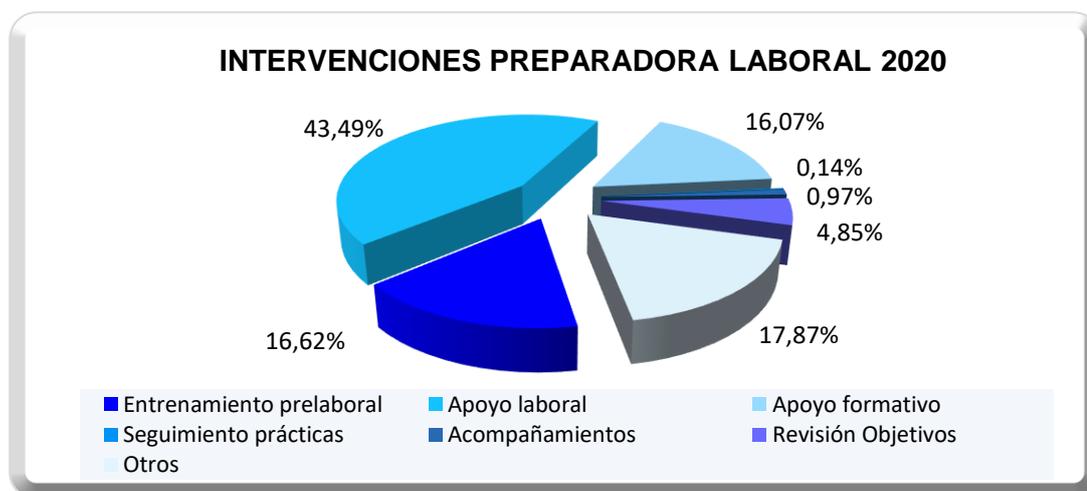
### **MESA DE EMPLEO**

Durante 2020 se ha seguido participando en la Mesa de Empleo y Formación de Villaverde, siendo de gran utilidad durante los meses de confinamiento y pandemia, ya que eran de los pocos canales de información para poder acceder a las gestiones y trámites a realizar con las oficinas de empleo, servicios sociales, etc. (*ver pág.90*).



## MESA DE EMPLEO

#### d) PREPARADORA LABORAL (P.L.)



El mayor peso de las intervenciones de la Preparadora Laboral se centra en el seguimiento y apoyo al mantenimiento del puesto de trabajo.

INTERVENCIONES P.L.		
	N. Personas	N. sesiones
2018	19	535
2019	20	622
2020	21	836

Intervenciones Preparadora Laboral			
	2018	2019	2020
Intervenciones con personas atendidas	535	622	836
Intervenciones familiares	8	5	7
Coordinaciones con Empresas y otros recursos	22	28	25

#### Otras áreas de trabajo de la Preparadora Laboral

Apoyo en el análisis del puesto de trabajo.  
Coordinación con empresas y centros formativos para comprobar evolución del usuario.  
Participación en el grupo de Charlas Coloquio.

#### 5.4. Fase de seguimiento y alta.

##### a) Fase de seguimiento

Una vez que la persona alcanza los objetivos propuestos en su PIRL, en la fase de seguimiento se comprueba que dichos objetivos se mantienen y se consolidan.

En el 2020 hemos tenido **6 personas** en fase de seguimiento.

## b) Fase de alta

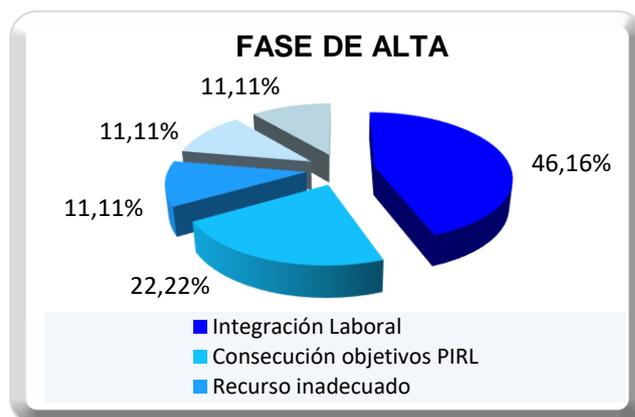
**Seis personas** fueron dadas de Alta del recurso durante el 2020:

- Cuatro personas: Integración laboral / Cumplimiento de objetivos.
- Dos personas: Consecución de objetivos establecidos en su PIRL (personas que finalmente han decidido no trabajar y se les ha apoyado en la estructuración de su vida con actividades que favorezcan su desarrollo personal).

**Tres personas** fueron dadas de Baja durante el 2020:

- Una persona: Recurso inadecuado. Decisión de SSM.
- Una persona: Abandono.
- Una persona: IPA.

N. personas Fase de Alta				
	2019		2020	
Integración Laboral	5	38,47%	4	44,44%
Objetivos PIRL	2	15,38%	2	22,22%
Recurso Inadecuado	1	7,69%	1	11,11%
Abandono	3	23,08%	1	11,11%
IPA	-	-	1	11,11%



## 6. RESULTADOS DEL PROCESO DE REHABILITACIÓN LABORAL

### 6.1. Coordinación con recursos formativos-laborales.

Durante el 2020 desde el CRL se realizan coordinaciones periódicas con **56 recursos formativos y laborales (Ver anexo I)** para intermediar, sensibilizar y realizar prospección. Se establecen líneas de actuación e intervención y se realiza apoyo y seguimiento de las acciones formativas y laborales.

### 6.2. Integración laboral.

Tabla 47. Integración laboral de las personas del centro en el último año

<b>Nº de personas con actividad laboral en el último año</b>	<b>50</b>
% personas integradas (50) sobre nº de personas atendidas (68) menos los que están en evaluación a 31/12/20 (1) y las salidas (bajas y altas) (9).	86,20%
% sobre el nº total de personas atendidas	73,53%
<b>Nº de personas que inician actividad laboral durante el año</b>	<b>22</b>
% sobre el nº total de personas atendidas	32,35%
<b>Nº de contratos realizados en 2020</b>	<b>28</b>
<b>Nº de contratos existentes durante 2020</b>	<b>69</b>
<b>Por tipo de empresa:</b>	
En empresa ordinaria	30
Empresa protegida*	39 Contratos protegidos que trabajan en ámbito ordinario
	30 Contratos protegidos que trabajan en CEE
Actividad marginal	0
<b>Por sector:</b>	
Público	2
Privado	67
Empleos dentro de la RED	4
<b>Por tipo de contratación:</b>	
Indefinido	15
Temporal	54
Sin contrato	0
<b>Por tipo de jornada:</b>	
Completa (35-40)	40
Parcial (20-35)	22
Por horas (<20)	7
<b>Nº de personas trabajando a 31 de diciembre**</b>	<b>39</b>

\* En este caso se considera empleo protegido al desarrollado en CEE y en Empresas de Inserción.

\*\*Se incluyen aquí personas que están trabajando y atendidas en el CRL a 31/12.

**CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020**  
 (Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

A lo largo del 2020 el número de **inserciones laborales** ha sido de 69 y las **personas integradas** han sido 50. Desde el CRL se apoyan las siguientes acciones:

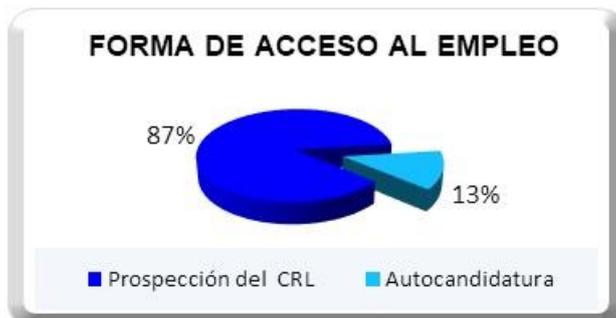
- ✚ Ajuste de expectativas de la persona atendida y su familia.
- ✚ Prospección empresarial según el perfil de cada persona.
- ✚ Intermediación laboral.
- ✚ Apoyo y seguimiento en la búsqueda activa de empleo.
- ✚ Orientación vocacional.
- ✚ Coordinación, apoyo y seguimiento en el puesto de trabajo y con la empresa

Desglose de las inserciones:

INSERCIONES LABORALES POR GÉNERO	2019		2020	
	Nº	%	Nº	%
Hombre	32	56%	24	48%
Mujer	25	44%	26	52%
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>100%</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>



FORMA DE ACCESO AL EMPLEO	2019		2020	
	Nº	%	Nº	%
Prospección del CRL	67	84%	60	87%
Autocandidatura	13	16%	9	13%
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>100%</b>	<b>69</b>	<b>100%</b>



TIPO DE MERCADO LABORAL	2019		2020	
	Nº	%	Nº	%
Ordinario	33	41%	30	43%
Protegido	45	56%	39	57%
Actividad no regulada	2	1%	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>100%</b>	<b>69</b>	<b>100%</b>



CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLVERDE"- MEMORIA 2020  
 (Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

Del total de contratos protegidos (39), 30 se desarrollan en ámbito ordinario y 9 en el propio espacio del CEE.

TIPO DE CONTRATACIÓN	2019		2020	
	Nº	%	Nº	%
Indefinido	10	12%	15	22%
Temporal	68	85%	54	78%
Sin contrato	2	3%	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>100%</b>	<b>69</b>	<b>100%</b>



En las tablas siguientes se detallan los **puestos de trabajo** a los que han accedido las personas atendidas. Esta información se amplía en el anexo II.

TIPOS DE PUESTOS DE TRABAJO	
PUESTO	TOTAL
Limpieza	25
Recepción/Aux. Información/Conserje	16
Área administrativa	13
Mozo almacén	3
Teleoperadores	2
Operario manipulados	1
Otros (Ver anexo II)	9
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>

Los **69 empleos** desarrollados durante este año se reparten de la siguiente manera:

RELACION DE PERSONAS-EMPLEOS	2019		2020	
	Nº	%	Nº	%
Un empleo	40	70%	35	70%
Dos empleos	13	23%	12	24%
Más de dos empleos	4	7%	3	6%
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>100%</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>



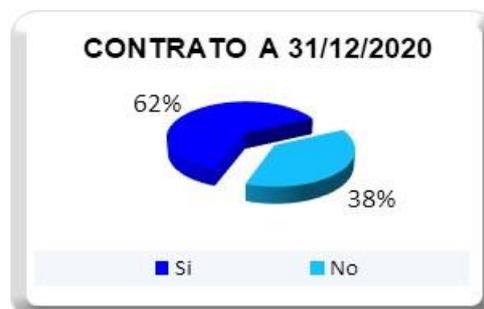
**Tabla 48. Empleos finalizados durante el año**

Nº de personas que han finalizado contrato de trabajo durante el 2020	20
<b>Empleos finalizados</b>	<b>26</b>
<b>Motivos de la finalización:</b>	
Finalización de contrato	24
Abandono	0
Despido/No supera periodo de prueba	2
<b>Duración de los empleos finalizados</b>	
< 1 mes	4
1 - 3 meses	3
3 – 6 meses	4
6 – 12 meses	3
> 12 meses	10

Durante el año 2020 han estado en activo 69 inserciones laborales.

VIGENCIA DE CONTRATO A 31/12/20	Nº	%
Si *	43	62%
No	26	38%
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>	<b>100%</b>

\*Se incluyen aquí contratos de personas que estaban trabajando en el momento de ser dadas de alta en 2020.



La siguiente tabla refleja el total de **empleos realizados entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2020**. Estos datos no tienen por qué coincidir con los datos anteriores, debido a que no se están contemplando los empleos existentes antes de 2020.

DE LAS INSERCIONES REALIZADAS EN 2020, SITUACION A 31/12/2020	Nº	%
Mantienen empleo *	18	64%
Finalización de contrato	8	29%
No supera periodo de prueba	2	7%
Otros	0	0%
<b>TOTAL EMPLEOS</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

\*Se incluyen aquí contratos de personas que estaban trabajando en el momento de ser dadas de alta en 2020.



**Tabla 49. Personas que continúan trabajando a 31 de diciembre**

Nº de personas trabajando a 31 de diciembre	43
<b>Duración de los contratos que continúan a 31/12/2020 *</b>	<b>Nº</b>
< 1 mes	1
1 - 3 meses	5
3 – 6 meses	7
6 – 12 meses	4
> 12 meses	29

\*Se incluyen aquí contratos de personas que estaban trabajando en el momento de ser dadas de alta en 2020.

Son un total de 43 personas con un total de 46 contratos que continúan a 31/12/2020 incluyendo las personas que estaban trabajando en el momento de ser dadas de alta en 2020.

**Tabla 50. Datos del acceso a prácticas de las personas atendidas durante el año**

Asimismo, **2 personas** realizan prácticas no laborales finalizando con éxito uno de ellos y continuando en 2021 el otro proceso de prácticas (Ver anexo III).

### 6.3. Formación ocupacional laboral.

Por último, vemos los resultados formativos totales en 2020, haciendo distinción entre el número de personas que acceden a formación ocupacional laboral (18 personas) y aquellas que han realizado formación reglada (17 personas).

El número total de accesos a formación en 2020 es de 29 personas que desarrollan hasta 63 unidades formativas (Ver anexo IV).

**Tabla 51. Formación ocupacional laboral**

<b>Nº de personas que acceden a formación</b>	<b>29</b>
% sobre el total de atendidos (68)	42,64%
% sobre el número de personas atendidos (68) exceptuando aquellas personas que están en evaluación (1) y las altas y bajas (9)	50.00%
<b>Nº de personas que acceden a formación ocupacional laboral</b>	<b>18</b>
<b>Nº de personas que acceden a formación reglada</b>	<b>17</b>

RESUMEN DATOS FORMATIVO LABORALES			
	2018	2019	2020
TRABAJANDO	59 (84%)	57 (80%)	50 (73%)
FORMACIÓN	38 (54%)	28 (39%)	29 (43%)
PRÁCTICAS	11 (16%)	4 (6%)	2 (3%)

#### 6.4. Convenio de colaboración

Como en el año anterior, se mantienen convenios de formación y prácticas no laborales con las siguientes entidades: **Grupo One, Fundación Manantial, Fundación Progres, Asociación Ser, Inserta, Cibervoluntarios, etc.**

El objetivo de los convenios actuales es estrechar la colaboración con el servicio de Intermediación Laboral de cada una de las entidades con las que se han cerrado los convenios en los últimos años para fomentar, entre las partes, la inserción laboral, la realización de prácticas o formación de las personas atendidas en el CRL "Villaverde".



## 6.5. Satisfacción de las personas

Anualmente se evalúa en los Centros de Rehabilitación Laboral la satisfacción de las personas atendidas mediante un cuestionario.

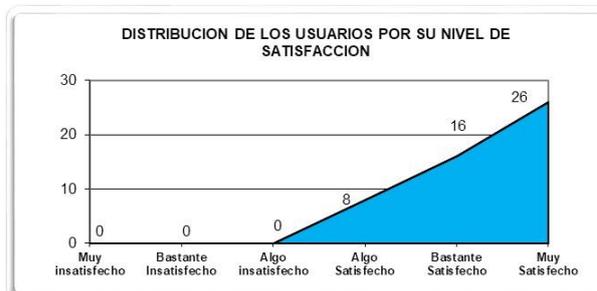
**Tabla 52. Aplicación del cuestionario de satisfacción (ver anexo VI)**

Cuestionario de satisfacción	n	%
<b>Nº de personas a las que se aplica el cuestionario</b>	<b>50</b>	<b>73.53%*</b>
<b>Personas a las que no se aplica</b>	<b>18</b>	<b>26.47%*</b>
Motivos:		
No contestan	12	66.66%**
No saben leer	-	-
No localizados	-	-
No aceptan	6	33.33%**

\*% sobre el total de personas atendidos durante el año

\*\*% sobre el número de personas a los que no se les ha aplicado

**Tabla 53. Datos sobre los ítems del cuestionario de satisfacción**



**Tabla 54. Datos sobre las subescalas del cuestionario de satisfacción**

	Media 2019	Media 2020
<b>Satisfacción con la intervención</b>	5,37	5.27
<b>Satisfacción con los profesionales</b>	5,54	5.56
<b>Satisfacción con las instalaciones</b>	5,59	5.42

CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020  
 (Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

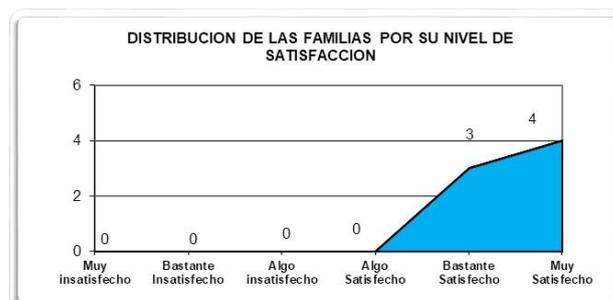
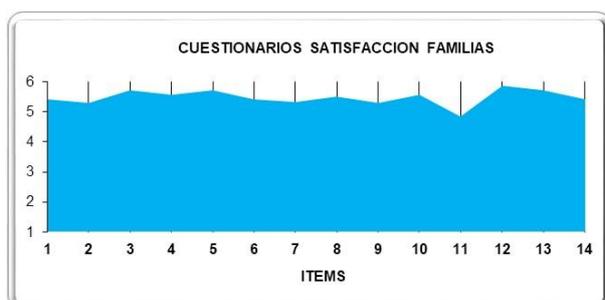
FACTORES	P.MEDIA 2019	P.MEDIA 2020	NIVEL DE SATISFACCION
<b>I SATISFACCION GENERAL (ITEM 1)</b>	5,43	5.30	Bastante Satisfecho
<b>II SATISFACCION CON ACTIVIDADES DEL CENTRO (Ítems 3,4,8,11 y 14)</b>	5,37	5.27	Bastante Satisfecho
<b>III SATISFACCION CON LOS PROFESIONALES (ítems 2,6,9 y 12)</b>	5,54	5.56	Muy Satisfecho
<b>IV SATISFACCION CON LAS INSTALACIONES (ítems 5,7,10 y 13)</b>	5,59	5.42	Bastante Satisfecho



Tabla 55. Aplicación del cuestionario de satisfacción a familiares

Cuestionario de satisfacción	n
Nº de familiares a las que se aplica el cuestionario	7
Personas susceptibles de ser atendidas en el recurso	7

Tabla 56. Datos sobre los ítems del cuestionario de satisfacción a familiares (Ver anexo VI)



**Tabla 57. Datos sobre las subescalas del cuestionario de satisfacción a familiares**

	Media 2019	Media 2020
<b>Satisfacción con la intervención</b>	5,51	5,25
<b>Satisfacción con los profesionales</b>	5,67	5,60
<b>Satisfacción con las instalaciones</b>	5,88	5,67

FACTORES	P.MEDIA 2019	P. MEDIA 2020	NIVEL DE SATISFACCION
<b>I SATISFACCION GENERAL (ITEM 1)</b>	5,45	5.43	Bastante Satisfecho
<b>II SATISFACCION CON ACTIVIDADES DEL CENTRO (Ítems 3,4,8,11 y 14)</b>	5,51	5.25	Bastante Satisfecho
<b>III SATISFACCION CON LOS PROFESIONALES (ítems 2,6,9 y 12)</b>	5,67	5.60	Muy Satisfecho
<b>IV SATISFACCION CON LAS INSTALACIONES (ítems 5,7,10 y 13)</b>	5,88	5.67	Muy Satisfecho

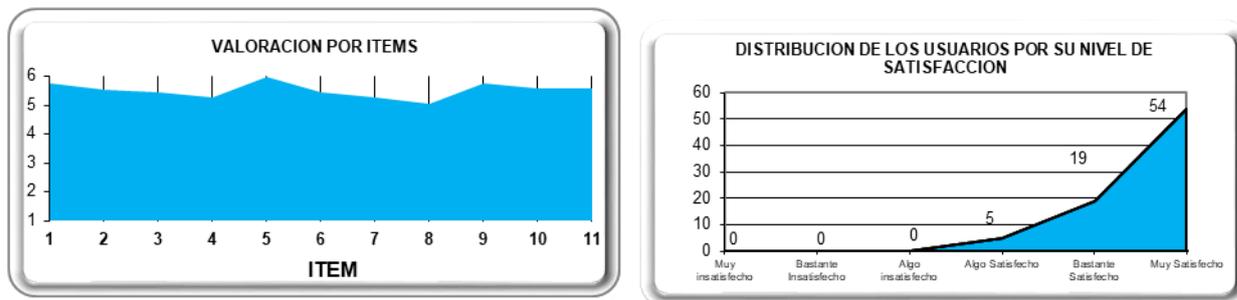


**Tabla 58. Aplicación del cuestionario de satisfacción en los diferentes recursos de la Fundación El Buen Samaritano en cuanto a medidas Covid-19**

Cuestionario de satisfacción	n
<b>Nº de personas a las que se aplica el cuestionario</b>	<b>78</b>

**CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLVERDE"- MEMORIA 2020**  
 (Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

**Tabla 59. Datos sobre los ítems del cuestionario de satisfacción medidas Covid-19 (Ver anexo VII)**



**Tabla 60. Datos sobre las subescalas del cuestionario de satisfacción medidas Covid-19**

	Media 2020
Satisfacción con la intervención	5,32
Satisfacción con los profesionales	5,61
Satisfacción con las instalaciones	5,71

FACTORES	P. MEDIA 2020	NIVEL DE SATISFACCION
<b>I SATISFACCION GENERAL (ITEM 1)</b>	5,76	Muy Satisfecho
<b>II SATISFACCION CON ACTIVIDADES DEL CENTRO (Ítems 3,4,7,8 y 11)</b>	5,32	Bastante Satisfecho
<b>III SATISFACCION CON LOS PROFESIONALES (ítems 6 y 9)</b>	5,61	Muy Satisfecho
<b>IV SATISFACCION CON LAS INSTALACIONES (ítems 2,5 y 10)</b>	5,71	Muy Satisfecho

## 7. UTILIZACIÓN DE OTROS RECURSOS DE LA RED PÚBLICA DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL GRAVE.

La Red Pública de Atención Social a personas con Enfermedad Mental Grave y Duradera incluye diferentes tipos de recursos (CRPS – CD – EASC, etc.) y en ocasiones las personas realizan su proceso de rehabilitación apoyándose en más de uno.

**Tabla 55. Utilización de otros recursos de la RED pública de atención social a personas con enfermedad mental grave por parte de las personas durante el último año**

Personas que a la vez eran atendidas en otros recursos de la RED:	Nº
Pisos Supervisados "Usera"	1
Pensiones Supervisadas	1
Mini Residencia "Aranjuez"	1
EASC "Villaverde"	2

Personas que a la vez eran atendidas en otros recursos de Salud Mental:	Nº
Hospital de Día "Villaverde"	2

## 8. DATOS DE COORDINACIÓN

Se recogen datos sobre coordinaciones del centro con otros recursos.

COORDINACIONES CRL "Villaverde"		
Coordinación con los Servicios de Salud Mental	Aranjuez	13
	Carabanchel	6
	Usera	28
	Villaverde	133
	Valdemoro	11
Centro de Día "Villaverde"		11
Centro de Rehabilitación Psicosocial "Villaverde"		11
Hospital "12 Octubre". Psiquiatría		2
Reuniones de Directores CRL de la RED		1
EASC "Villaverde"		10
Pisos Supervisados "Usera"		1
Complejo Asistencial "Benito Menni"		3
Pensiones Supervisadas		1

## 9. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CENTRO

### 9.1. Formación de alumnos en prácticas

ALUMNOS EN PRÁCTICAS CRL "VILLAVERDE" 2020			
TITULACIÓN	NÚMERO	PERÍODO	RESPONSABLE
Máster Psicología. Facultad de Psicología UCM	1	Curso 2018-2019 Curso 2019-2020	Psicóloga
Grado Psicología. Facultad de Psicología UNED	1	4 meses	Psicóloga
Integración Social. ITED	1	1 mes	Preparadora Laboral

FORMACIÓN INTERNA		
TÍTULO (ORGANISMO)	PERÍODO	PROFESIONAL
<i>Programa SAPIC.</i> (Servicio de Apoyo a las Personas con Diagnóstico de TMG Judicializadas)	Febrero 2020	TAIL Preparadora Laboral Jefa de Taller T.S.I. Jefe de Taller T.M.L Aux. Administrativa
<i>Prevención de Riesgos Laborales en la Gestión de Limpieza durante la Epidemia COVID-19 (CESI Escuela Superior de Formación).</i>	Mayo 2020	Auxiliares de Limpieza
<i>Procesos Traumáticos: Descripción e Intervención (CESI Escuela Superior de Formación).</i>	Junio 2020	Directora Psicóloga Terapeuta Ocupacional Preparadora Laboral Jefa de Taller T.S.I. Jefe de Taller T.M.L Aux. Administrativa
<i>Formación Protección de Datos. (PRODAT)</i>	Octubre Diciembre 2020	Directora Psicóloga Terapeuta Ocupacional TAIL Preparadora Laboral Jefe de Taller T.I.A Jefa de Taller T.S.I. Jefe de Taller T.M.L Aux. Administrativa

CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020  
(Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

<i>Tratamiento Basado en la Mentalización. (CESI Escuela Superior de Formación)</i>	Octubre 2020	Directora Psicóloga Terapeuta Ocupacional Preparadora Laboral Jefa de Taller T.S.I Jefe de Taller T.M.L Jefe de Taller T.I.A. TAIL
<i>Violencia de Género. Abordaje para Profesionales. (CESI Escuela Superior de Formación)</i>	Noviembre 2020	Directora Psicóloga Terapeuta Ocupacional Preparadora Laboral Jefa de Taller T.S.I Jefe de Taller T.M.L Aux. Administrativa
<i>La Atención a las Personas desde un Enfoque Intercultural. (CESI Escuela Superior de Formación)</i>	Diciembre 2020	Directora Terapeuta Ocupacional Preparadora Laboral Jefa de Taller T.S.I Jefe de Taller T.M.L

## 9.2. Formación del Equipo

FORMACIÓN EXTERNA		
TÍTULO (ORGANISMO)	PERÍODO	PROFESIONAL
<i>Arte Contra el Estigma. (Grupo 5)</i>	Enero 2020	Jefe de Taller T.M.L
<i>Supervisión avanzada en MBT 1. (AGC Psiquiatría y Salud Mental Hospital Universitario 12 de Octubre)</i>	Enero Diciembre 2020	Directora
<i>Supervisión avanzada en MBT 2. (AGC Psiquiatría y Salud Mental Hospital Universitario 12 de Octubre)</i>	Enero Diciembre 2020	Directora
<i>Master en Psicoterapia Analítica Grupal. (Fundación Vasca para la Investigación el Salud Mental)</i>	Enero Junio 2020	Psicóloga
<i>Normativa Laboral, Derechos Laborales y Participación en el Trabajo. (La Rueda)</i>	Febrero 2020	TAIL
<i>Menores y Seguridad en la Red. (Ministerio de Educación y Formación Profesional)</i>	Mayo 2020	Psicóloga

CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE" - MEMORIA 2020  
 (Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

<i>Limpieza de Superficies y Mobiliario en Edificios y Locales Nivel 1 (Educalimpia)</i>	Junio Septiembre 2020	Auxiliares de Limpieza
<i>Masterclass sobre "Herramientas Psicológicas para Personal Sanitario" (Centro Galene)</i>	Septiembre 2020	Directora
<i>Familia y Adicciones. (FERMAD)</i>	Septiembre Octubre 2020	Directora TAIL
<i>Curso online Principios Básicos para la Intervención Telepsicológica. II Edición. (Colegio Oficial de Psicología de Madrid)</i>	Junio Julio 2020	Psicóloga
<i>IV Jornada de Salud Mental: La Voz de la Experiencia. (Universidad Rey Juan Carlos)</i>	Octubre 2020	Directora Terapeuta Ocupacional Preparadora Laboral

### 9.3. Actividades de docencia, divulgación y sensibilización

## ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN

 **Artículo para la Revista FEARP: "La Importancia del Trabajo en Red y su Impacto Positivo en la Inclusión Sociolaboral de Personas con Problemas de Salud Mental".**

La Comisión de Buenas Prácticas de los TAIL de la RED ha elaborado un artículo sobre la importancia del trabajo colaborativo entre los técnicos y cómo repercute positivamente en la inserción de las personas a las que atendemos.

<http://fearp.org/wp-content/uploads/2020/02/revista15-2-69-73.pdf>



**LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO EN RED Y SU IMPACTO POSITIVO EN LA INCLUSIÓN SOCIOLABORAL DE PERSONAS CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL**

8 personas, miembros de la Comisión de Buenas Prácticas, en representación de la Red compuesta actualmente por 27 CRL.

Comisión de Buenas Prácticas:  
 Yvona Castro Quintana - TAIL Funcarnal - Grupo 5  
 Virginia Palacios Fernández - TAIL Leganes - Fundación Manarantal  
 Elena Martín Méndez - TAIL Ciudad Lineal - Candellita  
 Gemma Gutiérrez Corra - TAIL Parla - Fundación Manarantal  
 Javier Peña García - TAIL Boadilla - Línea de Rehabilitación Psicosocial de Hermanas Hospitalarias  
 Sergio Cobos Gil - TAIL Tomajón - Fundación Manarantal  
 Montserrat Cebalero Rodríguez - TAIL Latina - Grupo 5  
 Ernesto Sevilla Butrago - TAIL Villaverde - Fundación El Buen Samaritano.

**PROGRAMA EN QUE SE ENMARCA EL PROYECTO.**  
 Programa "Empieza tu capacidad" de la Comunidad de Madrid cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo.

**ENTIDAD COORDINADORA Y SOCIOS.**  
 Coordinadora: Dirección General de Atención a la Discapacidad, Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad de la Comunidad de Madrid.  
 Socios: AFAP, Asociación Psiquiatría y Vida, Asociación Candellita, Fundación El Buen Samaritano, Fundación Manarantal, Fundación Salto, Grupo 5, Grupo

COLABORACIONES INTERINSTITUCIONALES	
ACTIVIDAD	
<i>Programa VIP (Vía Individualizada y Preferente)</i>	
<i>Mesa de Formación y Empleo: Agentes y Entidades Sociales de Villaverde</i>	
<i>Biblioteca Pública "María Moliner"</i>	
<i>Centro Municipal de Salud Comunitaria Villaverde (CMSc). Madrid Salud</i>	
<i>Participación en el grupo de trabajo constituido por CRLs en el Colegio de Psicólogos de Madrid</i>	
<i>Fundación "Alares". Formación</i>	
<i>"Villaverde +"</i>	
<i>Red Infanto-juvenil de Villaverde</i>	
<i>Fundación "Quiero Trabajo"</i>	
<i>Espacio Libre de Tópicos - "SanCris" (Villaverde)</i>	
<i>Feria de Empleo Virtual de la Agencia para el Empleo. Ayuntamiento de Madrid</i>	
<i>SEPE Villaverde: Sesión de Orientación Laboral</i>	
<i>Espacio de Igualdad "Dulce Chacón". Plataforma de Género Villaverde</i>	
<i>Espacio de Igualdad "Juana Doña". Formación Violencia de Género</i>	

- ❖ Históricamente el CRL "Villaverde" interviene en las reuniones periódicas del **PROGRAMA VIP**, en coordinación con los recursos de la RED y los CSM de los distritos de Carabanchel, Usera y Villaverde. Este programa está dirigido a población entre 16 y 30 años con TMG de no más de 3 años de evolución. El objetivo es que la persona tenga acceso a un tratamiento rehabilitador diferente al estándar, ya que, debido a sus peculiaridades, puede resultar complicada su vinculación por la vía tradicional y podría tener efectos iatrogénicos. Durante este año no ha sido posible dar continuidad a este programa debido a la situación sanitaria.
- ❖ El CRL "Villaverde" continúa participando en las reuniones que se celebran con los diferentes agentes y entidades sociales del distrito de Villaverde, a través de la **MESA DE EMPLEO Y FORMACIÓN**, que tiene como misión principal fomentar e impulsar las oportunidades formativas y laborales dentro del distrito. A estas comisiones acuden recursos del distrito dedicados al empleo, formación y otras entidades cuyo trabajo está relacionado con el área social (Discapacidad, Juventud, Mujer, Inmigración, entre otras). Se intercambian programas, servicios, actividades, formación, ofertas de empleo, etc. La mayor parte del año las reuniones se han realizado a través de plataforma online.

<http://empleoyformacionvillaverde.blogspot.com.es>

Participantes: Asociación Grupo Labor, Afandice, Agencia para el Empleo, Ayuntamiento, Oficina de Empleo, SEPE, CEPA "Villaverde", CEPA "Rosales", CAD, la Resina-Facovu, Oficina de Información Juvenil Villaverde, Agencia de Igualdad, CRPS "Villaverde", Fundación Adecco, CAID, CEAR, Acción contra el Hambre, CRL "Villaverde".

- ❖ Dentro del grupo **"Charlas Coloquios Laborales"** (ver pág.55), se han desarrollado las sesiones con la colaboración de la Biblioteca Pública **"María Moliner"**, con el objetivo de acercar a las personas a dicho espacio, fomentando la puesta en práctica de aspectos aprendidos en los grupos en contextos menos protegidos, así como aumentar su repertorio de herramientas para manejarse en otros entornos normalizados (Sala de Búsqueda de Empleo de la Biblioteca). Este año solo se han podido desarrollar 3 sesiones presenciales en este espacio.
- ❖ **Colaboración con el Centro Municipal de Salud Comunitaria Villaverde (CMSc).** Seguimos colaborando estrechamente con el CMSc. Continuamos con las intervenciones individuales con el fin de fomentar, entre los dos recursos, hábitos de vida saludables. Han atendido a diversas personas que han necesitado un mayor apoyo en mejorar hábitos más específicos, como son Alimentación, Tabaquismo y control de la Diabetes.

Por otro lado, hemos colaborado en diversas iniciativas cuyo objetivo ha sido la prevención ante la Covid-19 (uso correcto de mascarilla, higiene, distancia, etc ), y el fomento de la salud en general.

Además, este año hemos participado en la campaña de vacunación de la gripe. Enfermeras de CMSc han acudido a nuestro recurso explicando la importancia de la vacunación. Posteriormente se han dado citas y se ha procedido a la vacunación de toda persona interesada.



TALLER PREVENCIÓN COVID  
CMSC VILLVERDE

- ❖ La psicóloga del CRL "Villaverde" participa en el **grupo de trabajo constituido por CRLs en el Colegio de Psicólogos de Madrid**. El grupo de psicólogos de la RED fue creado en el año 2016 y desde entonces se ha promovido la participación de todos los CRL de la misma. A lo largo del 2020 han participado un total de 18 profesionales. A causa de la pandemia, la actividad del grupo se ha visto interrumpida en el período de marzo a octubre de 2019, momento en el que se retoman las reuniones por la vía telemática, en sustitución de la modalidad presencial en la sede del COP Madrid, como venían teniendo lugar.

Objetivos generales:

- Reflexionar acerca del desarrollo de la profesión de psicología en el ámbito de la rehabilitación psicosocial.
- Desarrollar y compartir herramientas de evaluación e intervención.

- Establecer mecanismos de reducción del estigma hacia personas con problemas de salud mental severos.
- Generar conocimiento mediante investigación y publicación posterior relativa a la rehabilitación psicosocial de personas con problemas graves de salud mental.

Actividades:

- Supervisión de casos.
- Análisis del papel de la Psicología en los CRLde la RED.
- Análisis y reflexión acerca de los cambios y los efectos observados en el trabajo de los CRL antes y después del confinamiento y durante la continuidad de la Covid-19 (impacto emocional de la pandemia y el confinamiento, nuevas metodologías de intervención, cambios psico-socio-laborales).
- Búsqueda de nuevas líneas de trabajo de cara a 2021.

- ❖ Formación "**Fundación Alares**". Mantenemos nuestra colaboración con esta entidad que en 2020 han impartido cuatro formaciones dirigida a personas atendidas en el CRL. Una formación enfocada a "**Manejo de Conflictos en Entorno de Trabajo**". Dos relacionadas con atención al cliente: "**Atención al Cliente Telefónica**" y "**Atención al Cliente Presencial**". Finalmente se desarrolló una formación destinada a entrenar herramientas para la "**Búsqueda de Empleo**". Debido a la situación actual se realizaron vía plataforma zoom, con un alto grado de satisfacción tanto por parte de los participantes, como por la Fundación "Alares". Esta opción nos permitió acercar conocimientos y nuevas oportunidades a personas que necesitan en su proceso rehabilitador un paso intermedio antes de incorporarse a recurso formativos más normalizados.

Atención al Cliente Presencial	
Duración	Asistentes
20h	8

Atención al Cliente Telefónica	
Duración	Asistentes
20h	6

Manejo de Conflictos	
Duración	Asistentes
20h	7

Búsqueda de Empleo	
Duración	Asistentes
20h	4

- ❖ "**Villaverde +**" es una plataforma formada por entidades y vecinos del distrito cuyo objetivo es identificar y conocer sus activos, entendidos como recursos existentes en el territorio (centros o servicios públicos, espacios de encuentro, etc.).

Unas de las principales acciones de esta plataforma es la creación de un "inventario" de activos del distrito.

Durante este año se ha seguido mapeando y registrado los distintos "Activos en Salud" de la zona, entendiendo por activo de salud cualquier factor o recurso que potencie la capacidad de los individuos, de las comunidades y poblaciones para mantener la salud y el bienestar.

Desde los talleres se está diseñando una placa identificativa para señalar todos los recursos de salud del distrito.

<https://villaverdemas.wordpress.com/>

- ❖ **Colaboración Red Infanto-Juvenil.** La Red Infanto-Juvenil de Villaverde es un espacio creado por y para las entidades y los profesionales que desarrollan o quieren desarrollar una labor educativa con infancia y juventud en el distrito.

Los objetivos de esta Red son fomentar la sinergia entre los agentes integrantes y apoyar toda labor de dinamización del tejido infantil y juvenil.

Este año hemos participado en las distintas reuniones que ha organizado dicha red presentando nuestro recurso con el fin de que conozcan los dispositivos de salud mental para que puedan orientar a los jóvenes que atienden en el caso de que detecten dificultades en esta área.

También hemos colaborado en actividades destinadas a organizar el "BarrioFest" evento dirigido a jóvenes del distrito (*ver pag.100*), con un programa variado de actuaciones de música, baile, exposición fotográfica, etc. Debido a la situación sociosanitaria dicho festival no se pudo llevar a cabo.

- ❖ **La Fundación "Quiero Trabajo"** colabora con el CRL "Villaverde" para apoyar a mujeres atendidas en el recurso a mejorar su desempeño e imagen personal en entrevistas de trabajo para que las puedan superar con éxito.

La Fundación "Quiero Trabajo" nace con la vocación de empoderar a mujeres y ayudarlas en el proceso de reinserción socio-laboral. Lo hace ofreciendo formación personalizada que las ayude a sentirse más seguras de sí mismas, preparándolas para afrontar el último eslabón para la inserción laboral: la entrevista de trabajo.

Personas atendidas en el CRL recibieron una formación individual cuya finalidad fue apoyar en la superación de un proceso de selección, facilitando herramientas que permitan potenciar las actitudes y aptitudes de las participantes, favoreciendo, además, que se sientan dignas, útiles para lograr ser independientes económicamente. Esta sesión constó de dos bloques. En primer lugar, se abordaron aspectos a tener en cuenta a la hora de desenvolverse en una entrevista de trabajo. En el segundo bloque se abordaron aspectos de la imagen personal a tener en cuenta a la hora de presentarse a un proceso selectivo.

Tras este taller inicial "Quiero Trabajo" ofrece a las mujeres que estén inmersas en un proceso de selección un servicio de formación personalizado de 2 horas que se compone de: sesión individual de preparación para la entrevista, ropa apropiada para la entrevista y consejos de estilismo. Dos mujeres atendidas en el CRL "Villaverde" han accedido este año a este servicio individualizado y se han podido beneficiar de este asesoramiento que pretende poner en relieve la importancia de adecuar la imagen personal al contexto laboral.

- ❖ **Espacio "Libre de Tópicos":** Es una plataforma compuesta por vecinos y entidades que buscan informar a la población del distrito de Villaverde y romper tópicos que influyen

negativamente en la imagen del barrio y en la convivencia vecinal. Durante su recorrido han ido trabajando para romper prejuicios y favorecer la tolerancia. Los dispositivos de la RED de Villaverde, CRL, CRPS y CD, nos hemos unido a esta plataforma para colaborar en la realización de una acción que permita sensibilizar a las personas del barrio sobre la problemática de la enfermedad mental. Durante el 2020 hemos mantenido diversas reuniones y hemos trabajado para organizar una actividad vecinal que debería haber tenido lugar en marzo de 2020. Finalmente se realizó una actividad conjunta en la radio con motivo del Día de la Salud Mental (ver pág. 101) y la actividad presencial se ha pospuesto para cuando las circunstancias lo permitan.

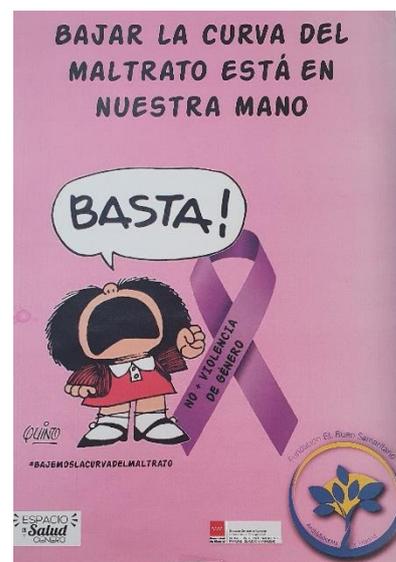
#### ❖ Espacio de Igualdad “Dulce Chacón” y Mesa de Género de Villaverde.

El Espacio de igualdad “Dulce Chacón” es un servicio del Ayuntamiento de Madrid orientado a concienciar sobre la necesidad de construir y generar una sociedad en igualdad con la participación de mujeres y hombres, impulsando el empoderamiento de las mujeres para lograr una posición de equidad social. Para llevar a cabo su objetivo ofrece asesoramiento jurídico, atención psicológica, orientación laboral y otras actividades de sensibilización en género y diversidad.

La Mesa de Género de Villaverde está conformada por distintas entidades del distrito que trabajan enfocadas a “concienciar sobre la necesidad de construir y generar una sociedad en igualdad con la participación de mujeres y hombres, impulsando el empoderamiento de las mujeres para lograr una posición de equidad social”.

En colaboración con estas entidades el CRL “Villaverde” participó en las acciones dedicadas a visibilizar el Día de la Mujer (ver pág. 64).

También se participó en la reivindicación de la eliminación de la Violencia de Género celebrada el día 25 de noviembre con la pegada de carteles en los centros.



#### ❖ Feria de Empleo Virtual de la Agencia para el Empleo. Ayuntamiento de Madrid

En julio de este año se ha celebrado la primera edición de la Feria Virtual de Empleo y Formación #EmpleoContiGO, organizada por la Agencia para el Empleo del Ayuntamiento de Madrid. Es la primera vez que se realiza por parte de la AE un evento telemático de estas características y el resultado fue muy positivo a la vista del éxito de convocatoria.

Los contenidos de la Feria Virtual #EmpleoContiGO pasaban por las propias ofertas de trabajo de empresas ordinarias y centros especiales de empleo, como el asesoramiento y la información por parte de entidades y recursos formativo-laborales para dar respuesta y afrontar este nuevo escenario laboral planteado por el Covid-19. Así se pudieron recibir charlas sobre los nuevos perfiles profesionales, nuevos retos, nuevas formas de trabajar, etc.



Desde el CRL Villaverde dimos el apoyo necesario a las personas que asistieron virtualmente a dicho evento, para que pudieran acceder sin dificultades telemáticas a los stands de las más de 50 empresas participantes y orientándoles hacia aquellas ofertas y experiencias laborales donde puedan tener una mayor probabilidad de éxito en su contratación.

#### ❖ SEPE Villaverde: Sesión de Orientación Laboral

El CRL "Villaverde" participa en una sesión de orientación laboral organizada por el SEPE del distrito.

En el proceso de búsqueda activa de empleo es esencial tener un conocimiento amplio de cuáles son los servicios y ventajas que pueden ofrecer las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid: <https://www.sepe.es/>.

En busca de este objetivo, varias personas atendidas en el CRL de Villaverde pudieron visitar la Oficina de Empleo del distrito y ser recibidas por su Director y la Técnica de Prospección de dicha oficina. Durante la charla, se pudieron resolver dudas acerca de cómo se deben realizar los diferentes trámites online o presenciales de cara a recibir información sobre ofertas de trabajo, formaciones oficiales, gestiones con otras oficinas pertenecientes a otros distritos, etc. La cercanía y confianza que ofrecieron ambos profesionales ayudó a eliminar esa incertidumbre que a veces se crea cuando nos enfrentamos a algún proceso burocrático relacionado con el ámbito laboral.



Una vez finalizó la sesión informativa los profesionales que la impartían se comprometieron a citar individualmente a todas las personas que estén empadronadas en el distrito de Villaverde, en coordinación con el CRL, e

informarles de manera adaptada a cada caso de las ofertas y cursos existentes tanto a día de hoy como próximamente.

❖ **Espacio de Igualdad "Juana Doña". Formación Violencia de Género. (ver pág. 65)**

ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN
ACTIVIDAD
<i>Colaboración Asociación Cultural Playmo-Histórica (Acuplay)</i>
<i>Colaboración Jornada Arte contra el Estigma de "Grupo 5"</i>
<i>Asociación Marconi</i>
<i>Charla antiestigma y colocación cartel en "Huerta los Pinos"</i>
<i>BARRIOFEST: Jóvenes que... cambian Villaverde</i>
<i>Visita Amazon</i>
<i>El poder de las palabras</i>
<i>Participación cuadernos del 12. Historias del covid.</i>
<i>Rehab: Cuad S Mental del 12 (Nº 18) - Nuestras historias en la pandemia</i>
<i>Día de la Mujer</i>
<i>Día de la Salud Mental</i>
<i>Participación en Radio. Programa "Mejor imposible": Empleo y Discapacidad. Onda Merlín</i>
<i>Artículo: "La Importancia del Trabajo en Red y su Impacto Positivo en la Inclusión Sociolaboral de Personas con Problemas de Salud Mental"</i>
<i>Comisión de Sensibilización Fundación "El Buen Samaritano":</i>
<i>Concurso de Relato Corto</i>
<i>Día de la Mujer</i>
<i>II Semana Solidaria</i>
<i>Día de la Salud Mental</i>

Las personas con enfermedad mental se enfrentan cada día a la difícil tarea de lidiar con las dificultades propias de su enfermedad, así como con el rechazo y la discriminación social que padecen.

El estigma social es una carga de sufrimiento que incrementa innecesariamente los problemas de su enfermedad, y constituye uno de los principales obstáculos para el éxito en la recuperación y la integración social.

Estos prejuicios sociales, además en numerosas ocasiones, les llevan a perder oportunidades vitales, pero también derechos fundamentales.

Para hacer frente a esta situación el CRL "Villaverde" desarrollar acciones encaminadas a generar una visión ajustada de la enfermedad mental, evitar la formación de prejuicios, promover la sensibilización social, luchar contra la discriminación, defender los derechos de las personas que la padecen y favorecer una integración real.

Mantenemos dos líneas de actuación:

## 1. VISIBILIDAD

Promover una imagen realista de las personas con enfermedad mental a través de su participación en diversas actividades que se han llevado a cabo en un contexto social normalizado.

Objetivos:

- ✓ Promover la integración de las personas con enfermedad mental en actividades normalizadas.
- ✓ Aumentar la visibilidad de las personas que padecen sufrimiento psíquico. Mostrar sus capacidades y competencias.
- ✓ Fomentar colaboraciones entre el CRL y otras entidades y recurso favoreciendo así nuevas oportunidades de integración social.
- ✓ Participar en proyectos sociales-comunitarios que aumenten la implicación de las personas atendidas, permitiendo que emerjan nuevos roles que refuercen su proceso de recuperación y su autoestima.
- ✓ Apoyar las necesidades de vecinos o asociaciones implicando a las personas del recurso en acciones que promuevan la cooperación y corresponsabilidad favoreciendo así también la integración social.
- ✓ Aumentar la visibilidad de los recursos de la RED y de la Fundación "El Buen Samaritano".

## 2. INFORMAR

Actuaciones informativas contra el estigma. Estas acciones están encaminadas a que la población destinataria tenga una visión ajustada de la enfermedad mental y evitar la formación de prejuicios, promover la sensibilización social, la lucha contra el estigma y la discriminación social; así como ayudar a demostrar las capacidades y posibilidades de estas personas para avanzar en el camino hacia la recuperación y la mejora en su calidad de vida.

Objetivos:

- ✓ Informar sobre la enfermedad mental, de forma dinámica y adaptada a los participantes.
- ✓ Promover una imagen realista de las personas con enfermedad mental.
- ✓ Aumentar la solidaridad y el respeto hacia las personas que padecen enfermedad mental y fomentar entre todos, una integración plena (social, laboral, comunitaria).
- ✓ Eliminar prejuicios y estereotipos relacionados con los problemas de salud mental desde la experiencia.
- ✓ Dar a conocer los dispositivos de la RED y la Fundación "El Buen Samaritano".

### Exposiciones Acuplay (Asociación Cultural Playmo-Histórica)

Mantenemos nuestra colaboración con "ACUPLAY". En los diferentes talleres prelaborales del CRL se han realizado escenografías, complementos y accesorios para dioramas utilizados en las diversas exposiciones y montajes, implicando a las personas del taller en el trabajo activo junto a los miembros de "ACUPLAY".

Las exposiciones realizadas por la asociación "ACUPLAY" pretenden recrear por medio de figuras de Playmobil distintos hechos relevantes de la historia. El CRL realiza piezas de atrezzo, complementos, decorados y además participa en la búsqueda de documentación histórica, diseño, maquetación y elaboración de posters explicativos de las exposiciones.

### Exposiciones:

- "Tercios Viejos, el Ejército Español de los Austrias" (Librería Tercios Viejos, Madrid, Octubre-Noviembre 2020).
- "100 Años de la Legión" (Museo del Ejército, Toledo, Junio 2020 - Marzo 2021).
- "Belén, Los Tercios en Flandes" (Animaladas, Leganés).

### Colaboración Jornada Arte contra el Estigma de la Catedra de la Universidad Complutense de Madrid contra el estigma y Grupo 5

La cátedra UCM – Grupo 5 Contra el Estigma organizó la jornada "Arte contra el Estigma". Fue un encuentro donde visibilizar las posibilidades que ofrecen las disciplinas artísticas para crear una sociedad más justa e inclusiva.

El objetivo fue compartir un espacio entre profesionales del arte, de la intervención social y estudiantes para reflexionar sobre el estigma y estrategias de inclusión que permitan mirar el futuro.

El CRL "Villaverde" colaboró con la jornada desarrollando en los talleres prelaborales chapas con el logo y lema del evento, para repartir entre los asistentes.



Profesionales del CRL asistieron también a la jornada donde expertos del mundo del cine, del teatro, de la pintura y de la música pusieron voz y color al acto. Compartieron sus experiencias personales y profesionales, con el objetivo de visibilizar las diferentes posibilidades que el arte en todas sus formas ofrece para expresar, sensibilizar y cambiar la mirada en aquellas situaciones a veces olvidadas, de personas vulnerables o consideradas diferentes.

### Colaboración Asociación de Vecinos "Marconi"

Desde el CRL "Villaverde" se colaboró con la Asociación de vecinos "Marconi" en la realización de material para el desarrollo de una actividad lúdica que buscaba la reivindicación de las mejoras de transporte público en el barrio.



En los talleres prelaborales se elaboraron placas similares a las del metro para su posterior uso en la actividad que consistió en un desfile donde los vecinos simulaban estar montados en el metro.

Nuestra colaboración perseguía aumentar la implicación de las personas del centro en acciones que buscan la mejora del barrio y el bienestar de sus vecinos, a la vez que se daba visibilidad a las personas con enfermedad mental y se favorece su integración.

### Charla antiestigma y elaboración y colocación cartel en "Huerta los Pinos"

El CRL "Villaverde" colabora con la Asociación de Vecinos "La Unidad" de San Cristóbal, la Asociación de Vecinos "La Unidad" de Villaverde y el servicio de Dinamización "Rosales" en el evento de inauguración de nuevo espacio verde "la Huerta de los Pinos" ubicado en el Parque "Dehesa del Boyal".

El pasado 19 de febrero se abrió un nuevo huerto urbano, inclusivo, ecológico, participativo y cuidador de nuestro entorno en Villaverde.

Desde el CRL se ha colaborado en la inauguración, colocando un mural realizado anteriormente en los Talleres de Manipulados y Servicios Integrales.

Posteriormente se contó con un espacio donde poder transmitir a los asistentes que es un CRL, y el trabajo que realiza en la lucha contra el estigma. Varias personas compartieron su testimonio sobre su proceso en el CRL ayudando con ello a romper mitos sobre la enfermedad mental.



HUERTA LOS PINOS

## "Barriofest": Jóvenes que cambian... Villaverde

La Red Infanto-Juvenil de Villaverde preparaba para este año una nueva edición de festival "Barriofest".

De cara a este evento, el CRL en colaboración con la RIJ organizó una actividad para la creación, diseño y realización del merchadising (chapas, imanes, marca páginas). El objetivo de esta actividad fue acercar a los jóvenes a la realidad de la enfermedad mental para ayudarles a construir una imagen ajustada de las personas que padecen sufrimiento psíquico. A través de la actividad y una charla posterior pudimos mostrarles los programas en los que trabajamos, pero sobre todo reflejar los procesos y vivencias que experimentan las personas atendidas en nuestro centro.

Debido a la situación sanitaria el Festival tuvo que ser cancelado, pero se ha seguido manteniendo reuniones online para generar nuevas vías de trabajo adaptadas a las necesidades sanitarias y sociales actuales.



## Visita Amazon

El CRL "Villaverde" realiza una visita al centro logístico de Amazon para conocer los distintos puestos de trabajo que allí se realizan y la forma de acceso.

Personas atendidas en el CRL tuvieron la oportunidad de visitar el Centro Logístico de Amazon en San Fernando de Henares, el primero que se abrió en España, y descubrir qué hay detrás de cada pedido realizado.

Durante la visita, se pudieron conocer los diferentes tipos de procesos que hacen posible que estos pedidos lleguen a tiempo diariamente, las diferentes tareas y puestos de trabajo que componen la línea de preparación de los productos y cómo se gestiona la logística de una empresa.

La valoración de la visita por parte de las personas atendidas en el CRL fue muy positiva, ya que pudieron preguntar a los profesionales de Amazon todas las dudas que tenían respecto a este tipo de trabajos. Tuvieron también la oportunidad de conocer qué clase de competencias profesionales se requieren para estos puestos y cuáles son las vías para acceder a este tipo de empleos.

En esta actividad se ha buscado dotar a los participantes de claves y herramientas para mejorar su empleabilidad a la vez que los profesionales de "Amazon" pudieron conocer de primera mano las competencias y potencialidades de las personas atendidas en el CRL, así como tomar conciencia de la discriminación que pueden sufrir las personas con enfermedad mental a la hora de acceder al mundo laboral.



## VISITA AMAZON

El CRL "Villaverde" ha preparado un mural conmemorativo para recordar la fuerza, la resistencia y la unión demostrada durante el tiempo de confinamiento.

La idea ha sido recoger todas las palabras positivas que nos dedicamos a nosotros mismos durante el confinamiento para que queden plasmadas en un monumento que persista. Desde el CRL se está construyendo un mural donde todas ellas y su poder, queden grabadas y cada vez que las leamos podamos ver un reflejo de nuestro corazón en estos días.

Se ha elegido realizar un mural por varios motivos, por lo visuales que son, porque nos permite participar a todos y sobre todo porque estas obras contienen una especie de relato, cuentan una historia. Nosotros queremos contar la nuestra a través de los mosaicos, el arte de pintar y expresar en barro. Queremos plasmar cómo durante estos días de aislamiento hemos estado más unidos que nunca y entre todos hemos reído, llorado, bailado y trabajado.

Video de evolución de proyecto:

<https://drive.google.com/file/d/11muFQ2GXsKrrXQs5UokSlprBAfylC8y/view?usp=sharing>

### Participación cuadernos del 12. Historias del covid. Rehab: Cuad S Mental del 12 (Nº 18) - Nuestras historias en la pandemia

El área de Gestión Clínica de Psiquiatría y Salud Mental del Hospital 12 de Octubre han promovido durante los meses de confinamiento la iniciativa de recopilar todas aquellas reflexiones y acciones surgidas durante la pandemia. Han quedado recogidas en el Cuaderno de Salud Mental del 12 número 18.: "Nuestras historias en la pandemia COVID-19". Es un texto colectivo elaborado con cientos de testimonios, acciones y reflexiones en torno al inédito proceso vivido en nuestro país durante la pasada primavera de 2020.

Esta iniciativa ha sido coordinada por Dr. Santiago Vega González.

Desde la Fundación El Buen Samaritano, hemos aportado nuestro granito de arena al documento con dos propuestas elaboradas desde el CRL "Carabanchel" y desde el CRL "Villaverde".

El CRL "Carabanchel" ha incluido el "Manual de resistencia". Es un texto en el que personas en atención han compartido todas aquellas acciones, rutinas o actividades que les ayudaban a sobrellevar los días más duros en el período de confinamiento.

También se ha incluido la propuesta elaborada por el CRL "Villaverde" para la realización de un mural en nuestro local con las palabras que durante este tiempo nos han dado fortaleza y ánimo, y que sigue abierto a la participación de quien lo desee (*ver pag. 100*).

## Día de la Salud Mental

El pasado 10 de octubre se celebró Día Mundial de la Salud Mental bajo el lema "Salud Mental y Bienestar, una Prioridad Global".

La emergencia sanitaria que estamos viviendo inevitablemente está impactando en la salud mental de todo el mundo. Hoy más que nunca hay que incidir en la importancia del cuidado emocional para alcanzar un bienestar general.

Desde el CRL participamos en el programa de radio "Mejor Imposible" realizado por el CRPS de Villaverde. Intervenimos junto con personas atendidas en el CD, CRPS, Espacio "Libre de Tópicos" y otros vecinos del distrito. Bajo el título "Conócela: la salud mental importa" y a través de nuestros testimonios quisimos reflexionar sobre la salud mental y desmontar tópicos, estereotipos y prejuicios que recaen sobre las personas que la padecen. Además, compartimos nuestras experiencias derivadas de la situación actual, como nos hace sentir y las herramientas que usamos para enfrentarnos a ella.

Este año más que nunca desde el CRL "Villaverde" nos unimos para dar visibilidad a la salud mental y los retos en los que seguir trabajando para que se convierta en una prioridad global.

Enlace programa de radio:

[https://www.ivoox.com/conocela-salud-mental-importa-audios-mp3\\_rf\\_57832358\\_1.html](https://www.ivoox.com/conocela-salud-mental-importa-audios-mp3_rf_57832358_1.html)



DIA DE LA SALUD MENTAL-RADIO ONLINE

## Participación en el Programa de Radio "Mejor Imposible": Empleo y Discapacidad

El CRL "Villaverde" vuelve a colaborar con el CRPS Villaverde participando en otro nuevo programa de "Mejor Imposible" de la Emisora "Onda Merlín": "Empleo y Discapacidad".

Este programa semanal está realizado y dirigido por miembros del CRPS Villaverde, personas con enfermedad mental que abordan desde esa circunstancia distintos aspectos de la vida dando a conocer sus capacidades, sus intereses, sus preocupaciones y su sentido del humor. Así luchan contra el estigma social hacia el trastorno mental, conectando con el entorno local, reivindicando la necesidad de que la sociedad en su conjunto cuide de su salud mental y, sobre todo, ser protagonistas absolutos de sus procesos personales de recuperación para convivir en un distrito tolerante, inclusivo, respetuoso y diverso.

El objetivo de programa sobre "Empleo y Discapacidad" fue invitar a los oyentes a la reflexión sobre cómo beneficia la actividad laboral en la salud mental y qué dificultades tienen las personas con sufrimiento psíquico para acceder al empleo.

Dando voz al CRL participó el Jefe del Taller de Informática y Administración Isaac González. En su intervención compartió con los oyentes nuestra visión sobre inclusión laboral desde la perspectiva de la diversidad funcional y cómo pueden integrarse las personas con diferentes capacidades en el mundo laboral, especialmente las personas con problemas de salud mental.

Quisimos resaltar como el estigma y la insuficiente adaptación al puesto de trabajo sigue influyendo negativamente a la hora de acceder y mantener un empleo, por lo que se hace necesario seguir concienciando a las empresas para que respeten y fomenten la contratación de las personas con discapacidad como trabajadores de pleno derecho.



Enlace del programa:

<https://www.omcradio.org/mejor-imposible-empleo-y-discapacidad/>

**Artículo para la Revista FEARP: "La Importancia del Trabajo en Red y su Impacto Positivo en la Inclusión Sociolaboral de Personas con Problemas de Salud Mental"**

Ver pág. 89

## Comisión de Sensibilización Fundación "El Buen Samaritano"

Para hacer frente al estigma que padecen las personas con enfermedad mental la Fundación "El Buen Samaritano" mantiene la Comisión de Sensibilización cuya misión principal es trabajar por la dignidad de las personas a las que atendemos y desarrollar acciones encaminadas a generar una visión ajustada de la enfermedad mental.

Esta comisión está compuesta por representantes de todos los recursos gestionados por la Fundación "El Buen Samaritano": CRPS, CD y CRL de Carabanchel, CRL "Villaverde" y CRL "Arganzuela". Además, está abierta a personas atendidas que quieran participar en el grupo motor o colaborar de forma más puntual.

Para alcanzar los objetivos de la Comisión se establecen dos líneas de actuación:

- Elaborar planes de acción conjunta que tengan en cuenta a las personas atendidas que padecen una enfermedad mental y que formen parte activa en ellos.
- Compartir acciones de sensibilización que se están llevando a cabo en los distintos recursos a través de la Comisión y la creación de una Nube común.

Durante el 2020 se han llevado a cabo cuatro acciones de sensibilización de forma conjunta:

### Día de la Mujer

La Fundación "El Buen Samaritano", a través de sus centros, se suma a la reivindicación de la igualdad de derechos entre mujeres y hombres conmemorando el día de la Mujer con diversas actividades. Consideramos que en cualquier trabajo que realicemos en salud mental es imprescindible incluir la perspectiva de género.

Desde la Comisión de Sensibilización de la Fundación se ha trabajado para unificar las diferentes iniciativas llevadas a cabo desde nuestros recursos en el Día de la Mujer:

- Se comparten las distintas acciones a llevar a cabo en cada recurso.
- Se desarrolla el plan de acción que permita aunar las distintas actividades de cada centro:
  - Creación de un lema común hilo conductor de todas las actividades desarrolladas.
  - Elaboración de carteles para dar visibilidad a este día, que fueron expuestos en todos los centros.
  - Elaboración de acción común (ver pag.64).



## Concurso de Relato

La Fundación "El Buen Samaritano" convoca el I Concurso de Relato Corto con el objetivo de promover la creatividad literaria y como medida de sensibilización social en torno a la salud mental.

Los relatos han versado sobre la salud mental. La idea ha sido que esta temática ayude a visibilizar e invitar a la reflexión sobre la problemática de las personas que la padecen.

El concurso comenzó en octubre de 2019 con el plazo de entrega de trabajos que se prolongó hasta enero de 2020. En total se presentaron 9 trabajos con una alta calidad. En la segunda quincena de febrero el jurado emitió el fallo y aunque estaba previsto hacer un Acto de Entrega en el Salón de Actos de la Biblioteca Pública "Luis Rosales" de Carabanchel el día 24 de abril de 2020, como parte de las muchas actividades en torno al Día del Libro, debido a la pandemia dicho acto se suspendió.

Desde la Comisión de Sensibilización se decidió aprovechar los actos en torno al 10 de Octubre (Día Mundial de Salud Mental) para realizar un acto de entrega para las tres obras finalistas del concurso con un formato reducido para mantener las medidas recomendadas de higiene y salud pública.

En este acto se entregó el premio a la ganadora. También se entregó a las finalistas una placa conmemorativa y un dossier recopilatorio con todos los relatos. Estos detalles fueron realizados en los talleres de los CRL de la Fundación. Además, todas las personas participantes han podido recoger en las instalaciones del CRL de Arganzuela un cuaderno artesanal con cada uno de los relatos enviados al concurso.

La Comisión de Sensibilización ha valorado muy positivamente esta actividad y pretende darle continuidad en un futuro próximo.



## CONCURSO DE RELATOS

## II Semana Solidaria

La situación que estamos viviendo actualmente, derivada de la pandemia ha generado una realidad sociosanitaria muy complicada. Muchas familias están pasando por momentos de una importante necesidad económica que dificulta incluso, que sean cubiertas sus necesidades más básicas de alimentación e higiene.

CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLVERDE"- MEMORIA 2020  
(Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

Desde la Comisión de Sensibilización consideramos que este año nuestra aportación solidaria debe ir dirigida a los vecinos de nuestros barrios, por ello se organizó una recogida de alimentos y productos de primera necesidad.

La recogida se llevó a cabo en cada uno de nuestros centros durante los días 14, 15 y 16 de septiembre y el día 18 se hizo entrega de todo lo recogido en la Parroquia "Santa María Madre de la Iglesia" (C/ Gómez de Arteche).

Han participado 39 personas en las tareas de recogida, desinfección y clasificación. Todas ellas han mostrado su predisposición e implicación, involucrándose en esta problemática social e intentando de este modo hacer visible su aportación como ciudadanos. La vivencia que han tenido tras esta nueva experiencia de voluntariado se traduce en sentimientos de pertenencia y colaboración, solidaridad y bienestar personal, aspectos que a su vez ayudan a mejorar su autoconcepto y autoestima.

El resultado de la colaboración ha sido positivo, con una aportación de 20 cajas de alimentos no perecederos y alimentación infantil, además de 3 cajas de otros productos de higiene personal.

[https://www.instagram.com/p/CFRu\\_MDCJ6/?igshid=1vay3u4kmu6m2](https://www.instagram.com/p/CFRu_MDCJ6/?igshid=1vay3u4kmu6m2)



### Día de la Salud Mental

Desde los recursos de la Fundación El Buen Samaritano se han organizado diversas actividades para conmemorar esta fecha, dar visibilidad a las personas con sufrimiento psíquico y compartir experiencias que han ayudado a cuidar nuestra salud mental durante estos tiempos tan difíciles (ver pág. 102).

#### 9.4. Actividades externas organizadas

ACTIVIDADES EXTERNAS		
Actividad	Finalidad	Asistentes
Visita "Amazon"	Laboral	7
Formación "Educalimpia"	Laboral	5
Día de la Mujer	Integración social	14
Fundación "Quiero Trabajo"	Laboral	2
Feria Virtual Agencia para el Empleo	Laboral	10
Feria Virtual Infojobs	Laboral	10
Espacio Libre de Tópicos: "Conoce a"	Integración social	6

#### 9.5. Otros servicios que ofrece el CRL

El CRL "Villaverde" ofrece servicio de comedor a través de tickets restaurante, así como becas de transporte para aquellas personas que lo necesitan como apoyo a su proceso de rehabilitación y con el fin de cubrir circunstancias de desventaja social o ausencia de recursos económicos y/o lejanía de su domicilio habitual.

A lo largo del 2020 se han becado 378 comidas a 36 personas (52.94% del total de personas atendidas en el año).

Uso de plazas de comedor por meses (número de comidas):											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
35	43	17	12	18	20	20	20	39	37	81	36

A lo largo del 2020 se han dado 98 becas de transporte a 19 personas (27.94% del total de personas atendidos en el año).

Uso de plazas de Transporte por meses:											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
16	16	7	0	7	7	7	7	8	9	8	6

## 10. VALORACIÓN

### ● Objetivo 1:

#### Alcanzar los Indicadores Básicos de Atención y Funcionamiento establecidos por los responsables de la Red Pública de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera para los Centros de Rehabilitación Laboral.

Objetivo específico 1.1.	Indicador	Valoración
Mantener, al menos, el 100% de ocupación de las plazas disponibles mensualmente (55 plazas) con perfiles ajustados al recurso.	Al menos 55 plazas/mes ocupadas durante todo el año.	Hemos atendido una media de 59 personas/mes (107% de ocupación)
	Tasa de abandonos por debajo de 15%.	La tasa de abandonos se ha situado en el 11%.  Es necesario mantener las acciones para reducir dicho %.

### ● Objetivo 2:

OBJETIVO	Indicador	Valoración
Mantener las inserciones laborales en valores superiores al 50% del total personas atendidas	Porcentaje de inserción superior al 50%.	Porcentaje de inserción del 73%.
	Al menos 2 visitas a empresas ordinarias.	Visita a: - Amazon - Fundación "Quiero Trabajo".
	Al menos 2 acciones desarrolladas con la Mesa de Empleo que pongan en contacto empresas con desempleados del distrito.	- Taller de orientación en el empleo impartido por SEPE Villaverde. - Feria de Empleo Virtual. Agencia para el Empleo.

### ● Objetivo 3:

OBJETIVO	Indicador	Valoración
Luchar contra el estigma y aumentar la visibilidad de las personas con enfermedad mental.	Realizar al menos 7 acciones de sensibilización.	Se han llevado a cabo 16 acciones de sensibilización (ver pág.96).
	Realizar al menos 2 acciones de sensibilización conjunta en la que participen distintos recursos de la Fundación.	<b>Día de la Mujer</b> (ver pág.64). <b>Concurso de Relato Corto</b> (ver pág.105). <b>II Semana Solidaria</b> (ver pág.105). <b>Día de la Salud Mental</b> (ver pág.106).

● **Objetivo 4:**

OBJETIVO	Acción	Indicador
<b>Promover el acceso equitativo de las mujeres al centro.</b>	Atención de al menos un <b>40% de mujeres</b> con respecto al total de personas atendidas/año.	Hemos atendido una media de <b>47% mujeres/mes.</b>
	Puesta en marcha de <b>al menos un programa.</b>	<b>Acto conmemorativo Día de la Mujer.</b> Mesa Género de Villaverde. (ver pág.64). <b>Taller sobre Violencia de Género</b> impartido por el Espacio de Igualdad "Juana Doña" (ver pág. 65)

● **Objetivo 5:**

OBJETIVO	Indicador	Valoración
<b>Favorecer el acceso y la vinculación al recurso de personas entre 18-30 años.</b>	Atención de al menos un 25% de personas entre 18-30 años.	El <b>26%</b> de las personas atendidas tiene entre 18-30 años.
	Que queden adecuados los espacios y tareas de los talleres a las necesidades de los jóvenes	Debido al situación sociosanitaria este objetivo se mantiene en desarrollo.

● **Objetivo 6:**

OBJETIVO	Indicador	Valoración
<b>Favorecer la recuperación personal y social de las personas atendidas, mediante nuevas fórmulas de intervención</b>	Desarrollo de nuevos talleres de corte psicológico y de ocio	La situación sociosanitaria nos ha empujado a desarrollar nuevos talleres en formatos online y presenciales para poder apoyar en la gestión y adaptación a la nueva situación (ver pág.48 y 59-60).

CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLVERDE"- MEMORIA 2020  
(Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

● **Objetivo 7:**

OBJETIVO	Indicador	Valoración
Favorecer la integración en la comunidad de las personas atendidas, mediante nuevas fórmulas de intervención	Mantenimiento del Club de Montaña	Este año solo se han podido realizar dos sesiones de las 7 programadas. Se retomarán una vez se puedan realizar respetando las medidas preventivas.
	Al menos 10 actividades en coordinación con recursos comunitarios.	Se han desarrollado 14 actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Infojobs</li> <li>✓ Educalimpia</li> <li>✓ I Feria de Empleo online</li> <li>✓ Fundación Alares</li> <li>✓ Mesa de Género Villaverde</li> <li>✓ Amazon</li> <li>✓ Sepe Villaverde</li> <li>✓ Red Medioambiental Villaverde.</li> <li>✓ Villaverde +</li> <li>✓ Dulce Chacón</li> <li>✓ Red RIJ</li> <li>✓ Espacio Libre de Tópicos</li> <li>✓ Asociación Villaverde</li> <li>✓ Mesa de Empleo Villaverde</li> </ul>

● **Objetivo 8:**

OBJETIVO	Acción	Indicador
Mejorar la atención directa con las personas atendidas mediante la actualización de nuestra metodología de trabajo	Manuales de atención actualizados y dados de alta en el sistema de Gestión de Calidad.	Este objetivo se mantiene en desarrollo.

● **Objetivo 9:**

OBJETIVO	Indicador	Valoración
Mejorar la calidad de la atención aumentando la cualificación técnica de los profesionales.	Participación del 100% del equipo en al menos 2 sesiones monográficas.	Hemos llevado a cabo 3 monográficos: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Terapia Basada en Mentalización.</li> <li>✓ Trauma.</li> <li>✓ Violencia de Género.</li> </ul>

● **Objetivo 10:**

OBJETIVO	Indicador	Valoración
<b>Divulgación de los distintos programas técnicos del recurso.</b>	Al menos dos acciones de divulgación científica en jornadas o congresos.	Artículo realizado por Tail <i>(ver pág. 89)</i> . Este objetivo no se ha podido completar. Debido a la situación actual se suspendieron las jornadas donde estaba prevista nuestra participación.

● **Objetivo 11:**

OBJETIVO	Indicador	Valoración
<b>Aumentar la visibilidad del CRL "Villaverde" y de la Fundación El "Buen Samaritano".</b>	Realizar al menos 5 entradas (noticias y eventos) en la Web de la Fundación "El Buen Samaritano".	Se han publicado <b>28 noticias</b> en la página web de la Fundación.
	Participación en al menos dos iniciativas promovidas dentro del distrito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Día de la Salud Mental <i>(ver pág.106)</i>.</li> <li>✓ Villaverde + <i>(ver pág.92)</i>.</li> <li>✓ Barriofest. Se desarrolló la primera parte de la actividad. Finalmente fue suspendida por la alarma sanitaria <i>(ver pág.100)</i>.</li> </ul>

● **Objetivo 12:**

OBJETIVO	Indicador	Valoración
<b>Creación de entornos respetuosos con el medio ambiente y basados en la ley de transición ecológica.</b>	Puesta en marcha de medidas que se propongan desde la Comisión (retirada de plásticos, ahorro de papel, ahorro energético, etc.)	<b>3 Reuniones.</b> <b>37 Infografías</b> para concienciar sobre respetar el medio ambiente. Retirada de plástico. Cambio a papel reciclado. Reciclado de residuos. Contenedor de reciclado de pilas.

## 11. OBJETIVOS 2021

### Objetivo 1:

**Alcanzar los Indicadores Básicos de Atención y Funcionamiento establecidos por los responsables de la Red Pública de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera para los Centros de Rehabilitación Laboral.**

Objetivo específico1.1.	Acción	Indicador
<b>Mantener, al menos, el 100% de ocupación de las plazas disponibles mensualmente (55 plazas) con perfiles ajustados al recurso.</b>	Comisiones de derivación de los SSM. Favorecer derivaciones ajustadas al perfil del CRL.	<b>Al menos 55 plazas/mes</b> ocupadas durante todo el año.
	Fomentar la adecuada vinculación al recurso para reducir el número de abandonos.	Tasa de abandonos por <b>debajo de 15%</b> .

### Objetivo 2:

OBJETIVO	Acción	Indicador
<b>Mantener las inserciones laborales en valores superiores al 50% del total personas atendidas</b>	Entrenamiento en nuevas fórmulas de búsqueda para el empleo. Promover la autonomía en la búsqueda de empleo.	Porcentaje de inserción <b>superior al 50%</b> .
	Mantener nuestra colaboración activa en la dinamización de la Mesa de Empleo de Villaverde.	<b>Al menos 2 acciones</b> desarrolladas con la Mesa de Empleo que pongan en contacto empresas con desempleados del distrito.

### Objetivo 3:

OBJETIVO	Acción	Indicador
<b>Luchar contra el estigma y aumentar la visibilidad de las personas con enfermedad mental.</b>	Programación y desarrollo de distintas acciones contra el estigma.	Realizar <b>al menos 7 acciones</b> de sensibilización.
	Participación en la Comisión de Acciones de Sensibilización de la Fundación "El Buen Samaritano".	Realizar <b>al menos 2 acciones</b> de sensibilización conjunta.

● **Objetivo 4:**

OBJETIVO	Acción	Indicador
<b>Promover el acceso equitativo de las mujeres al centro.</b>	Mantener reuniones de sensibilización con Servicio de Salud Mental para promover la incorporación de un mayor número de mujeres al recurso (respecto al año anterior).	Atención de al menos un <b>40% de mujeres</b> con respecto al total de personas atendidas/año.
	Establecer programas para visibilizar la perspectiva de género.	Puesta en marcha de <b>al menos un programa.</b>

● **Objetivo 5:**

OBJETIVO	Acción	Indicador
<b>Favorecer el acceso y la vinculación al recurso de personas entre 18-30 años.</b>	Creación de nuevos espacios y metodologías adaptadas a las necesidades de las personas más jóvenes.	Que quede elaborado un nuevo programa de intervención para jóvenes.  Que queden adecuados los espacios y tareas de los talleres a las necesidades de los jóvenes

● **Objetivo 6:**

OBJETIVO	Acción	Indicador
<b>Facilitar la adaptación de las personas atendidas a las nuevas formas de comunicación, socialización, formación, búsqueda de empleo, gestiones, etc. derivadas de la situación sociosanitaria actual</b>	Aumento del número de talleres formativos sobre nuevas tecnologías y dispositivos móviles.	Al menos <b>1 taller formativos</b> sobre Nuevas Tecnologías.
	Cesión o donación de dispositivos tecnológicos (móvil, Tablet)	Al menos <b>2 dispositivos</b> disponibles para cesión.
	Otras actividades que favorezcan el conocimiento y acceso a recursos online sobre formación, trabajo, ocio, integración, etc.	Al menos <b>10 actividades</b> online.

● **Objetivo 7:**

OBJETIVO	Acción	Indicador
<b>Mejorar la atención directa con las personas atendidas mediante la actualización de nuestra metodología de trabajo</b>	Revisión de los procesos de acogida, evaluación, intervención, alta.  Elaboración de manuales de atención actualizados.	Manuales de atención actualizados y datos de alta en el sistema de Gestión de Calidad.

● **Objetivo 8:**

OBJETIVO	Acción	Indicador
<b>Divulgación de los distintos programas técnicos del recurso.</b>	Planificación y desarrollo de sesiones clínicas, comunicaciones o posters técnicos.	Al <b>menos dos acciones</b> de divulgación científica en jornadas o congresos.

● **Objetivo 9:**

OBJETIVO	Acción	Indicador
<b>Aumentar la visibilidad del CRL "Villaverde" y de la Fundación El "Buen Samaritano".</b>	Visibilizar el trabajo realizado en el CRL "Villaverde" a través de noticias y eventos en la Web de la FBS y otros medios.	Realizar al <b>menos 5 entradas</b> (noticias y eventos) en la Web de la Fundación "El Buen Samaritano".
	Visibilizar a través de participación en iniciativas y eventos promovidos en el distrito de Villaverde.	Participación en <b>al menos dos iniciativas</b> promovidas dentro del distrito.

● **Objetivo 10:**

OBJETIVO	Acción	Indicador
<b>Creación de entornos respetuosos con el medio ambiente y basados en la ley de transición ecológica.</b>	Participación en la Comisión de Medio-Ambiente de la FBS, donde los recursos comparten las distintas acciones que se están llevando a cabo.  Diseño e implantación de estrategias y acciones que ayuden a conservar y favorecer el medio ambiente	Puesta en marcha de medidas que se propongan desde la Comisión (retirada de plásticos, ahorro de papel, ahorro energético, etc.)

# ANEXOS

## ANEXO I: RECURSOS FORMATIVO-LABORALES

<b>RECURSOS FORMATIVOS-LABORALES</b>	
Acción Contra el Hambre	Educación, Cultura y Solidaridad
Acciona Facility Services	Educalimpia
Aedis	ISM Facilite Services
Afandice	Esencial Jobs
Afanias	Febhi
Agarimaria	Formación Alborán
Agencia para el Empleo Villaverde	FSIC
Alares Human Services	Fundación Adecco
Amifp	Fundación Diversitas Madrid
APMIB	Fundación Juan XXIII
Apprendices Adaptación Profesional	Fundación Tomillo
Arriaga Asociados	Fundación Universia
Asispa	Fundosa Control de Datos y Servicios
Asociación Desempleados Villaverde	Global Servicios
Asociación Gestión Docente y Cultural	Gráficas Fanny
Asociación Ser	Grupo Amás
AT Sistemas	Grupo Norte
Atento	GSS Group
Auxtegra	Fundación Prevent
Avatar Sur S.L.	Grupo One
Betan S.A.	Grupo Sifu
BQ	Grupo Teide-Hease
Campofrío	Ibergrupo
Capacita 2	Integra CEE
Capacita CEE	Junta Distrito Villaverde
CEE Artesa	Laborplus
Cejal	Peugeot
Crezca	Rais Fundación

CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020  
(Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

## ANEXO II: PUESTOS DE TRABAJO A LOS QUE SE HAN ACCEDIDO

Género	Puesto	T. empresa	T. contrato	T. jornada	Sector
Mujer	Aux. Administrativa	Protegido	Indefinido	Completa	Red
Mujer	Accesibilidad	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
	Grabadora Datos	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
Mujer	Limpieza	Ordinaria	Indefinido	Parcial	Privado
	Limpieza	Protegido	Indefinido	Parcial	Privado
Mujer	Op. Manipulados	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Hombre	Limpieza	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Mujer	Limpieza	Ordinaria	Temporal	Parcial	Privado
Hombre	Limpieza	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Hombre	Limpieza	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
Hombre	Aux. Información	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
Mujer	Teleoperadora	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
Hombre	Limpieza	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
	Limpieza	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
Hombre	Conductor-Repatriador	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Hombre	Programador Jr.	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
Mujer	Administrativa	Protegido	Indefinido	Completa	Privado
Hombre	Vigilante	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
Mujer	Monitora Yoga	Ordinaria	Temporal	Parcial	Privado
	Limpieza	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
Mujer	Aux. Enfermería	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
	Recepcionista	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Mujer	Aux. Administrativa	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
Mujer	Grabadora Datos	Ordinaria	Indefinido	Horas	Privado
Hombre	Mozo Almacén	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
	Mozo Almacén	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
	Mozo Almacén	Ordinaria	Temporal	Parcial	Privado
	Obrador	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
Hombre	Limpieza	Ordinaria	Temporal	Completa	Red

CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020  
(Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

Género	Puesto	T. empresa	T. contrato	T. jornada	Sector
Mujer	Teleoperadora	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
	Grabadora Datos	Ordinaria	Indefinido	Horas	Privado
	Teleoperadora	Protegido	Indefinido	Completa	Privado
Hombre	Limpieza	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Hombre	Limpieza	Ordinaria	Temporal	Parcial	Red
Hombre	Control Accesos	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
	Conserje	No regulado	Sin contrato	Parcial	Privado
Hombre	Grabador Datos	Ordinaria	Indefinido	Parcial	Privado
	Aux. Administrativo	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Mujer	Grabadora Datos	Ordinaria	Indefinido	Horas	Privado
Hombre	Limpieza	Ordinaria	Temporal	Completa	Red
Mujer	Aux. Información	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
	Limpieza	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
	Aux. Información	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
Hombre	Administrativo	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Mujer	Limpieza	Ordinaria	Temporal	Completa	Red
Hombre	Aux. Información	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
Hombre	Limpieza	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
Mujer	Aux. Información	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Mujer	Recepción	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
Hombre	Aux. Información	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Mujer	Teleoperadora	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
	Teleoperadora	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
	Teleoperadora	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
	Op. Manipulados	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Mujer	Aux. Información	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
Hombre	Ayudante Producción	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Hombre	Operario Residuos	Ordinaria	Temporal	Completa	Privado
Hombre	Aux. Información	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
Hombre	Grabador Datos	Ordinaria	Indefinido	Parcial	Privado
Hombre	Administrativo	Ordinaria	Temporal	Parcial	Privado
Hombre	Limpieza	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Hombre	Aux. Información	Protegido	Temporal	Completa	Privado
	Aux. Información	Protegido	Temporal	Completa	Privado

CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLVERDE"- MEMORIA 2020  
 (Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

Género	Puesto	T. empresa	T. contrato	T. jornada	Sector
Hombre	Limpieza	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Mujer	Aux. Información	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
	Control accesos	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
Hombre	Ayudante Camarero	Ordinaria	Temporal	Parcial	Privado
Hombre	Limpieza	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
	Limpieza	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
Mujer	Grabador Datos	Ordinaria	Indefinido	Horas	Privado
	Limpieza	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
Hombre	Conserje	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Mujer	Op. Manipulados	Protegido	Temporal	Completa	Privado
	Aux. Administrativo	Ordinaria	Temporal	Completa	Público
Hombre	Aux. Información	Protegido	Temporal	Completa	Privado
	Op. Lavandería	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Hombre	Limpieza	Protegido	Temporal	Completa	Privado
Mujer	Limpieza	Protegido	Temporal	Parcial	Privado
Mujer	Monitora Infantil	Ordinaria	Temporal	Parcial	Privado
Hombre	Técnico Instalador	No reglado	Sin contrato	Completa	Privado

### ANEXO III: PRÁCTICAS NO LABORALES

Tipo	Puesto
Prácticas	Limpieza
	Mantenimiento Electromecánico

## ANEXO IV: DATOS DE FORMACIÓN

FORMACION OCUPACIONAL LABORAL			
CURSO	ORGANISMO	PERSONAS	EVOLUCION
Apps para videoconferencia	Cibervoluntarios	1	Finaliza
Atención al Cliente Presencial	Fundación "Alares"	8	Finaliza
Atención al Cliente Telefónico	Fundación "Alares"	6	Finaliza
BAE	Fundación "Alares"	4	Finaliza
BAE por Smartphone	Cibervoluntarios	3	Finaliza
Curso de Aux. Información	La Rueda	1	Finaliza
Certificado Oficial Excel	Fundación "Balia"	2	Finaliza
Certificado Oficial Word	Fundación "Balia"	2	Finaliza
Certificado Oficial Word	La Rueda	1	Finaliza
Gestión de Conflictos	Fundación "Alares"	7	Finaliza
Herramientas Google: Drive	Cibervoluntarios	3	Finaliza
Inglés	Centro Cultural "Orcasitas"	1	Finaliza
Inglés	Portaento	1	Finaliza
Prepara tu Entrevista	FQT	2	Finaliza

FORMACION REGLADA			
CURSO	ORGANISMO	PERSONAS	EVOLUCION
Actividades de Gestión Administrativa	Virensis	1	Finaliza
Análisis Clínicos	CSIS	1	Actualmente
Atención Sociosanitaria a Domicilio	Gala Formación	1	Actualmente
Económicas	UNED	1	Actualmente
Certificado de Limpieza	Educalimpia/ARE Formación	5	Finalizado
Certificado de Limpieza	Agencia para el Empleo	2	Finalizado
Certificado de Limpieza	Urbacontrol	1	Actualmente
Certificado de Actividades Auxiliares de Oficina	FSC Inserta	2	Actualmente
Certificado de Actividades Auxiliares de Oficina	CEEP	1	Abandona
Económicas y Empresariales	UNED	1	Abandona
ESO	CEPA "Villaverde"	1	Actualmente
Grado Superior Guía e Información y Asistencia Turística	Instituto VOX	1	Finalizado
Inglés B2	Escuela Oficial de Idiomas	2	Actualmente
Manipulador de Alimentos	Asasomar	1	Finalizado
Mantenimiento Electrónico	IES "Pacífico"	1	Finalizado
Reponedor	SEPE	1	Actualmente

## ANEXO V: FORMACIONES ORGANIZADAS POR LA COMISIÓN DE FORMACIÓN DE LOS TAIL DE LA RED

### "DERECHOS LABORALES Y NORMATIVA LABORAL"

CONTENIDOS: Adquirir conocimientos sobre la nueva normativa laboral con relación a la contratación y favorecer la empleabilidad.

ENTIDAD: La Rueca.

PONENTE: Raúl San José. Coordinador de Canillejas Comunitario.

FECHA: 13 de febrero.

CENTRO: Centro de Formación de Fundación "Manantial"

HORARIO: 10 a 13:30 h

HORAS: 3.5 h

MODALIDAD: presencial.

ASISTENTES: 14 técnicos de la RED.



### COLABORACIÓN FUNDACIÓN "ALARES"

Las formaciones con esta entidad, se suelen programar con más de 6 meses de antelación, debido a la alta demanda. Durante este año se organizaron para toda la RED las siguientes formaciones, y de manera independiente a las formaciones que también se han recibido en el centro de manera exclusiva:

#### **REFUERZO Y MEJORA EN HABILIDADES SOCIALES.**

ENTIDAD: Fundación "Alares".

PONENTE: Pilar Tejada

FECHA: 6 Y 9 de marzo de 2020

HORAS: 8 h.

MODALIDAD: presencial

ASISTENTES: 11

#### **NUEVAS TECNOLOGÍAS: INICIACIÓN A LA OFIMÁTICA**

ENTIDAD: Fundación "Alares".

PONENTE: Pilar Tejada

FECHA: 10 al 11 de marzo de 2020

HORAS: 8 h

MODALIDAD: presencial

ASISTENTES: 14

OBSERVACIONES: Finalmente debido a la situación sanitaria y por seguridad de los participantes se anula el curso el 11 de marzo, aunque estaba previsto finalizar la formación el 14 de marzo.



## BIENESTAR EMOCIONAL

ENTIDAD: Fundación "Alares".

PONENTE: Pilar Tejada

FECHA: abril 2020

HORAS: 4 h

MODALIDAD: Online

Hasta junio se mantuvieron varias reuniones donde se ha trabajado para conseguir que pongan a nuestra disposición una formación concreta, homologable y en formato on line. Recientemente, se ha materializado en la oportunidad de realizar 4 módulos de 12 horas cada uno con contenidos del perfil de Auxiliar de Oficinas y Despachos.

Se organizarán dos o tres formaciones durante el año 2021 en función de la demanda de las personas atendidas en la RED.

## EDUCALIMPIA.

### LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES (SSCM0108)

ENTIDAD: Educalimpia

PONENTE: Are Formacion

FECHA: 15-07-2020 / 15-12-2020

HORAS: 250

CENTRO: EDUCALIMPIA

HORAS: 250 h

MODALIDAD: Online y presencial

Se realiza la formación de manera online y las prácticas finalmente son presenciales a partir de enero de 2021.

## FUNDACIÓN "QUIERO TRABAJO" (FQT)

Se han realizado las siguientes acciones:

### - RONDAS DE ENTREVISTA RÁPIDA:

Se realizó en dos partes:

- **26/02/2020, en la sede de FQT:** Preparación de estilismo y entrevista.
- **02/03/2020, en horario de 10 a 14h.** Las participantes tuvieron un tiempo de 5 minutos por mentor/ra para explicar quién son, sus competencias, experiencia, formaciones y expectativas, así como el puesto que pueden llevar a cabo, etc. Las/os mentoras/os fueron haciendo preguntas en relación con su perfil profesional. Las participantes llevaron sus cv's actualizados para que las mentoras/es pregunten sobre él.

Al finalizar las entrevistas, **las mentoras/es de empresa dieron feedback constructivo** sobre las diferentes actuaciones de forma individual a cada una de ellas. De forman grupal dan consejos más generales de cómo enfrentarse a la entrevista

## ANEXO VI: CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN PERSONAS ATENDIDAS

¿Está usted satisfecho...	Media ítem
en general, con los servicios que presta este centro?	5,30
con el profesional con el que tiene más contacto en este Centro?	5,56
en general, con las actividades en las que participa cuando acude a este centro?	5,22
con la frecuencia con la que debe acudir a este centro para realizar actividades?	5,29
con la limpieza e higiene de este centro?	5,66
con el nivel de información que recibe por parte de los profesionales?	5,48
con la temperatura habitual que hace en el centro?	5,18
con los objetivos y metas que se persiguen con las actividades que lleva a cabo este Centro?	5,34
con el interés que muestran y el apoyo que recibe por parte de los profesionales que le atienden en este Centro?	5,56
en general con las instalaciones de este Centro?	5,44
con el horario en que es citado para acudir a este Centro a realizar las distintas actividades?	5,22
con los profesionales que le atienden en este Centro?	5,62
con el entorno físico, el espacio y la luminosidad de este Centro?	5,38
con el nivel de participación que le permiten en este Centro?	5,30
<b>Satisfacción Media</b>	<b>5,40</b>

## ANEXO VII: CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN FAMILIAS

¿Está usted satisfecho...	Media ítem
en general, con los servicios que presta este centro?	5,43
con el profesional con el que tiene más contacto en este Centro?	5,29
en general, con las actividades en las que participa cuando acude a este centro?	5,71
con la frecuencia con la que debe acudir a este centro para realizar actividades?	5,57
con la limpieza e higiene de este centro?	5,71
con el nivel de información que recibe por parte de los profesionales?	5,43
con la temperatura habitual que hace en el centro?	5,33
con los objetivos y metas que se persiguen con las actividades que lleva a cabo este Centro?	5,50
con el interés que muestran y el apoyo que recibe por parte de los profesionales que le atienden en este Centro?	5,29
en general con las instalaciones de este Centro?	5,57
con el horario en que es citado para acudir a este Centro a realizar las distintas actividades?	4,86
con los profesionales que le atienden en este Centro?	5,86
con el entorno físico, el espacio y la luminosidad de este Centro?	5,71
con el nivel de participación que le permiten en este Centro?	5,43
<b>Satisfacción Media</b>	<b>5,48</b>

## ANEXO VIII: CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN MEDIDAS COVID

¿Está usted satisfecho...	Media ítem
en general, con las medidas de seguridad que ha adoptado el centro?	5,76
con el grado de seguridad frente al contagio cuando acude a las instalaciones?	5,55
en general, con las actividades en las que participa cuando acude a este Centro?	5,46
con la frecuencia con la que debe acudir a este Centro para la realización de esas actividades?	5,27
con la limpieza, higiene y desinfección de este Centro?	5,97
con la rapidez en la transmisión de la información que recibe por parte de los profesionales que trabajan en este Centro en cuanto a posibles contagios que se hayan dado en el centro?	5,47
con la utilización de plataformas virtuales para citas y grupos?	5,26
con la organización de los grupos burbuja que se han llevado a cabo en el centro?	5,06
con el interés que muestran y el apoyo que ha recibido en el periodo de confinamiento por parte de los profesionales que le atienden en este Centro en esta pandemia covid?	5,74
en general con los equipos de protección que ofrece este centro ?	5,59
con el horario en que es citado debido a la reducción del aforo para acudir a este Centro a realizar las distintas actividades en las que Ud. participa?	5,56
<b>Satisfacción Media</b>	<b>5,52</b>

## ANEXO IX: PLAN DE TELETRABAJO DURANTE CONFINAMIENTO

### PLAN DE TELETRABAJO FUNDACIÓN EL BUEN SAMARITANO

El siguiente Plan se ha desarrollado ante los acontecimientos provocados por la pandemia causada por el coronavirus Covid-19. Ante la **Resolución del 11 de marzo de 2020 de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid**, se adoptan medidas preventivas de Salud Pública para los cinco recursos de atención diurna gestionados por la Fundación "El Buen Samaritano" ante la evolución del Coronavirus, suspendiendo la actividad presencial en los centros.

El objetivo de este Plan es recoger la metodología de teletrabajo que se ha implementado en la Fundación "El Buen Samaritano" para seguir dando una atención integral a las personas 259 personas asistidas actualmente. Para poder desarrollar con calidad esta nueva fórmula de atención ha sido necesario adecuar el marco de trabajo según se detalla a continuación:

#### 1. Requerimientos tecnológicos.

Se han seleccionado las aplicaciones y medios tecnológicos que tienen apropiada verificación, confidencialidad y seguridad en cuanto a la protección de los datos. Se facilita a los profesionales el acceso a los recursos materiales necesarios para realizar teletrabajo de forma adecuada y segura (ordenadores, tabletas, smartphones y teléfonos). En algunos casos, dada la inmediatez de la medida adoptada, los profesionales han aportado medios propios para el desempeño de su labor profesional (siendo adecuados a las Normas de Protección de Datos).

#### 2. Principios de teletrabajo.

Se aplican los mismos principios que en atención presencial respecto a la normativa ética y deontológica de la Fundación, además de las normas particulares:

- Normas éticas: Código Deontológico y Código Ético de la Fundación "El Buen Samaritano".
- Normas legales sobre seguridad informática: Normas ISO 27001
- Protección de datos, privacidad y confidencialidad: Reglamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016; Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### 3. Medios de comunicación.

Re-direccionamiento de los emails corporativos a cuentas personales de los trabajadores, Se han creado distintas páginas webs con distintas secciones que se actualizan constantemente desde los Centros de Rehabilitación Laboral, Blogs con distintos contenidos, elaboración de vídeos tutoriales y otras actividades (*kahoot*, cuestionarios *on line*, etc.).

Se están utilizando los medios de comunicación: llamadas telefónicas, vídeo-llamadas, chats, correo electrónico u otros recursos interactivos.

#### 4. Reuniones de equipo.

Se han articulado espacios de comunicación telemáticos para mantener reuniones todas las mañanas.

#### 5. Objetivos de intervención.

Los objetivos generales de intervención atendiendo a la situación se dividen en:

- Promover el cuidado integral de la salud: prevenir contagios.
- Mantener la estabilidad emocional.
- Promoción del bienestar general ajustada las circunstancias individuales.
- Mantener en la medida de lo posible los objetivos establecidos previamente en el plan de rehabilitación, ajustándonos a las circunstancias individualizadas.
- Intervención en procesos de duelo.

#### 6. Metodología.

Las intervenciones son articuladas para garantizar el cumplimiento de objetivos, mediante las siguientes acciones:

- Prestación de apoyo para la comprensión de la situación de alarma y la toma conciencia de la necesidad imperiosa de adopción de medidas de protección frente el virus. Las acciones irán desarrolladas a detectar situaciones de riesgo en las personas atendidas y facilitar información procedente de fuentes oficiales para la integración de medidas de protección.
- Seguimiento y contacto regular con todas las personas atendidas, que minimice el impacto psicológico y el desgaste emocional derivado del confinamiento.
- Intervenciones dirigidas a desarrollar e implementar estrategias de afrontamiento frente a las emociones presentadas, especialmente el miedo, la ansiedad, la rabia y la frustración generada por las consecuencias presentes y futuras de la pandemia.
- Acciones para el mantenimiento de rutinas y estructuración del tiempo. Incorporación de nuevos hábitos que ayuden a soportar la situación de confinamiento.
- Contactos regulares con carácter lúdico que fomenten el bienestar, mitiguen la soledad y mantengan el sentimiento de pertenencia grupal creado previamente en los dispositivos.

#### 7. Intervenciones.

- Atenciones individuales (en formato telemático): se mantiene un enfoque multidisciplinar según las necesidades de la persona. Para la organización del teletrabajo cada profesional asume un mayor peso la intervención de varias personas atendidas. El profesional de referencia depende de la vinculación con la persona y de su peso en la intervención. Como en la atención presencial, la persona sigue siendo atendida por el resto de profesionales del recurso, según sus necesidades. Mediante

reuniones de equipo diarias se establecen los objetivos a trabajar con cada persona dependiendo de su situación y evolución.

Se realiza contacto diario a través de los medios tecnológicos anteriormente mencionados. El contacto se organiza a través de las citas programadas y a demanda de la persona atendida.

Cada profesional diseña intervenciones específicas para cada caso que ayudaran a la consecución de los objetivos planteados. Las acciones están enfocadas a diferentes campos de actuación (mejorar hábitos laborales, actividades de la vida diarias, estimulación cognitiva, ocio, etc. Dichas tareas se hacen llegar por vía telefónica, videoconferencia, chat, correo electrónico o correo postal teniendo en consideración las destrezas con el manejo de las nuevas tecnologías en las personas atendidas.

Las intervenciones son reforzadas con otros recursos TICs:

- Páginas web, blog.  
<https://crlarganzuela.wixsite./ethbae>  
<https://consejodesaludbuen.wixsite.com/grupocultural>  
<https://crlvillaverde.blogspot.com/>
- Videos y audios.  
<https://www.youtube.com/watch?v=K6Zfr44ucCs>
- Recursos interactivos (Kahoot, cuestionarios online, aplicaciones, etc.).

- Atenciones Grupales (en formato telemático): dirigidas por distintos profesionales en función de los objetivos específicos de cada recurso (ejercicio físico, estimulación cognitiva, búsqueda de empleo, apoyo mutuo, grupo multifamiliar, fotografía, etc.). Los grupos están integrados por personas con perfiles homogéneos y objetivos comunes. Este tipo de intervención facilita el contacto social además de las ventajas generales que promueven la intervención grupal. Se realizan mediante videoconferencia en horario estructurado.
- Atenciones familiares (en formato telemático): se da continuidad a la intervención familiar que se viene desarrollando desde los recursos de la Fundación, cobrando en este momento un peso importante. Los profesionales de referencia mantienen contacto por las vías ya señaladas con los familiares para apoyar en la convivencia, la autonomía, la comunicación, la prevención de parámetros relacionados con la emoción expresada y gestión de conflictos que puedan surgir.

Además, se mantienen mediante videoconferencia el Grupo Multifamiliar para seguir favoreciendo un espacio de apoyo entre sus participantes.

## 8. Coordinación.

- Con los Centros de Salud Mental de referencia: se siguen manteniendo contactos telefónicos y por correo electrónico con los equipos de profesionales (trabajador social, psiquiatras y enfermeros) para la coordinación de los casos.

- Con otros recursos de la Red de atención a personas con enfermedad mental grave (MiniResidencia, Pisos Supervisados, Equipos de Apoyo Social Comunitario, etc.), con los que se está trabajando de forma conjunta desde cualquiera de los recursos de la Fundación.
- Entramado empresarial: los Centros de Rehabilitación Laboral mantienen un contacto telefónico y mediante correo electrónico con las empresas empleadoras de las personas en atención.
- Otros organismos públicos y privados que están interviniendo con alguna de las personas en atención: Agencia Madrileña de Tutela, Unidades de Hospitalización Breve, Servicios de Ayuda a Domicilio, Atención Primaria, etc.
- Otras entidades, que dada la situación con el COVID es importante que gestionen algún tipo de ayuda: Cruz roja, Servicios Sociales Generales, Cáritas, Parroquias, etc.
- Contacto fluido y constante con los responsables de la Red de atención a personas con enfermedad mental grave y duradera de la Consejería de Políticas Sociales, Familias y Natalidad de la Comunidad de Madrid (Abelardo Rodríguez, Sandra Fernández y Noemí Valdivieso) para la medida de adopción marcadas desde ésta ante la situación actual a nivel de prevención, intervención u otras acciones pertinentes.

## 9. Recogida de datos.

Las intervenciones realizadas son registradas diariamente por cada profesional en documentos donde, respetando la protección de datos, se incluye información sobre la persona atendida, tipo de intervención realizada, tareas desempeñadas, grupos en los que participa, observaciones de su evolución, Así como cualquier aspecto relevante en su proceso de rehabilitación.

Como ya se ha comentado anteriormente se realizan reuniones de equipo para establecer objetivos, revisar intervenciones, acordar líneas de actuación, planificar tareas, etc. Se mantiene el seguimiento del plan individualizado de rehabilitación, mediante citas y elaboración semestral de los informes de seguimiento pertinentes, realizándose la devolución de objetivos por vía telefónica.

## 10. Planificación futura vuelta al puesto de trabajo.

Se realizan las consultas oportunas al Servicio de Prevención de la Salud para implementar las acciones pertinentes y adquirir el material necesario ante el escenario de volver a los centros.

## ANEXO X: TELETRABAJO CRL VILLAVERDE. PERIODO CONFINAMIENTO

A continuación, se detalla la metodología de teletrabajo, así como las intervenciones realizadas por CRL "Villaverde" durante el periodo de suspensión de la actividad presencial.

Durante este tiempo el trabajo se ha articulado siguiendo las directrices del Plan de Teletrabajo establecido por la Fundación El Buen Samaritano:

### 1. Requerimientos tecnológicos

La mayoría de los profesionales han hecho uso de recursos materiales tecnológicos propios (ordenadores, tabletas y móviles). En dos casos no disponían de medios, por lo que se ha facilitado material del centro. Todos los profesionales del recurso reenvían autorización y aceptación del protocolo de uso de material informático personal desarrollado por PRODAT (RGPD Política de Byod Fundación El Buen Samaritano).

Se re-direccionan los emails corporativos a cuentas personales de los trabajadores para poder mantener los canales de comunicación habituales necesarios para el servicio. Con este objetivo también se desvía el teléfono fijo del centro al móvil corporativo de la Directora.

### 2. Medios de comunicación.

Los medios de comunicación utilizados para las atenciones y las coordinaciones son: llamadas telefónicas, vídeollamadas, chats, correo electrónico u otros recursos interactivos.

### 3. Funcionamiento de equipo.

Se mantienen reuniones diarias vía vídeollamadas (jitsi.meet, zoom) para revisar las intervenciones, la evolución de personas atendidas, definir líneas de actuación, etc.

Además, se va actualizando la información de forma diaria mediante grupo de whatsapp, correo electrónico y llamadas telefónicas. También diariamente cada profesional envía registro de las intervenciones realizadas vía correo electrónico a la directora y a la administrativa.

Cada profesional realiza también informe de evolución de cada tutorizado durante el periodo de confinamiento.

#### Atenciones:

- Atenciones individuales diarias (en formato telemático): cada profesional asume el peso de la intervención de varias personas atendidas. Como en la atención presencial, cada persona está siendo atendida también por el resto de profesionales del recurso, según sus necesidades. Las citas son programadas y a demanda de la persona atendida.
- Atenciones familiares (en formato telemático).
- Atenciones grupales (en formato telemático): dirigidas por distintos profesionales en función de los objetivos específicos a abordar.

CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020  
(Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00	Reunión equipo	Reunión equipo	Reunión equipo	Reunión equipo	Reunión equipo
10:00					
10:30	Entrenamiento	Bienestar emocional			
11:00	10:30-11:30 Preparadora Laboral	10:30-12:00 Psicóloga		Rutinas y Avds 11:00-12:00 Terapeuta ocupacional	
11:30			Píldoras psico 11:30-12:30 Directora		
12:00					Ocio 12:00-13:00 T. O. (R. jornada)
12:30		Bae 12:30-13:30 TAIL			
13:00	Taller 13:00-14:00 Jefes de Taller				
13:30					
14:00					

Las atenciones de talleres prelaborales se realizan de forma individual diariamente para poder adaptar la tarea a cada persona. En el grupo semanal de Talleres se abordan aspectos laborales generales.

Las intervenciones son reforzadas con otros recursos TICs:

- <https://crlvillaverde.blogspot.com/>
  - Videos y audios.
  - Recursos interactivos (Gloogle Classroom, Kahoot, cuestionarios online).
- La aplicación de Classroom es una herramienta interactiva que sirven para favorecer la realización de tareas de talleres, así como las de búsqueda de empleo. El contacto es diario y directo y permite obtener feedback inmediato del desempeño de las personas atendidas en las tareas enviadas.

➤ Atenciones por profesionales

Atenciones por Profesional	Personas tutorizadas	Nº atenciones (tutorizados + otras atenciones)
Jefe TIA	7	159
Jefa TSI	7	180
Jefe TMA	6	186
Preparadora Laboral	8	114
Terapeuta Ocupacional	6	70
Ernesto Sevilla (Tail)	9	208
Psicóloga-Directora	17	447

Se mantiene las tareas de gestión y administración que se realizan de forma habitual:

### **Administrativa:**

- Registro intervenciones, caja, apoyo administrativo.
- Datos Fundación "El Buen Samaritano".
- Coordinación con resto de administrativos de la Fundación, etc. Coordinaciones: 66

### **Directora:**

- Planificación y coordinación de intervenciones. Elaboración de los nuevos programas de intervención adaptados a la situación, supervisión del equipo, etc.
- Coordinación diaria con directores de Fundación, planificación conjunta de estrategias de teletrabajo, apertura de centros, supervisión de personal, etc.
- Coordinación con CSM.
- Otras tareas de gestión como facturación, ficha mensual, etc.

## **4. Objetivos de intervención**

Nuestro objetivo general durante este tiempo ha sido propiciar la adaptación de las personas a las que atendemos a esta situación, y ayudarles a amortiguar el impacto de este confinamiento, intentando que nos sientan cerca, que nos vivan como un apoyo real y disponibles en los momentos más difíciles.

Los objetivos específicos de intervención son los recogidos en el plan de teletrabajo de la Fundación:

CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020

(Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

Objetivos	Acciones	Indicadores
<p>Apoyar en la comprensión de la situación de alarma y la toma conciencia de la necesidad imperiosa de adopción de medidas de protección frente el virus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío de documentación con información oficial sobre situación y medidas de protección.</li> <li>- Contacto diario para informar y aclarar dudas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas las personas atendidas han respetados las medidas de confinamiento.</li> <li>- Cuando tienen que salir toman las medidas necesarias.</li> <li>- Ningún contagio durante el confinamiento. 2 posibles casos sin confirmar con inicio antes de la cuarentena en personas que estaban trabajando.</li> </ul>
<p>Apoyo en gestión de ingresos hospitalarios de padres con positivo por Covid-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto diario.</li> <li>- Envío de información acorde a sus necesidades.</li> <li>- Envío de indicaciones para estructuración de su día y realización de Avds. de forma autónoma.</li> <li>- Supervisión de la puesta en marcha las medidas recomendadas por los sanitarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La persona ha podido mantenerse de forma autónoma en su hogar.</li> <li>- Ha llevado a cabo todas las recomendaciones sanitarias y sus padres afortunadamente han podido volver a casa.</li> </ul>
<p>Reducir el impacto psicológico y desgaste emocional derivado del confinamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto diario atendiendo a las necesidades individuales.</li> <li>- Elaboración y envío de material de apoyo psicológico:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Videos en los que participado todo el equipo.</li> <li>- Infografías.</li> <li>- Audios.</li> <li>- Diarios de cuarentena: con actividades y dinámicas para fomentar emociones positivas.</li> <li>- Elaboración de blog.</li> <li>- Elaboración de material interactivo.</li> <li>- 2 grupos semanales de corte psicológico por video llamada.</li> <li>- Atenciones familiares.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La mayoría de las personas atendidas se mantienen eutímicas y estables.</li> <li>- Tres casos requieren mayor atención por posible descompensación. Se mantiene coordinaciones estrechas con CSM para acordar intervención sobre estos casos.</li> <li>- Participación de al menos 20 personas en las dinámicas propuestas, videos y grupos.</li> <li>- 420 Atenciones teléfono y videoconferencia.</li> <li>- 1136 atenciones vía WhatsApp y correo electrónico.</li> <li>- 27 atenciones familiares realizadas.</li> </ul>



CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020

(Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

<p>Apoyar en la estructuración del tiempo durante el periodo de confinamiento y promover hábitos de vida saludables y actividades de ocio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto diario. Intervenciones individuales según necesidades.</li> <li>- Elaboración de material para estructurar horarios y AVDs:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Videos y material sobre actividades de la vida diaria.</li> <li>- Dinámicas para favorecer el autocuidado personal.</li> <li>- Videos y material sobre alimentación saludable.</li> <li>- Videos y tablas de ejercicios físico.</li> <li>- Material en el blog.</li> <li>- 2 grupos semanales de autocuidados, ejercicio físico y ocio por video llamada.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación de al menos 25 personas en las dinámicas propuestas, videos y grupos.</li> <li>- 276 Atenciones teléfono videoconferencia.</li> <li>- 693 atenciones vía WhatsApp y correo electrónico.</li> <li>- 3 tutoriales.</li> <li>- 2 sesiones por videoconferencia de imagen personal para entrevistas. Desarrollado por colaboradora externa.</li> <li>- 1 sesión de Pilates. Desarrollada por colaboradora externa.</li> </ul>
<p>Mantener en la medida de lo posible los objetivos laborales previamente en el plan individual de rehabilitación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto diario. Intervenciones individuales atendiendo a las necesidades de cada personal</li> <li>- Desarrollo y envío de tareas de taller:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboran tareas individualizadas y teniendo en cuenta los medios de las personas. Se envían por correo electrónico y WhatsApp.</li> <li>- Se organizan tareas generales entre todos los talleres a través de la aplicación de Google Classroom.</li> </ul> </li> <li>- Grupo de taller por video llamada.</li> <li>- Grupo de entrenamientos prelaborales.</li> <li>- Asesoramiento en gestiones relacionadas con despidos, ERTES, fin de contrato, etc.</li> <li>- Elaboración de tutoriales para realizar gestiones.</li> <li>- Apoyo en la búsqueda de empleo.</li> <li>- Grupo de Búsqueda de Empleo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 142 de tareas enviadas.</li> <li>- 385 atenciones teléfono videoconferencia.</li> <li>- 791 atenciones vía WhatsApp y correo electrónico.</li> <li>- 21 personas en tareas de talleres Classroom.</li> <li>- 10 de personas que ha realizado con éxito gestiones.</li> <li>- 6 tutoriales.</li> <li>- 3 de personas con cambio de empleo.</li> <li>- 5 participantes en BAE.</li> <li>- 4 participantes en el grupo de entrenamiento prelaboral.</li> </ul>



CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020

(Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

Objetivos	Acciones	Indicadores
Mantener coordinaciones Centros de Salud Mental de referencia: se siguen manteniendo contactos telefónicos y por correo electrónico con los equipos de profesionales (trabajador social, psiquiatras y enfermeros) para la coordinación de los casos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío por correo electrónico de forma periódica resumen de evolución de todas las personas atendidas.</li> <li>- Envío de correo y llamadas telefónicas para casos concretos que requieren mayor atención y acordar intervención.</li> </ul>	25 coordinaciones. Resumen de evolución enviados a todos los CSM: Villaverde, Usera, Valdemoro, Aranjuez.

Objetivos	Acciones	Indicadores
Mantener coordinación con tejido empresarial y otras entidades sociales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico y vía mail con:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empresas.</li> <li>- Centros formativos.</li> <li>- SEPE, INSS.</li> <li>- Recursos sociales de Villaverde: Red de apoyo, Rij, etc.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 167 Coordinaciones con empresas y recursos.</li> <li>- Contacto con 14 empresas y 3 nuevas prospecciones.</li> <li>- 5 recursos sociales.</li> </ul>

## **ANEXO XI: PLAN DE DESESCALADA**

La organización del centro se articula siguiendo las directrices del Plan de General de Desescalada establecido por la Fundación El Buen Samaritano:

### **FASE 2:**

Horario de apertura del centro de 8:00 a 15:00.

Se establecen dos turnos de talleres para favorecer el mantenimiento de las medidas de distanciamiento social:

- Turno 1: 9:30-11:20
- Turno 2: 11:40- 13:30

Se aumentan las atenciones individuales presenciales.

Se mantienen intervenciones online para personas que presentan dificultades para acudir al recurso, como pueden ser las personas de riesgo.

Se inician de modo presencial algunos grupos con número reducido de participantes.

Se mantienen los grupos telemáticos con mayor número de participantes para seguir respetando las recomendaciones en cuanto a aforo en intervenciones grupales.

Se mantiene la jornada laboral al 50% presencial y 50% teletrabajando.

Las coordinaciones tanto con los Servicios de Salud Mental, con las empresas, recursos de la RED y otros recursos comunitarios se mantienen de forma telemática.

Se acuerda con los Servicios de Salud Mental mantener coordinaciones para comenzar con posibles derivaciones en esta fase; se estudiará en cada caso individual la posible incorporación en esta fase o sucesiva.

### **FASE 3**

Se reincorpora la plantilla al 100% en la modalidad de trabajo presencial, a excepción aquellos trabajadores que por motivos médicos no esté indicado.

Se mantienen dos turnos en los talleres prelaborales.

Se aumentan las atenciones individuales presenciales.

Se mantienen las atenciones online siempre que sea necesario.

Se aumenta la atención grupal presencial siempre que se pueda mantener las medidas distanciamiento social.

**CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLVERDE"- MEMORIA 2020**  
 (Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

Se mantienen grupos online que por medidas de seguridad no se puedan desarrollar en el recurso.

Se reactivan las colaboraciones externas que se puedan desarrollar respetando las medidas de seguridad y distanciamiento social.

Las coordinaciones tanto con los Servicios de Salud Mental, con las empresas, recursos de la Red y otros recursos comunitarios se continuará manteniendo de forma telemática.

Se acuerda con los Servicios de Salud Mental mantener coordinaciones para comenzar con posibles derivaciones en esta fase; se estudiará en cada caso individual la posible incorporación en esta fase o sucesiva.

**HORARIO CRL VILLVERDE FASE 2 Y FASE 3**

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
8:00						
8:30	Reunión Equipo		Reunión Equipo		Reunión Equipo	
9:00	Reunión Equipo		Reunión Equipo		Reunión Equipo	
9:30	Taller 1					
10:00						
10:30						
11:00						
11:30						
12:00	Taller 2					
12:30	Citas presencial y online					
13:00						
13:30						
14:00						
14:30						
15:00						

## NUEVA NORMALIDAD

A continuación, se detalla la metodología y las intervenciones programadas por el CRL Villaverde para el periodo de nueva normalidad.

La organización el centro se articula siguiendo las directrices del Plan de General de Desescalada y nueva normalidad establecido por la Fundación El Buen Samaritano:

### NUEVA FASE:

Se mantiene horario de 8:00 a 15:00. En septiembre se retoma horario de 8:00 a 18:00

Se mantienen dos turnos de talleres para favorecer el mantenimiento de las medidas de distanciamiento social:

- Turno 1: 9:30-11:20
- Turno 2: 11:40- 13:30

Se aumentan las atenciones individuales presenciales siempre que se puedan mantener las medidas de seguridad establecidas por los órganos competentes.

Se mantienen intervenciones online para personas que presentan dificultades para acudir al recurso, como pueden ser las personas de riesgo.

Se inician de modo presencial algunos grupos con número reducido de participantes (max. 6) y siempre que permita respetar las medidas de seguridad.

Se mantienen los grupos telemáticos con mayor número de participantes para seguir respetando las recomendaciones en cuanto a aforo en intervenciones grupales.

La jornada laboral de toda la plantilla es del 100% presencial.

Las coordinaciones tanto con los Servicios de Salud Mental, con las empresas, recursos de la Red y otros recursos comunitarios se continuará manteniendo de forma telemática.

Se acuerda con los Servicios de Salud Mental nuevas incorporaciones al recurso.

Se mantienen colaboraciones externas que se puedan desarrollar respetando las medidas de seguridad y distanciamiento social.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00					
8:30	Reunión Equipo				
9:00	Reunión Equipo				
9:30	Taller 1				
10:00					
10:30	Entrenamiento PL p.	Bienestar Emocional	Pildoras psico.	AVDs	
11:00					
11:30	Citas I. BAE presencial				
12:00	Taller 2				
12:30	Citas presencial y online				
13:00					
13:30					Ocio
14:00					
14:30					
15:00					

**CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL "VILLAVERDE"- MEMORIA 2020**  
(Centro concertado por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad; y Cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020)

---